



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

**Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e
commercio**

N. SC/234/CIS

N. 1056 Registro Generale

Data 19 maggio 2026

OGGETTO :

**OGGETTO: SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DELLA SPESA**

**OGGETTO: SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DELLA SPESA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI CULTURALI SPORTIVI
E COMMERCIO**

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con Deliberazione C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei responsabili apicali degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

VISTO l'Atto Sindacale n. registro 17 del 18/12/2025 prot. I. n. 25621 del 18/12/2025 di nomina del Responsabile del Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio, a decorrere dal 01/01/2026 al 31/12/2026, della Dott.ssa Silvia Rebattoni quale Responsabile di Settore e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 per il Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, è il Responsabile del Settore III, Dott.ssa Silvia Rebattoni;

PREMESSO CHE

- il Comune di Vado Ligure ha provveduto in ordine alla gestione del polo culturale di Villa Groppallo, relativamente ai servizi museale e bibliotecario - tramite esternalizzazione, a seguito di procedure ad evidenza pubblica, così come previsto dalla vigente normativa in materia;
- la gestione dei suddetti Servizi consiste nell'espletamento di tutte le attività gestionali, organizzative, amministrative e di animazione culturale previste dalla legislazione statale e regionale, nonché dai regolamenti comunali;
- fino a oggi, tale modalità operativa ha consentito di garantire l'apertura al pubblico del Civico Museo e Biblioteca, oltre allo svolgimento di tutte le ulteriori funzioni gestionali legate alle ordinarie attività delle strutture in parola;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile Settore VIII R.G. n. 291 del 04/02/2020 si provvedeva - a seguito di gara a procedura telematica aperta - all'aggiudicazione, disposta con Determinazione C.U.C n. 36 del 14.10.2019, del Servizi Bibliotecario e Museale di Villa Groppallo per anni quattro (periodo 2020-2023) alla Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, per un importo pari ad Euro 164.392,50, IVA esente ed oneri di sicurezza pari a 0,00= (zero), con un ribasso d'asta del 4,7%;

RICHIAMATA, altresì, la Determinazione R.G. n. 419 del 19/02/2024 con la quale, in forza e per gli effetti di quanto contenuto e disposto all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, ad oggetto "VALORE E DURATA DELL'APPALTO", l'A.C. si è avvalsa della facoltà del rinnovo del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, impegnando all'uopo le necessarie somme;

VISTO il termine dell'affidamento dei servizi bibliotecari e museali in parola, occorre provvedere nel merito;

EVIDENZIATO come nel 2014, grazie alla proficua sinergia tra Fondazione De Mari e Direzione Regionale Musei Liguria, sia stata creata la prima *Rete dei Musei della Provincia di Savona*, con la conseguente istituzione - a distanza di anni - della *Fondazione Museo della Ceramica di Savona Onlus*;

DATO ATTO CHE

- ✓ *Fondazione Museo della Ceramica di Savona Onlus* è ente strumentale della Fondazione De Mari CR Savona, con numerose istituzioni pubbliche coinvolte, come Comune di Savona, Camera di Commercio Riviera di Liguria, AICC, l'Associazione Italiana Città della Ceramica e numerosi Comuni della Provincia di Savona, tutti accomunati da un'importante storia, cultura e risorse artistico, storico-culturali;
- ✓ I Poli museali della Provincia di Savona puntano sulla cooperazione e, a tal fine, è stato redatto e già sottoscritto un Protocollo di Intesa che ha visto firmatari oltre diciotto istituzioni pubbliche, con l'ambizione di ripensare all'offerta culturale della nostra Provincia, per renderla sempre più attrattiva da un punto di vista turistico, così da trasformarla in una vera e propria risorsa economica del territorio;
- ✓ Il Protocollo d'Intesa definisce obiettivi, modalità operative, progettualità, oltre a requisiti minimi standard e livelli minimi di prestazioni, necessari per entrare a far parte della *rete* di cui in argomento;
- ✓ Questo spirito di collaborazione è riuscito a dare vita a un gruppo di lavoro solido e dinamico, capace di rispondere positivamente a tutti gli stimoli formativi e di programmazione congiunta che sono stati portati all'attenzione del tavolo, oltre ad un attivo coinvolgimento nella progettazione e nella promozione della *Rete* e della *Direzione Regionale Musei Liguria*;

EVIDENZIATO come il principale obiettivo della *Fondazione* sia quello di rinforzare le istituzioni culturali esistenti e la *Rete* avrà anche questo scopo, trovando soluzioni che permettano anche agli altri di raggiungere standard minimi, in vista di quelli più ambiziosi dettati dal "*Sistema Museale Nazionale*";

