



# COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

## DETERMINAZIONE

**Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e  
commercio**

N. SC/232/SC

N. 1058 Registro Generale

Data 19 maggio 2026

---

OGGETTO:

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI: MONTAGGIO PARETE DIVISORIA -  
LIQUIDAZIONE DELLA SPESA A FAVORE DI S.D.S. DI STINGI DANIELE**

---

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI: MONTAGGIO PARETE DIVISORIA - LIQUIDAZIONE DELLA  
SPESA A FAVORE DI S.D.S. DI STINGI DANIELE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
EDUCATIVI, CULTURALI E SPORTIVI - COMMERCIO**

**VISTO** l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con Deliberazione C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei responsabili apicali degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

**VISTO** l'atto sindacale n. registro 17 del 18/12/2025 prot. I. n. 25621 del 18/12/2025 di nomina del Responsabile del Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio, a decorrere dal 01/01/2026 al 31/12/2026, della Dott.ssa Silvia Rebattoni quale Responsabile di Settore e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 per il Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio;

**DATO ATTO** che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, è il Responsabile del Settore III, Fabio Mosello;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**DATO ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**CONSIDERATO** che l'ufficio Servizi Sociali è costituito da un ampio salone, dotato di tre postazioni tutte dedicate agli Assistenti Sociali, oltre ad una serie di arredi, quali mobili da ufficio;

**PRESO ATTO** che la criticità da sempre rilevata nell'ufficio in questione è legata sia all'acustica, in quanto essendo ampio l'ambiente si crea un particolare rimbombo, sia all'assenza di privacy, in quanto agli Operatori Sociali effettuano i colloqui, non viene garantita al cittadino la privacy, né visiva, né acustica;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito alla suddetta problematica, per mezzo di parete divisoria mobile dotata di porta, adatta a garantire la privacy nell'Ufficio in argomento, realizzata con un tipo di materiale che garantisca anche un minimo di insonorizzazione;

**ACQUISITO** il Preventivo/Offerta da parte della seguente Ditta,

- Ditta S.D.S. DI STINGI DANIELE, avente sede legale in Via Cavour 39 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) – P.IVA/C.F.: 02577260041 -, assunto al Protocollo Generale al n. 21238 in data 16/10/2025, ad oggetto la fornitura di parete divisoria attrezzata per uffici e dotata di porta, di lunghezza mt. 6,71, al prezzo di Euro 2.380,00, trasporto incluso, oltre IVA al 22%, per complessivi Euro 2.903,60;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'acquisizione delle forniture di cui in parola, al fine di tutelare la privacy sia del personale dipendente, che dei cittadini che accedono agli Uffici del Settore III -, nello specifico – Servizi Socio-Assistenziali;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a), b) e c) del Decreto Legislativo 36/2023, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, è previsto l'affidamento diretto;

**DATO ATTO** in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 in merito alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti, tramite l'interoperabilità tra la piattaforma Tutto gare e l'ANAC è stato acquisito il **CIG DERIVATO/FIGLIO B8BA268FBF**, ai fini sia della tracciabilità di cui alla Legge 136/2010, sia del monitoraggio dei contratti pubblici;

**RICHIAMATA** la determina di impegno SC551SC del 21/10/2025 n. Reg. Gen. 2201 ad oggetto: Ufficio Servizi Sociali: fornitura parete divisoria – impegno della spesa;

**VISTO**, altresì, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis del L. n. 70/11, convertito in Legge n. 1061/2011, il DURC on-line emesso dall'INPS in data 12/02/2026, protocollo INPS \_49465642 con scadenza 12/06/2026, per fornitori di Beni/Servizi, assunto agli atti del protocollo Generale in data 19/05/2026 al n. 0010217/2026, dal quale si desume la regolarità dei versamenti contributivi dell'Ente sopra indicato;

**RITENUTA** la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa di che trattasi;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTI**, in particolare, gli art. 184 e 185 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità

## **DETERMINA**

1. di liquidare, per le motivazioni espresse in parte narrativa e qui integralmente richiamate, a favore della Ditta S.D.S. DI STINGI DANIELE, avente sede legale in Via Cavour 39 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) – P.IVA/C.F.: 02577260041 -, la fornitura di parete divisoria attrezzata per uffici e dotata di porta, di lunghezza mt. 6,71, come da fattura nr. **14 del 30/04/2026 di Euro 2.903,60 trasporto ed IVA inclusi;**

**Fattura n. 14 del 30/04/2026 di euro 2.903,60**

2. di dare atto **che la somma di € 2.903,60 = IVA inclusa, a saldo fattura sopra citata, al Cap 11779/0 “ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER POSTAZIONI SERVIZI SOCIALI (FIN AVANZO LIBERO) (Missione 12 – Programma 07 - Titolo 2 - Macro 202 – Piano Fin V U.2.02.01.03.001), dei residui al 31/12/2025 del Bilancio 2026/2028 (IMP. 2025/2109)**
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio di Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

**IL RESPONSABILE SETTORE III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio**

**Data 19 maggio 2026**

**( Silvia Rebattoni ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa