



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

N. LP/147/MA

N. 528 Registro Generale

Data 26 febbraio 2026

OGGETTO :

Noleggio di mezzi d'opera - Anno 2026- Liquidazione della spesa occorrente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto del Sindaco n. 18 del 18/12/2025 di nomina dal 01/01/2026 e sino al 31/12/2026 dell'Arch. Felice Rocca in qualità di responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici e della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO:

Che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

Che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

Che il presente provvedimento è contraddistinto dal codice CIG **B9F40407D6**;

Che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Società incaricata a fronte di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva e nel rispetto delle norme circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

PREMESSO:

- Che il Servizio Manutenzione per il regolare svolgimento delle proprie funzioni, ha la necessità di far fronte, durante l'anno, ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, fra cui gli impianti di illuminazione pubblica e le alberature di proprietà comunale, in modo da mantenere gli stessi in uno stato di dignitoso decoro e funzionalità;
- Che per l'esecuzione in sicurezza dei suddetti interventi è necessario il nolo di mezzi d'opera specifici e non in possesso di questa Amministrazione;
- Che non è possibile prevedere quali intervento sono necessari nel corso dell'anno;
- Che l'importo impegnato è stato stimato in base a quanto speso gli anni precedenti;
- Che non sia possibile richiede fin da ora preventivi di spesa, vista la particolare tipologia degli interventi e che si procederà quando necessario a richiedere specifici preventivi, relativi agli interventi occorrenti sul territorio;
- Che i singoli preventivi dovranno essere approvati preventivamente dal Responsabile

del procedimento, il quale valuterà la congruità dell'offerta e impartirà l'ordine di procedere con l'intervento;

RICHIAMATA la determinazione n. 65 del 26/01/2026 R.G. 220 con cui è stato affidato il servizio di noleggio di mezzi d'opera all'O.E MOLLO SRL con sede legale in Corso Canale 110, Alba (CN), sede operativa in Via Piave 132, Vado Ligure (SV), C.F. e P.IVA 03245340041, per un importo complessivo di € 976,00 IVA compresa;

VISTA la nota prot. n. 1974/2026 trasmessa all'O.E MOLLO SRL con sede legale in Corso Canale 110, Alba (CN), sede operativa in Via Piave 132, Vado Ligure (SV), C.F. e P.IVA 03245340041 di comunicazione affidamento che per effetto del Decreto Legislativo n. 36/2023, articolo 18, comma 1, sostituisce la stipula del contratto;

ACCERTATO il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del soggetto affidatario;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione della seguente fattura emessa dall'O.E MOLLO SRL con sede legale in Corso Canale 110, Alba (CN), sede operativa in Via Piave 132, Vado Ligure (SV), C.F. e P.IVA 03245340041:
n. VPA26_00055 del 17/02/2026 di complessivi € 196,09 IVA compresa;

ACQUISITO il DURC dell'O.E. MOLLO SRL con sede legale in Corso Canale 110, Alba (CN), sede operativa in Via Piave 132, Vado Ligure (SV), C.F. e P.IVA 03245340041 (Numero Protocollo INAIL_52435284 Data richiesta 19/01/2026 Scadenza validità 19/05/2026) conservato agli atti del settore, da cui si evince la regolarità contributiva;

RICHIAMATI:

- Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” art. 184;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente;
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, a favore dell'O.E MOLLO SRL con sede legale in Corso Canale 110, Alba (CN), sede operativa in Via Piave 132, Vado Ligure (SV), C.F. e P.IVA 03245340041 la seguente fattura;
n. VPA26_00055 del 17/02/2026 di complessivi € 196,09 IVA compresa;
- 2) Di dare atto che l'importo di complessivi € 196,09 IVA compresa trova copertura finanziaria all'I.P. 2026/486 di cui al Capitolo 1270/66 “ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE DEMANIO E PATRIMONIO (ONERE DISCARICA BOSSARINO)” (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103 – Piano Fin.VU.1.03.01.02.999 ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.), del Bilancio 2026/2028;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG) **B9F40407D6**;

- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013)
--

IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

Data 26 febbraio 2026

(ROCCA ARCH. FELICE) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa