



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/206/SE

N. 1215 Registro Generale

Data 10 giugno 2026

OGGETTO :

Liquidazione e pagamento permesso retribuito a REEFER TERMINAL S.p.A. per attività istituzionale svolta dall'Assessore Angelo LESTINGE – Mesi di: Aprile e Maggio 2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei responsabili apicali degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo 1°/01/2026 – 31/12/2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è la Dott.ssa Cristiana Del Bono – Funzionario Amministrativo/Contabile - Servizio Affari Generali e Segreteria - Settore I Amministrativo;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

RICHIAMATA la determinazione n. AM/39/SE del 04/02/2026 Reg. Gen. 318/2026 relativa all'impegno di spesa per l'anno 2026 per oneri e permessi retribuiti all'Assessore Angelo Lestinge per espletamento attività istituzionali;

PRESO ATTO delle richieste di rimborso emesse da REEFER TERMINAL S.p.A. Banchina Raffaello Orsero SNC – Porto Vado – Bergeggi (SV) (P.I. 00635840093), pervenute in data 10.06.2026 (Prot. Ente n. 11852) relative alle assenze dell'Assessore Angelo Lestinge per la partecipazione alle sedute della Giunta comunale, del Consiglio comunale e per altre attività istituzionali per i mesi di **Aprile e Maggio 2026** pari rispettivamente a € **1.522,24.=** (Aprile) e ad € **1.745,81.=** (Maggio), la cui rendicontazione è conservata agli atti;

VISTA la corrispondenza delle assenze dal servizio dell'Assessore Angelo Lestinge con le presenze in Giunta comunale nonché con le attività istituzionali svolte;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'articolo 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DISPONE

- 1) di liquidare, per le ragioni espresse in narrativa, a favore di REEFER TERMINAL S.p.A. Banchina Raffaello Orsero – Porto Vado – Bergeggi (SV) (P.I. 00635840093), le richieste di rimborso relative alle assenze dell'Assessore Angelo Lestinge per la partecipazione alle sedute della Giunta comunale, del Consiglio comunale e per altre attività istituzionali per i mesi di **Aprile e Maggio 2026** pari rispettivamente a € **1.522,24.=** (Aprile) e ad € **1.745,81.=** (Maggio), la cui rendicontazione è conservata agli atti;
- 2) di dare atto che la somma **complessiva di € 3.268,05.=**, mesi di Aprile e Maggio 2026, è imputata al Cap. 30/00 “Oneri, permessi retribuiti ai Consiglieri e Assessori comunali” (Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Finanziario V U. 1.03.02.01.002 – Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi) – del Bilancio 2026/2028 (IMP. 537/2026);
- 3) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il presente pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 del D. Lgs. n. 267/2000.

*** **

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 10 giugno 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa