



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

**Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e
commercio**

N. SC/181/CIS

N. 837 Registro Generale

Data 10 aprile 2026

OGGETTO:

**SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO -
LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AI MESI DI GENNAIO,
FEBBRAIO E MARZO 2026**

**SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO - LIQUIDAZIONE
DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AI MESI DI GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO 2026**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
EDUCATIVI, CULTURALI E SPORTIVI – COMMERCIO**

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con Deliberazione C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

VISTO l'atto sindacale n. registro 17 del 18/12/2025 prot. I. n. 25621 del 18/12/2025 di nomina del Responsabile del Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio, a decorrere dal 01/01/2026 al 31/12/2026, della Dott.ssa Silvia Rebattoni quale Responsabile di Settore e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 per il Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio;

RICHIAMATA la determinazione n. 291 del 04/02/2020, con la quale si prendeva atto dell'aggiudicazione disposta con Determinazione C.U.C. n. 36 del 14.10.2019 relativamente ai servizi bibliotecario e museale di Villa Groppallo per il periodo 01/01/2020-31/12/2023, alla Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina – c.f./p.i. 01452650094, per un importo pari a € 164.392,50= IVA esente (ribasso 4,7 %);

CONSIDERATO che all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, ad oggetto "VALORE E DURATA DELL'APPALTO" si dispone che, alla data della scadenza, il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno, secondo quanto previsto dall'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica circa la qualità e l'economicità delle condizioni contrattuali nel rispetto dell'interesse pubblico;

PRESO ATTO che nel 2014 era stata creata la prima *Rete dei Musei della Provincia di Savona* con la conseguente istituzione della *Fondazione Museo della Ceramica di Savona Onlus*, e in considerazione dello storico e ricco patrimonio artistico-culturale del ns. territorio l'Amministrazione Comunale ha espresso il forte intendimento di aderire all'iniziativa della Fondazione con la firma ufficiale del Protocollo d'Intesa;

RICHIAMATE le precedenti Determinazioni con le quali si è provveduto a dare prosecuzione del servizio in capo all'attuale soggetto gestore dei Servizi Bibliotecari e Museali quale Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina fino alla conclusione delle procedure relative al nuovo affidamento, al fine di garantire la continuità dei Servizi;

DATO ATTO che con Determinazione Reg. Gen. n. 720 del 23/03/2026 veniva impegnato la somma di € **12.258,00=** a titolo di I^ tranche 2026 così ripartita per i due Servizi:

SERVIZIO BIBLIOTECARIO

- € **8.172,00=** sul **Cap. 3750/00** "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999) - Esigibilità 2026 - Bilancio 2026/28 - Annualità 2026;

SERVIZIO MUSEALE

- € **4.086,00=** sul **Cap. 3775/00** "Spese per gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U. 1.03.02.15.999) Esigibilità 2026 - Bilancio 2026/28 - Annualità 2026;

ATTESO che, a fronte dell'espletamento dei servizi oggetto del succitato appalto, la ditta affidataria deve provvedere all'emissione di fatture mensili di pari quota, calcolate sulla base dell'importo netto di aggiudicazione, IVA esente;

VISTA la Fattura n. **10_26** emessa dalla precitata ditta in data **07/04/2026** per l'importo di complessivi Euro **12.258,00=**, IVA esente riferita ai mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2026;

RILEVATO che le prestazioni sono state regolarmente eseguite in modo conforme a quanto richiesto per quantità e qualità;

VISTO altresì, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis del D.L. n. 70/11, convertito in Legge n. 106/2011, il D.U.R.C. prot. INAIL 52203983 emesso in data 26/12/2025 con scadenza 25/04/2026, assunto agli atti al Prot. 006348/2026 del 24/03/2026 dal quale si desume la regolarità dei versamenti contributiva della ditta appaltatrice;

RILEVATO che, ai sensi della legge n° 136/2010, il C.I.G. relativo alla procedura in parola è il seguente: 79950403B9;

PRESO ATTO che la succitata ditta, con dichiarazione agli atti del Settore, ha fornito, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010, gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

RITENUTO pertanto di provvedere alla liquidazione della spesa relativa;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art.183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per le ragioni esposte in parte motiva, a favore della ditta A.R.C.A. di Albissola Marina, Viale della Rimembranza, 30 - P.I. 01452650094, l'importo complessivo di **12.258,00=**, IVA esente, come da Fattura n. **10_26** del **07/04/2026** riferita ai mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2026;
- 2) di provvedere al pagamento della suddetta somma mediante bonifico sul c/c dedicato, comunicato a questo Ente dalla succitata ditta, ex art. Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 3) di dare atto che la spesa di complessivi € **12.258,00=** trova copertura con l'impegno già assunto con l'imputazione di seguito specificato:
 - € **8.172,00=** sul **Cap. 3750/00** "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999) - Esigibilità 2026 - Bilancio 2026/28 - Annualità 2026 (**Imp. 2026/1036**);
 - € **4.086,00=** sul **Cap. 3775/00** "Spese per gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U. 1.03.02.15.999) Esigibilità 2026 - Bilancio 2026/28 - Annualità 2026 (**Imp. 2026/1037**);
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore per l'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 del D. Lgs. 267/2000;

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 smi e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio

Data 10 aprile 2026

(Silvia Rebattoni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa