



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/182/SE

N. 1044 Registro Generale

Data 18 maggio 2026

OGGETTO :

Liquidazione e pagamento permesso retribuito ad INTESA SAN PAOLO S.p.A. per attività istituzionale svolta dall'Assessore Laura RIZZUTI – Mese: Marzo 2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei responsabili apicali degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo 1°/01/2026 – 31/12/2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è la Dott.ssa Cristiana Del Bono – Funzionario Amministrativo/Contabile - Servizio Affari Generali e Segreteria - Settore I Amministrativo;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

RICHIAMATA la determinazione n. AM/41/SE del 04/02/2026 Reg. Gen. 316/2026 relativa all'impegno di spesa per oneri e permessi retribuiti all'Assessore Laura Rizzuti per espletamento di attività istituzionali;

PRESO ATTO della richiesta di rimborso emessa da INTESA SANPAOLO S.p.A. con sede legale in Torino – Piazza S. Carlo, 156 (P.I. 11991500015), pervenuta in data 18/05/2026 (Prot. Ente n. 10058) relativa alle assenze dell'Assessore Laura Rizzuti per la partecipazione alle sedute della Giunta comunale e per altre attività istituzionali per il mese di **Marzo 2026** pari ad € **198,30,=** la cui rendicontazione è conservata agli atti;

VISTA la corrispondenza delle assenze dal servizio dell'Assessore Laura Rizzuti con le presenze in Giunta comunale nonché con le attività istituzionali svolte;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/200 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'articolo 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DISPONE

- 1) di liquidare, per le ragioni espresse in narrativa, a favore di INTESA SANPAOLO S.p.A. con

sede legale in Torino (P.I. 11991500015) la richiesta di rimborso relativa alle assenze dell'Assessore Laura Rizzuti per la partecipazione alle sedute della Giunta comunale e per altre attività istituzionali per il mese di **Marzo 2026**, la cui rendicontazione è conservata agli atti;

- 2) di dare atto che la somma di € **198,30.=** è imputata al Cap. 30/00 “Oneri, permessi retribuiti ai Consiglieri e Assessori comunali” (Missione 01 - Programma 01 – Titolo 1 – Macro 103 - Piano Finanziario V U. 1.03.02.01.002 – Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi) – del Bilancio 2026/2028 - (IMP. 539/2026);
- 3) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il presente pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 del D. Lgs. n. 267/2000.

*** **

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 18 maggio 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa