



COMUNE DI VADO LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**

**Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e  
commercio**

N. SC/315/SC

N. 1298 Registro Generale

Data 19 giugno 2026

---

OGGETTO :

**ATTIVITÀ COMUNALI: ATTIVITÀ DI TRASLOCO UFFICIO COMMERCIO –  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DELLA SPESA -**

---

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI CULTURALI SPORTIVI E COMMERCIO**

**VISTO** l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con Deliberazione C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei responsabili apicali degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

**VISTO** l'atto sindacale n. registro 17 del 18/12/2025 prot. I. n. 25621 del 18/12/2025 di nomina del Responsabile del Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio, a decorrere dal 01/01/2026 al 31/12/2026, della Dott.ssa Silvia Rebattoni quale Responsabile di Settore e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 per il Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio;

**DATO ATTO** che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, è il Responsabile del Settore III, Dott.ssa Silvia Rebattoni;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**DATO ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**PREMESSO** che occorre trasferire all'interno del Palazzo Comunale della documentazione concernente Atti Amministrativi dall'Ufficio Commercio ad altro ufficio più consono all'attività di accoglimento del pubblico,;

**VISTA** la Legge di Stabilità 2019, in particolare l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, con la quale è stato modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico, da 1.000,00 Euro a 5.000 euro;

**DATO ATTO** che si è individuata la Ditta GAINO IVANO - Traslochi e Trasporti – avente sede legale in Via Chiavella 3/R -17100 Savona P.IVA: 01058150093 per il servizio di sgombero dei locali adibiti allo stoccaggio dei generi alimentari legati al Progetto Spazio solidale:

**VISTO** il preventivo pervenuto dalla Ditta sopra citata, prot. 12387 del 16/06/2026 di € 1.600,00= + IVA al 22% = € 1.952,00= che risulta un’offerta congrua e valida, rispetto al servizio in oggetto:

**VISTO** l’art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, che dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

**PRESO ATTO** che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**RICHIAMATO** l’art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) che impone agli enti locali l’alternativa tra il ricorso alle convenzioni quadro “Consip” e il loro utilizzo come parametro qualità costi della fornitura /servizio ordinati;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, è previsto l’affidamento diretto adeguatamente motivato;

**RITENUTO** pertanto, di affidare Ditta GAINO IVANO - Traslochi e Trasporti – avente sede legale in Via Chiavella 3/R -17100 Savona P.IVA: 01058150093, per un importo di euro 976,00= Iva al 22% compresa il servizio di cui in oggetto;

**DATO ATTO** pertanto, di procedere all’assunzione del relativo impegno di spesa;

**DATO ATTO** che il C.I.G. relativo alla procedura di cui all’oggetto, ai sensi della legge n° 136/2010, è il seguente: **BC1AA405CA**;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell’art. 4, comma 14-bis del L. n. 70/11, convertito in Legge n. 1061/2011, il DURC on-line emesso dall’INAIL\_54306765 in data 27/05/2026 per fornitori di Beni/Servizi assunto agli atti in data 17/06/2026 prot. 12427/2026, dal quale si desume la regolarità dei versamenti contributiva dell’Ente sopra indicato;

**RICHIAMATI** gli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l’art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità vigente;

## DETERMINA

1. Di affidare per le motivazioni espresse in parte narrativa, il Servizio di attività di trasloco e sgombero scuola primaria di secondo grado e locali di pertinenza alla:
2. Ditta Gaino Ivano - Traslochi e Trasporti – avente sede legale in Via Chiavella 3/R -17100 Savona - P. IVA: 01058150093;
3. di impegnare, per le ragioni espresse in parte narrativa, la somma complessiva di Euro 1.952,00= IVA al 22% inclusa - CIG: **BC1AA405CA**, a favore della suddetta Ditta:
4. di dare atto che la somma di cui sopra trova imputazione al seguente capitolo del Bilancio 2025:

**Euro 1.952,00 al Cap. 3950/40** “SPESE DI SERVIZIO PER TRASPORTO, TRASLOCO E FACCHINAGGIO) (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 - V U.1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio), bilancio 2026/2028 annualità 2026 esecutivo ai sensi di legge - esigibilità 2026;

5. di dare atto, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis del L. n. 70/11, convertito in Legge n. 1061/2011, il DURC on-line emesso dall'INAIL\_54306765 in data 27/05/2026 per fornitori di Beni/Servizi assunto agli atti in data 17/06/2026 prot. 12427/2026, dal quale si desume la regolarità dei versamenti contributiva dell'Ente sopra indicato;
6. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i necessari provvedimenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 264/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE SETTORE III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio**

**Data 19 giugno 2026**

**( Silvia Rebattoni ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa