



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/183/PE

N. 1068 Registro Generale

Data 20 maggio 2026

OGGETTO :

SERVIZIO DI INFORMAZIONE GIURIDICA IN AMBITO DI GESTIONE DEL PERSONALE CON SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE - PERSONALMENTE STRONG. PERIODO 2026-2027. DECISIONE DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETÀ PUBLIKA SERVIZI S.R.L..

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei responsabili apicali degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente atto in capo al Responsabile dell'istruttoria e del procedimento Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026/2028 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 11/09/2025) ed i suoi allegati;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che il contratto collettivo nazionale di lavoro degli Enti Locali ribadisce la centralità e l'importanza della gestione delle risorse umane ai fini di orientare i servizi offerti dall'Ente Locale verso risultati di efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell'utenza e contemporaneamente di contenere la spesa pubblica;

TENUTO CONTO che:

- trattasi di competenze disciplinate da normativa speciale e complessa per le quali risulta necessario acquisire formazione specialistica a supporto dei soggetti che devono istruire e predisporre i provvedimenti e adempimenti connessi e conseguenti;
- la mancata, tardiva o errata adozione dei provvedimenti in materia di personale comportano anche conseguenze sanzionatorie oltre che responsabilità per danno erariale;

RITENUTO che risulta fondamentale comprendere ed acquisire, mediante supporto e formazione, le competenze necessarie alla corretta gestione delle risorse umane, attivando un apposito servizio di informazione giuridica in ambito di gestione del personale con supporto all'ufficio personale;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ed in particolare l'art. 17 comma 2: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".

VISTO il preventivo di spesa (protocollo n. 10316/2026) presentato dalla Società Publika Servizi S.r.l. – c.f./p.i. 02476850207 - comprensivo dei servizi di assistenza e supporto all'ente locale sulle tematiche tecnico amministrative relative alla gestione del personale dipendente ed altre problematiche affini (denominato PERSONALMENTE Strong) - durata del servizio: dal 15/05/2026 al 14/05/2027 e offerta economica pari a euro 4.000,00 oltre iva 22% per complessivi euro 4.880,00 (fatturazione 50% euro 2.440,00 all'atto dell'affidamento, euro 610,00 al 31/12/2026 e saldo di euro 1.830,00 entro il 14/05/2027);

DATO ATTO che, in rapporto a quanto richiesto, il prezzo offerto per il servizio in oggetto è congruo sia per quanto riguarda le caratteristiche che per la convenienza economica e soddisfa le esigenze dell'Ente;

VERIFICATO che la Società Publika Servizi S.r.l. – c.f./p.i. 02476850207- è iscritta alla CCIAA n. Rea MN-256171 - per servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento;

VISTO altresì il D.U.R.C. On Line n. Prot. INPS_49146012 del 23/01/2026 avente scadenza il 23/05/2026 da cui risulta la regolarità contributiva della Società Publika Servizi S.r.l. – c.f./p.i. 02476850207;

DATO ATTO che sono stati individuati i seguenti elementi essenziali del contratto, in conformità dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che di seguito si specificano:

- l'oggetto del contratto è il servizio di informazione giuridica in ambito di gestione del personale con supporto all'ufficio personale (denominato PERSONALMENTE Strong);
- l'importo dell'affidamento è pari a 4.000,00 iva esclusa;
- il contraente è la Società Publika Servizi S.r.l.– c.f./p.i. 02476850207;
- C.C.N.L. applicato: Commercio
- ragioni della scelta: la Società Publika Servizi S.r.l. – c.f./p.i. 02476850207 - offre un servizio di informazione giuridica in ambito di personale nella gestione dei procedimenti connessi alle ultime novità normative e contrattualistiche, conosce nel dettaglio la gestione delle materie di competenza del Servizio personale, potendo così offrire un migliore e celere supporto operativo negli adempimenti da porre in essere tempestivamente. Inoltre, da pregresse esperienze con il

suddetto operatore, si riscontra che il servizio ha raggiunto un ottimo livello con utilizzo di proprio personale qualificato nel rispetto dei tempi stabiliti e rispettando alla lettera modalità e tempistiche concordate.

Infine, in rapporto a quanto richiesto, la suddetta offerta risulta formulata con condizioni che corrispondono alle specifiche necessità dell'Ente, sia dal punto di vista tecnico che economico,

CONSIDERATO che

- l'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 36/2023 definisce che la soglia di rilevanza comunitaria in euro 216.000,00 per servizi e forniture e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell'IVA.
- la presente procedura è svolta ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) "Procedure per l'affidamento": affidamento diretto dei servizi e forniture in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

PER QUANTO SOPRA, si decide di affidare alla Società Publika Servizi S.r.l.– c.f./p.i. 02476850207 – il servizio di informazione giuridica in ambito di gestione del personale con supporto all'ufficio personale denominato PERSONALmente Strong (dal 15/05/2026 al 14/05/2027) al costo di euro 4.000,00 oltre iva 22% euro 880,00 pari a complessivi euro 4.880,00 (fatturazione 50% euro 2.440,00 all'atto dell'affidamento, euro 610,00 al 31/12/2026 e saldo di euro 1.830,00 entro il 14/05/2027) e con imputazione della spesa come segue:

- per euro 3.050,00 al Capitolo di spesa 197 "Spese per servizi - Settore Amministrativo" Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "10-Risorse umane" – Titolo "1 Spese Correnti" – Macro "103-Acquisto di beni e di servizi" – Piano finanziario "V – U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi" – Bilancio 2026/2028 – Esigibilità 2026;
- per euro 1.830,00 al Capitolo di spesa 197 "Spese per servizi - Settore Amministrativo" Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "10-Risorse umane" – Titolo "1 Spese Correnti" – Macro "103-Acquisto di beni e di servizi" – Piano finanziario "V – U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi" – Bilancio 2026/2028 – Esigibilità 2027;

CONSIDERATO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il CIG è il seguente: **BBBBE6053F**;

DATO ATTO che la liquidazione ed il pagamento della fornitura sopraccitata saranno corrisposti solo dopo l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);

RICHIAMATI gli art. 23, 26, comma 2, e 37 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- l'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che disciplina le procedure degli impegni delle spese;
- il Regolamento di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1. per le motivazioni indicate in premessa, di approvare il preventivo di spesa (ns protocollo 10316/2026) presentato dalla Società Publika Servizi S.r.l. – c.f./p.i. 02476850207 - comprensivo dei servizi di assistenza e supporto all'ente locale sulle tematiche tecnico amministrative relative alla gestione del personale dipendente ed altre problematiche affini (denominato PERSONALMENTE Strong) - durata del servizio: dal 15/05/2026 al 14/05/2027 e offerta economica pari a euro 4.000,00 oltre iva 22% per complessivi euro 4.880,00 (fatturazione 50% euro 2.440,00 all'atto dell'affidamento, euro 610,00 al 31/12/2026 e saldo di euro 1.830,00 entro il 14/05/2027);
2. che il presente atto costituisce decisione di affidamento alla Società Publika Servizi S.r.l.– c.f./p.i. 02476850207 – relativamente al servizio di informazione giuridica in ambito di gestione del personale con supporto all'ufficio personale denominato PERSONALMENTE Strong al costo di euro 4.000,00 oltre iva 22% euro 880,00 pari a complessivi euro 4.880,00, con imputazione della spesa come segue:
 - per euro 3.050,00 al Capitolo di spesa 197 “Spese per servizi - Settore Amministrativo” Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “10-Risorse umane” – Titolo “1 Spese Correnti” – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi” – Bilancio 2026/2028 – Esigibilità 2026;
 - per euro 1.830,00 al Capitolo di spesa 197 “Spese per servizi - Settore Amministrativo” Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “10-Risorse umane” – Titolo “1 Spese Correnti” – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi” – Bilancio 2026/2028 – Esigibilità 2027;
3. di attestare sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui alla determina di aggiudicazione al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spese sopraindicate a ricevimento fatture, con successivi atti, previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi del D.M. 24/10/2007 in applicazione dell'art. 1, comma 1176, Legge n. 296/2006 e mediante pagamento sul c/c dedicato comunicato dall'affidatario;
5. di dare atto, in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;
6. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attestano la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 20 maggio 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa