

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2026SUA11-0426**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav. - rilascio</b>
Cognome e nome	Torcello Umberto
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	ASS LA PIAZZA
Partita IVA	01925620096
Codice Fiscale	92121920091
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	CORSO RICCI
PEC	lapiazza@notificapostale.it
E-mail	lapiazzaservizi2019@gmail.com
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto dell'istanza**

Riferimenti pubblicazione (se presenti)	Numero pubblicazione	
	Numero protocollo istanza pubblicata	
Codice concessione AdSP (se indicato)		

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Estremi atto/licenza	
Compendio richiesto	SAVONA MERCATO EUROPEO DA GIOVEDI 18 GIUGNO A DOMENICA 21 GIUGNO 2026
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Comune	Savona
Località	SAVONA
Indirizzo	SAVONA DARSENA
Area	<input type="radio"/> Altro sito <input checked="" type="radio"/> Distretto industriale delle riparazioni navali
Oggetto dell'istanza/descrizione (es.: manufatto, aree scoperte/coperte, reti interrato, specchio acqueo, impianti di facile e difficile rimozione, porzione di arenile)	SAVONA MERCATO EUROPEO DA GIOVEDI 18 GIUGNO A DOMENICA 21 GIUGNO 2026
Superficie complessiva richiesta (mq)	208
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA COMMERCIALI
	Descrizione	SAVONA MERCATO EUROPEO DA GIOVEDI 18 GIUGNO A DOMENICA 21 GIUGNO 2026
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	SAVONA MERCATO EUROPEO DA GIOVEDI 18 GIUGNO A DOMENICA 21 GIUGNO 2026	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente	<input checked="" type="radio"/> SI
--------------------	-------------------------------------

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Ormeggio imbarcazioni (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	0 anni	0 mesi	4 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corredare l'istanza con il Modello Ministeriale D1, ove non già provveduto;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

<i>NOTA. Il modello ministeriale D1 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <a href="https://www.sid.mit.gov.it">https://www.sid.mit.gov.it</a></i>
---

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D1 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D1
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO DI INQUADRAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input type="checkbox"/> ELABORATO DEI SOTTOSERVIZI
<input type="checkbox"/> PIANTE DI DETTAGLIO DEI VARI LIVELLI DELL'IMMOBILE
<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTAZIONE PRODOTTA A SEGUITO DEL RILIEVO TOPOGRAFICO
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L1 compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA Relazione tecnico-illustrativa comprensiva di asseverazione del tecnico progettista, ove necessario, in ordine alla rispondenza dell'intervento e degli usi prospettati alle disposizioni di cui al vigente Piano Regolatore Portuale e agli altri strumenti urbanistici
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del bene
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzo della Regione Liguria
<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE RELATIVA A D.P.R. 151/2011 Dichiarazione di tecnico abilitato circa la assoggettabilità o meno delle attività che si intende svolgere alle disposizioni di cui al D.P.R. 151/2011 e in generale alle norme di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/> PERMESSO DI COSTRUIRE O TITOLI EDILIZI Eventuale permesso di costruire o titoli edilizi, qualora già conseguiti
<input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI DI ENTI COMPETENTI Eventuali autorizzazioni o prescrizioni rilasciati dagli Enti competenti per il mantenimento della concessione demaniale
<input type="checkbox"/> PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente
<input type="checkbox"/> ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

<input type="checkbox"/> PROGRAMMA DI ATTIVITÀ Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.
---

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

- LINEE GUIDA A - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale  
Da utilizzare per le seguenti attività:
  - 2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)
  - 4 - MAGAZZINI PORTUALI
  - 5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI
  - 6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)
  - 8 - NAUTICA DA DIPORTO
  - 10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE
- LINEE GUIDA B - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare  
Da utilizzare per le seguenti attività:
  - 11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)
  - 12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)
- LINEE GUIDA C - Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit
  - 7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)
- LINEE GUIDA D - Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri  
Da utilizzare per le seguenti attività:
  - 14 - SERVIZIO PASSEGGERI
- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:
  - 13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**







- AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI  
Autocertificazione come da modello dell'Ente
- ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI  
Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.
- ALTRI ALLEGATI  
È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica




Cognome	TORCELLO
Nome	UMBERTO
Telefono	██████████
E-mail	lapiazzaservizi2019@gmail.com
PEC	lapiazza@notificapostale.it

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**


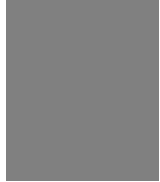
**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Atto Costitutivo e Statuto	STATUTO E ATTO COSTITUTIVO	 STATUTO LA PIAZZA LAST.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	RELAZIONE	 SKMBT_C22026012112330.pdf
Dichiarazione Relativa a D.P.R. 151/2011	RELAZIONE	 SKMBT_C22026012112330.pdf
Estratto di Mappa Catastale	PLANIMETRIA QUOTATA	 PLANIMETRIA QUOTATA.pdf
Relazione Tecnico Illustrativa	PLANIMETRIA AREA MERCATO EUROPEO	 SKMBT_C22026012112130.pdf
Documentazione Rilievo Topografico	PLANIMETRIA QUOTATA	 SKMBT_C22026012112130.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

Modello L1	L1	 L1.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	PLANIMETRIA QUOTATA	 PLANIMETRIA QUOTATA.pdf
Elaborato Planimetrico Inquadramento	PLANIMETRIA	 PLANIMETRIA.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D1	MODELLO D1	 MODELLO D1 2026-signed- signed-signed- signed-signed- signed.pdf
File XML Portale del Mare SID	MODELLO D1	 MODELLO D1 2026-signed- signed-signed- signed-signed- signed.pdf

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

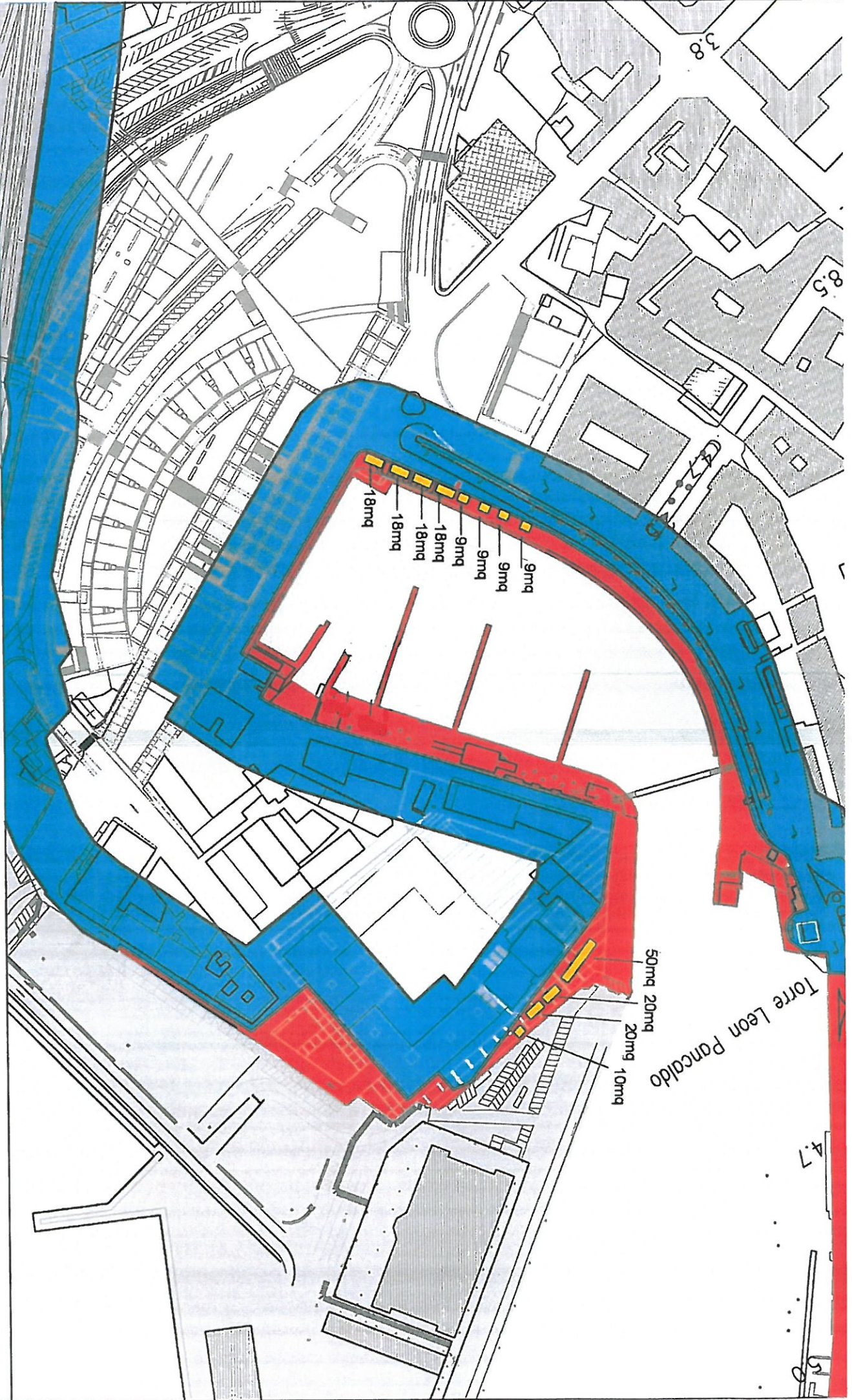
Data 23/01/2026

**Firma**

**Umberto Torcello**

Documento informatico firmato elettronicamente da UMBERTO TORCELLO identificato attraverso Carta Nazionale dei Servizi (CNS) presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 23-01-2026 10:00:45.

L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



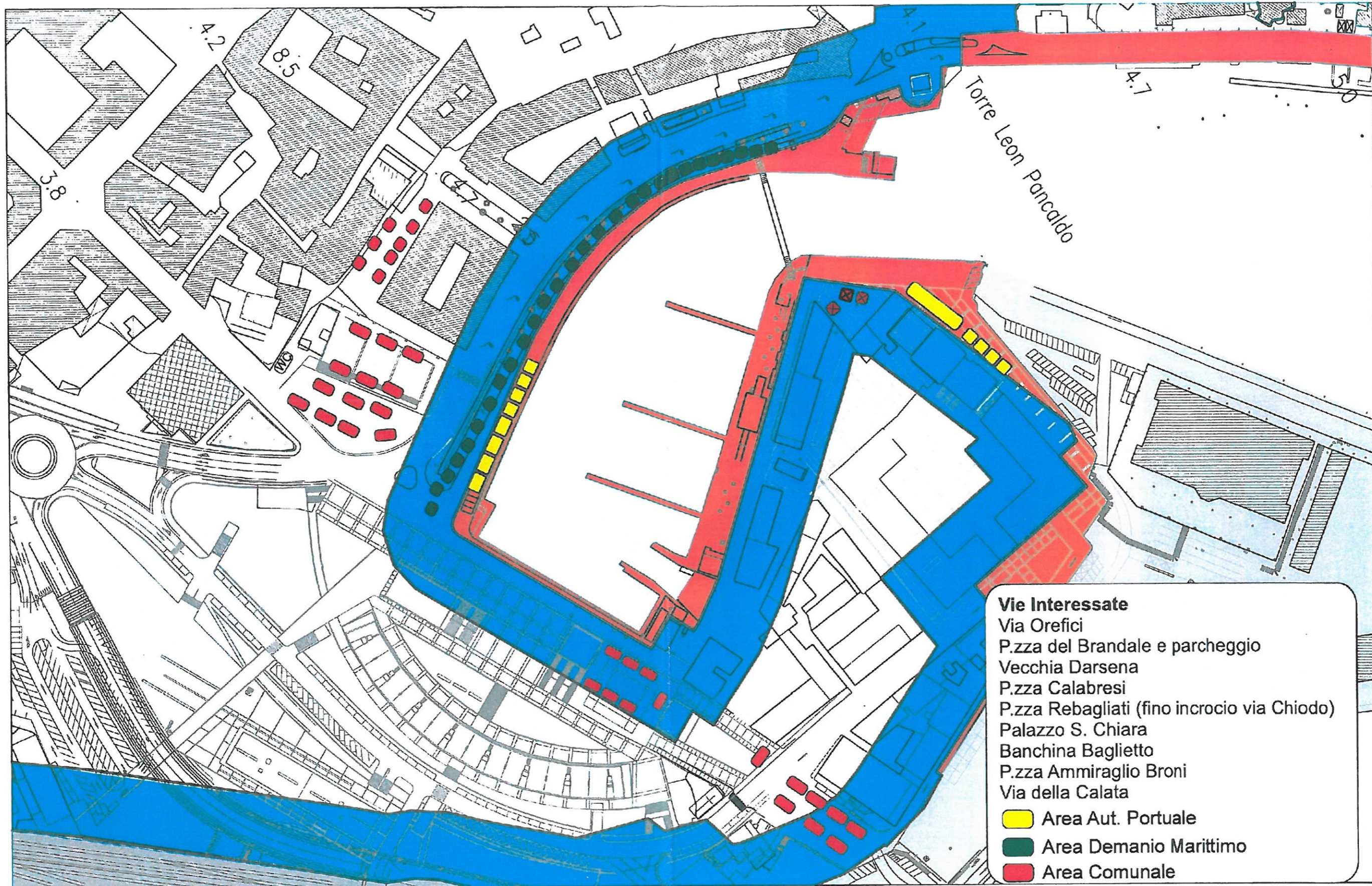
**b** Aree demaniali marittime amministrare dall'Autorità Portuale di Savona a fruizione pubblica o in concessione a terzi

**c** Fascia dei 30 mt di aree pubbliche o private a confine con il demanio marittimo

Aree Comunali o private

Ambito portuale escluso dal Protocollo d'intesa

Torre Leon Pancaldo



- Vie Interessate**  
 Via Orefici  
 P.zza del Brandale e parcheggio  
 Vecchia Darsena  
 P.zza Calabresi  
 P.zza Rebagliati (fino incrocio via Chiodo)  
 Palazzo S. Chiara  
 Banchina Baglietto  
 P.zza Ammiraglio Broni  
 Via della Calata
- Area Aut. Portuale  
 Area Demanio Marittimo  
 Area Comunale

- b** Aree demaniali marittime amministrate dall'Autorità Portuale di Savona a fruizione pubblica o in concessione a terzi
  Ambito portuale escluso dal Protocollo d'Intesa
- c** Fascia dei 30 mt di aree pubbliche o private a confine con il demanio marittimo
- Aree Comunali o private

# VECCHIA DARSENA