



Comune di Vado Ligure
Provincia di Savona

Settore III – Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio

**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PUBBLICO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO - PERIODO
ANNI UNO -- ART. 41 D.LGS. 36/2023 -**

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

In ambito culturale il Comune di Vado Ligure garantisce l'erogazione dei servizi di pubblica lettura e di tutela del patrimonio artistico e culturale, attività che vengono realizzate attraverso gli istituti della Civica Biblioteca "Fratelli Rosselli" e del Civico Museo - Pinacoteca, entrambi inseriti nel contesto della settecentesca Villa Groppallo.

Attraverso tali istituti culturali vengono assicurati molteplici servizi di *reference*, nonché attività di guardiania, custodia, reception, sorveglianza e supporto tecnico, che consentono la tutela del patrimonio librario, artistico, storico-documentale della comunità, con importanti riflessi positivi in termini di complessiva fruizione da parte della collettività relativamente ai beni custoditi.

A seguito degli interventi di riqualificazione interna ed esterna dell'edificio di Villa Groppallo e del riallestimento della sede museale per il tramite dei fondi P.O.R. FESR Liguria (2007-2013), il suddetto contesto ha visto acquisire (con l'autorizzazione della competente Soprintendenza) anche il patrimonio archeologico del Lascito Don Cesare Queirolo, in precedenza conservato presso il museo omonimo, divenendo in tal modo il riferimento unico per la salvaguardia e fruizione dei beni storico -culturali della comunità.

I servizi oggetto dell'appalto sono ampiamente dettagliati nel capitolato speciale, al quale si rimanda; la spesa necessaria all'acquisizione di detti servizi è finanziata interamente con fondi del bilancio comunale.

Le principali attività richieste possono sintetizzarsi nei termini seguenti:

Servizio museale:

- servizio di custodia dell'immobile e dei beni in esso contenuti;
- servizio di accoglienza e informazione al pubblico;
- attività di programmazione e coordinamento inerente alla gestione ed erogazione del servizio;
- monitoraggio dello stato di conservazione dei beni e proposta di ogni provvedimento migliorativo dello stesso, comprendente l'allestimento, l'esposizione, la manutenzione, la protezione, il restauro, nonché della suddetta struttura museale nel suo complesso;
- cura degli aspetti operativi nei rapporti con le competenti Soprintendenze, ferma restando la funzione istituzionale in materia dell'Ente appaltante, nonché con tutte le Istituzioni culturali in riferimento ad ogni necessità di studio o di ricerca;

- attività propositive concernenti la fruizione e la valorizzazione dei beni museali, con riferimento agli orari di apertura, alla gestione degli ingressi e quant'altro;
- collaborazione con i soggetti competenti per la realizzazione di mostre ed esposizioni, sia proprie sia altrui, con l'utilizzo temporaneo di opere di proprietà di altri Enti ovvero il prestito di opere di proprietà del Comune, ferme restando le competenze di legge in capo all'Ente appaltante;
- tenuta, cura ed aggiornamento, per il tramite delle dotazioni informatiche comunali, dell'Inventario Catalogo dei Beni Culturali (I.C.B.C.), in conformità alle modalità operative e prescrizioni impartite dal Comune e dalla Regione Liguria;
- effettuazione del servizio di vendita al pubblico delle pubblicazioni edite dal Comune di Vado Ligure (secondo i prezzi approvati dalla Giunta Comunale), i cui proventi sono introitati dall'ente appaltante

Servizio bibliotecario:

- servizio di accoglienza e informazione al pubblico;
- servizio di prestito del materiale bibliografico e tenuta dei relativi registri e schedari;
- catalogazione (regole R.I.C.A. e I.S.B.D.), classificazione (regole C.D.D.) e inventariazione del materiale librario ed audiovisivo, compilazione delle relative schede catalografiche e tenuta dei relativi schedari;
- tenuta del registro cronologico d'entrata;
- etichettatura e timbratura del materiale bibliografico;
- controllo e bonifica dei cataloghi;
- gestione, cura e aggiornamento del catalogo informatizzato, secondo le indicazioni pervenute dall'Amministrazione;
- gestione del servizio statistica;
- gestione del servizio fotocopie;
- effettuazione del servizio di vendita al pubblico delle pubblicazioni edite dal Comune di Vado Ligure (secondo i prezzi approvati dalla Giunta Comunale), i cui proventi sono introitati dall'ente appaltante;
- gestione del servizio di consultazione delle postazioni multimediali per l'accesso a Internet e a banche dati su CD-Rom;
- attività conseguenti alla partecipazione della Civica Biblioteca al Polo Ligure del S.B.N.;
- collaborazione per il servizio di segreteria dell'Uni-Sabazia (Università delle tre età);

B) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

È stato redatto il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi d'interferenza) in applicazione del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - T.U. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti e utenti degli uffici e servizi comunali del comune di Vado Ligure con il personale della ditta esterna incaricata di svolgere il servizio bibliotecario e museale oggetto dell'appalto, di indicare le misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza e di stimare i costi della sicurezza relativi alle interferenze.

La redazione del D.U.V.R.I non ha valorizzato costi delle contromisure ai fini dell'eliminazione dei rischi specifici, pertanto la stima economica proposta è pari a zero. Il DUVRI, essendo stato redatto sulla base dei rischi interferenziali ipotizzabili in riferimento alle attività oggetto dell'appalto, non riguarda i rischi specifici propri delle attività della Ditta Appaltatrice che sarà chiamata a formulare un'offerta per il nuovo affidamento.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla Ditta Appaltatrice, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico della Ditta, la quale deve dimostrare, se richiesto dalla Stazione Appaltante, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

C) QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.

La base d'asta è stata determinata nei termini come sopra riportati in funzione di una quantificazione del monte orario dell'appalto pari a complessive 2250 ore per tutta la durata dell'appalto stesso e di una valorizzazione oraria media delle prestazioni richieste e specificate nel Capitolato d'Oneri pari ad Euro 21,78= ca.

A carico dell'appaltatore non sussistono oneri aggiuntivi oltre a quelli del personale relativamente alle prestazioni richieste, facendo capo all'Ente appaltante, ai sensi dell' art. 5 del capitolato d'onori, le spese relative:

- alla conduzione dell'immobile sede del servizio in parola (fornitura acqua, energia elettrica e riscaldamento, pulizia ordinaria e straordinaria, manutenzione, telefono);
- all'acquisto di registri, stampati, materiale di cancelleria di ordinario consumo e quant'altro direttamente connesso con la conduzione del servizio.

D) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il quadro economico degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi in questione si riassume nei termini seguenti:

Oneri dell'affidamento	Euro 48.996,00=;
Eventuale proroga per la durata massima di 4 mesi	Euro 16.332,00=;
I.V.A. di legge (esente)	Euro 0,00=;
Costi per la sicurezza da rischi interferenziali (ex D.U.V.R.I.)	Euro 0,00=;
Oneri aziendali per la sicurezza	Euro 1.959,84=;
I.V.A. di legge su oneri aziendali per la sicurezza	Euro 431,16=;
Oneri aziendali per la sicurezza per il periodo di proroga	Euro 653,28=;
I.V.A. su oneri aziendali per la sicurezza periodo di proroga	Euro 143,72=;
Versamento contributo ANAC	Euro 35,00=;
TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO	Euro 68.551,00=.

La spesa come sopra stimata è finanziata con fondi propri del Comune di Vado Ligure.

Costituiscono parti integranti del presente progetto il capitolato speciale e il documento inerente la sicurezza (DUVRI) di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.