PRESO ATTO CHE

- ✓ in considerazione dello storico e ricco patrimonio artistico-culturale del ns. territorio, e della strategicità dei contenuti sopra descritti, l'Amministrazione Comunale ha aderito - in qualità di Socio Fondatore - alla *FONDAZIONE MUSEO DELLA CERAMICA DI SAVONA ONLUS*, fatto che comporterà (a breve) la firma ufficiale del Protocollo di Intesa e l'adesione e la messa in atto della progettualità contenute in quest'ultimo documento;
- ✓ con propria PEC 2025/9 la Presidente della *Fondazione* in parola ha comunicato che l'Assemblea della *Fondazione Museo della Ceramica Onlus* ha deliberato in favore della richiesta avanzata dal ns. Comune di aderire alla *Fondazione* in qualità di Socio Fondatore;
- ✓ ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento, l'Assemblea ha - altresì - stabilito che la cifra minima di ingresso tra i Soci Fondatori è fissata in 5.000 Euro;

RILEVATO che le procedure di adesione non sono ancora concluse e che – pertanto – non risulta ad oggi percorribile l’elaborazione corretta e concreta del nuovo schema progettuale di gara articolata su più annualità, in considerazione della condivisione e della messa in atto di gran parte dell’impianto progettuale della *Fondazione*;

CONSIDERATO che l’art. 49 del D.Lgs. 36/2023 consente di non ruotare il gestore uscente se il nuovo affidamento è motivato da ragioni tecniche, economiche o di specificità del servizio;

VISTO quanto sopra, si illustrano sinteticamente le seguenti necessità e priorità al fine di garantire la continuità operativa, la qualità del servizio, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Vado Ligure:

- **Continuità operativa e competenze specialistiche:** La gestione di beni culturali (biblioteche, musei, archivi) richiede conoscenze pregresse del patrimonio specifico, dei sistemi informatici, dei cataloghi e delle collezioni, competenze che un nuovo gestore acquisirebbe solo con tempi lunghi, causando disservizi;
- **Esperienza pregressa e conoscenza del territorio:** Il gestore ha consolidato relazioni con la comunità locale, le scuole e le istituzioni, garantendo una valorizzazione più efficace del bene;
- **Tutela e conservazione del patrimonio:** riduzione dei rischi di errori nella movimentazione di reperti, disorganizzazione delle collezioni librerie o disattivazione momentanea dei sistemi di sicurezza e di tutela ambientale;
- **Convenienza economica e tecnica:** La continuità permette di non disperdere gli investimenti effettuati (es. digitalizzazione, catalogazione specifica) e di evitare costi di avvio per il trasferimento di consegne;
- **Presenza** di personale con competenze e conoscenze specifiche in grado di operare autonomamente per garantire l’apertura, lo svolgimento di attività bibliotecarie varie e di un servizio sempre più integrato e interagente con le biblioteche del sistema Interbibliotecario, oltre che all’ osservanza di precisi standard di funzionamento, tra cui orari di apertura certi ed adeguati alle esigenze della collettività e personale bibliotecario capace di svolgere il ruolo di intermediario attivo tra gli utenti e le risorse disponibili;

CONSIDERATO CHE

- Società Cooperativa ARCA - Impresa Sociale - risulta essere un soggetto esterno qualificato in possesso di idonei requisiti ai sensi di legge e rispondente ai summenzionati fabbisogni;
- i Comuni ad oggi firmatari il Protocollo di cui sopra, si avvalgono di Impresa ARCA quale soggetto gestore del *Museo della Ceramica di Savona* per la gestione dei Servizi Bibliotecari e/o Museali, proprio ai fini di uniformare la proposta progettuale;
- nell’ambito del Piano delle Performance, integrato nel PIAO, si prevede come Obiettivo Gestionale del Settore III – Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio la Mostra denominata “*ARTURO MARTINI, IO SONO IL VERO ETRUSCO*”, nei confronti della quale ARCA ha un ruolo fondamentale per la sua realizzazione, in considerazione della profonda conoscenza ed esperienza in merito alle opere oggetto di tale evento, oltre al fatto che la progettazione e programmazione di detta iniziativa risulta essere già da tempo avviata, proprio per la sua complessità e strategicità;

PRESO ATTO CHE, ai fini di cui in parola, si è valutato di perseguire il miglior risultato possibile affidando il suddetto servizio all'operatore economico attualmente incaricato della gestione dei servizi Bibliotecari e Museali di Villa Groppallo, per le seguenti motivazioni:

- consolidata esperienza dell'operatore;
- ottima esecuzione del servizio precedente;
- maggiore efficienza ed efficacia in rapporto alla conoscenza dei beni e gestione del servizio, oltre ad attività di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico del s. territorio;

ASSODATA, ai sensi della vigente normativa in materia, la non obbligatorietà della preventiva consultazione di mercato, al fine di individuare parametri di rapporto per la qualità e per il prezzo dell'oggetto del contratto, è stata comunque condotta una verifica di altri appalti simili in relazione al quadro economico delle prestazioni;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - ✓ Fine che con il contratto consiste nell'affidamento del Servizio Bibliotecari e Museali di Villa Groppallo;
 - ✓ Importo del contratto: € 48.996,00 (IVA esente), oltre oneri per la sicurezza determinati in Euro 1.959,84 per tutto il periodo dell'affidamento;
 - ✓ Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 nella fattispecie documento di offerta generato dal portale MEPA;
 - ✓ Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
 - ✓ Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nei documenti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Capitolato Prestazionale, Relazione Tecnica/illustrativa, DUVRI, Prospetto Economico dell'Affidamento);

RITENUTO, pertanto, di affidare alla Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094 - la gestione dei Servizi Bibliotecari e Museali, per il periodo di anni uno, per stimati complessivi Euro 56.835,00= (IVA esente), inclusi oneri per la sicurezza ivati, nei termini di seguito precisati:

- Servizio Bibliotecario
 - Euro 23.362,00= Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
 - Euro 17.129,00 Esigibilità 2027, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2027;
- Servizio Museale
 - Euro 10.896,00= Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
 - Euro 5.448,00 Esigibilità 2027, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2027;

PRESO ATTO che il C.I.G. relativo alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi della legge n° 136/2010, risulta il seguente: BB803F8B65;

RITENUTO, altresì, di integrare con la somma complessiva di Euro 4.083,00 (Esente IVA), gli impegni assunti con la summenzionata Determinazione R.G. n. 720 del 23/03/2026 (IP 2026/1036 e IP 2026/1037), a favore di Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094, a titolo di prosecuzione del Servizio, 2^ tranche 2026, nei termini di seguito precisati:

- Euro 2.043,00 Servizi Bibliotecari;
- Euro 2.040,00 Servizi Museali;

RILEVATO che la procedura contabile di cui sopra si è resa necessaria in quanto le procedure di Trattativa/Stipula, oltre che di acquisizione sul Mepa del Codice identificativo di Gara, a causa di continui lavori di manutenzione della Piattaforma, sono risultati più lunghi del previsto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa e la motivazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, altresì, la documentazione inerente alla procedura di affidamento: documento di Stipula elaborato dal sistema e-procurement Me.Pa., Capitolato Prestazionale, Relazione tecnica/illustrativa, Duvri, Prospetto economico dell'Appalto, documento di trattativa sul Me.Pa elaborato dalla Piattaforma nazionale;
3. di affidare i Servizi Bibliotecari e Museali del polo culturale Villa Groppallo in argomento in capo all'Operatore Economico Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094, per il periodo di anni uno e per un importo di complessivi Euro 56.835,00= (IVA esente), inclusi oneri per la sicurezza ivati;
4. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - l'oggetto consiste nel servizio di gestione della Biblioteca Comunale e organizzazione di attività culturali;
 - il valore economico stimato dell'affidamento è superiore ai € 40.000,00 (Iva compresa) ed inferiore alla soglia comunitaria;

- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 nella fattispecie documento di offerta generato dal portale Me.Pa;
5. di integrare gli impegni assunti con Determinazione R.G. n. 720 del 23/03/2026 per complessivi Euro 4.083,00 (Esente IVA) a favore della Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094, a titolo di prosecuzione del Servizio - 2^a tranche 2026 - C.I.G.: 79950403B9; - imputando l'importo nei modi seguenti:
- Euro 2.043,00 - IP 2026/1036 - Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - Macro 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.15.999), Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
 - Euro 2.040,00 - IP 2026/1037 - Cap. 3775/00 "Spese gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - Macro 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.15.999), Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
6. di impegnare ed imputare, altresì, la somma complessiva di Euro 56.835,00= (IVA esente), inclusi oneri per la sicurezza ivati, a favore della summenzionata Società Cooperativa, al fine di fronteggiare l'onere economico derivante dall'espletamento delle attività riferite al vincolo contrattuale in parola, per il periodo di anni uno, come di seguito illustrato:
- Euro 40.491,00 Servizio Bibliotecario Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - Macro 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.15.999) - C.I.G.: BB803F8B65 -;
 - Euro 23.362,00= Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
 - Euro 17.129,00= Esigibilità 2027, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2027;
 - Euro 16.344,00 Servizio Museale Cap. 3775/00 "Spese gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - Macro 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.15.999)
 - Euro 10.896,00= Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
 - Euro 5.448,00= Esigibilità 2027, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2027;
- 6) di informare che il codice CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) al presente affidamento è BB803F8B65 e trattandosi d'importo superiore ad € 40.000 è dovuto il contributo ANAC di importo corrispondente ad Euro 35,00;
- 7) di impegnare, conseguentemente a quanto illustrato al precedente punto6) la somma di Euro 35,00 a favore di ANAC, quale importo dovuto a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Anticorruzione, nell'ambito delle spese di funzionamento della stessa per l'attività di vigilanza sui contratti pubblici, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- 8) di dare atto che la precitata somma di Euro 35,00 Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - Macro 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.15.999), Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;

9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti relativi agli impegni di spesa assunti con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

10)- di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;

11)- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio

Data 19 maggio 2026

(REBATTONI SILVIA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa