



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore II - Economico-Finanziario

N. EF/159/RG

N. 1275 Registro Generale

Data 17 giugno 2026

OGGETTO :

VARIAZIONE COMPENSATIVA DI COMPETENZA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 ANNUALITA' 2026 AI SENSI ART. 175 COMMA 5 - QUATER , LETT A) DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. - SETTORE III

IL RESPONSABILE *AD INTERIM* DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- l'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028 nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

VISTO il decreto sindacale n. 6 del 03/04/2025 di nomina dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile ad interim del Settore Economico Finanziario a decorrere dal 03/04/2025 sino al 30/09/2025, il decreto sindacale n. 11 del 30/09/2025 di proroga del suddetto incarico sino al 31/12/2025 e il decreto sindacale n. 22 del 30/12/2025 di ulteriore proroga del suddetto incarico sino al 30/06/2026, ai sensi del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024, è il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Mariagiovanna Venturino;

VISTO l'art. 175, comma 5-*quater*, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio:*

- a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;*

VISTA la richiesta presentata del Responsabile del Settore Servizi Sociali Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio in data 17 giugno 2026 di stornare le somme per l'annualità 2026 all'interno della missione 05- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, macroaggregato 103- Acquisto di beni e servizi, al fine di impegnare la spesa di facchinaggio per lo spostamento di materiale ubicato in uffici diversi:

Missione/Programma	Piano finanziario	Capitolo	Oggetto	Importo
Missione 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	IV U.1.03.02.02.000 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	3950/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, RELIGIOSE, CONVEGNI, CONGRESSI, CONFERENZE MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE: PRESTAZIONI DI SERVIZI	€ -2.000,00
Missione 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	V U.1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio	3950/40	SPESE DI SERVIZIO PER TRASPORTO, TRASLOCO E FACCHINAGGIO	€ 2.000,00

CONSIDERATO quindi che si rende necessario procedere alle variazioni da effettuare ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, pertanto di provvedere ad apportare le modifiche richieste;

RILEVATO che le variazioni non riguardano i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti né i trasferimenti in conto capitale, di competenza della Giunta Comunale;

CONSIDERATO che il Regolamento di Contabilità dell'Ente non disciplina diversamente la fattispecie di variazioni di cui sopra, la cui competenza rimane quindi in capo esclusivo al responsabile del servizio finanziario;

DATO ATTO che a seguito delle variazioni non vengono alterati gli equilibri contabili;

RICHIAMATO l'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e, in particolare, il comma 5 *quater*;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'articolo 175, comma 5-*quater*, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000, alle variazioni compensative di competenza e di cassa per l'annualità 2026 del bilancio di previsione 2026/2028, riportata nell'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che con la presente variazione non vengono alterati gli equilibri di bilancio.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DDC n. 5 del 26/02/2013).

*** **

IL RESPONSABILE SETTORE Settore II - Economico-Finanziario ad interim

Data 17 giugno 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa