



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio

N. SC/179/SC

N. 823 Registro Generale

Data 09 aprile 2026

OGGETTO :

ATTIVITÀ COMUNALE: IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DI A.R.T.E. SAVONA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE FUNZIONI DI CUI ALLA L.R. 10/2004 E SS.MM.II. ANNUALITÀ 2026 – 2027 - 2028

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI CULTURALI SPORTIVI E COMMERCIO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con Deliberazione C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

VISTO l'atto sindacale n. registro 17 del 18/12/2025 prot. I. n. 25621 del 18/12/2025 di nomina del Responsabile del Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio, a decorrere dal 01/01/2026 al 31/12/2026, della Dott.ssa Silvia Rebattoni quale Responsabile di Settore e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 per il Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è il Dott. Fabio Mosello – Funzionario Amministrativo/Contabile - Servizio Servizi Socio-Assistenziali - Settore III -;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

PREMESSO che i Servizi Sociali prevedono, fra le varie competenze, anche la gestione dell'Edilizia Sociale, comprendente tutte le procedure finalizzate all'assegnazione ed alla gestione degli Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica presenti sul territorio comunale;

DATO ATTO la normativa regionale in materia, L.R. n. 10 del 29/06/2004 e s.m.i., prevede in capo agli Enti Locali la stipulazione di apposita convenzione con l'A.R.T.E., ai fini dell'affidamento delle funzioni e degli adempimenti di cui alla legge della Regione Liguria n. 10/2004 e s.m.i., fatta esclusione delle competenze di cui all'art. 9 del TITOLO II e dell'intero TITOLO IV;

CONSIDERATO che - a decorrere dall'anno 2008 - l'Amministrazione Comunale ha provveduto negli anni a stipulare Atti Convenzionali con A.R.T.E. – Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia - di Savona, ad oggetto lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa alla redazione e gestione dei Bandi di locazione, oltre alla disponibilità degli uffici ARTE per ogni necessità connessa all'espletamento dell'incarico di cui alla Convenzione in parola;

CONSIDERATO che la Convenzione in essere, di durata triennale, è scaduta e si è reso opportuno e necessario procedere alla stesura di un nuovo schema convenzionale;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale R.G. n. 28 del 05/03/2026, con la quale si è approvato il nuovo schema di Convenzione tra questo Ente e l'A.R.T.E. di Savona, al fine di affidare a quest'ultimo gli adempimenti e le funzioni di cui alla L.R. 10/2004 e ss.mm.ii., demandando al Responsabile del Settore III l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti ai fini dell'applicazione e del rispetto della Convenzione in parola;

DATO ATTO che, nella summenzionata Convenzione, si dispone nello specifico, quanto segue:

Y durata della Convenzione anni cinque, dalla data della sottoscrizione della medesima;

Y corresponsione all'A.R.T.E. di Savona, di un corrispettivo pari a Euro 8.800,00 annui, oltre I.V.A. al 22%, per un importo complessivo pari a Euro 10.736,00=, ai fini dell'espletamento di tutte le attività previste nella normativa regionale più sopra richiamata;

Y garantire e mettere a disposizione di A.R.T.E. appositi spazi ed Uffici Comunali, ai fini dell'espletamento delle proprie attività a favore dei cittadini vadesi e per ogni necessità connessa all'espletamento dell'incarico indicato nella Convenzione;

RILEVATA la necessità di provvedere ad impegnare la somma complessiva di Euro 10.736,00= (I.V.A. compresa), a favore dell'A.R.T.E. di Savona, avente sede legale a Savona - Via Aglietto 90

– C.F./P.IVA: 001905430096, nei termini e nelle modalità di seguito illustrate per le seguenti annualità:

Anno 2026: € 10.736,00= (I.V.A. compresa);

Anno 2027: € 10.736,00= (I.V.A. compresa);

Anno 2028: € 10.736,00= (I.V.A. compresa);

PRESO ATTO che in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2028/2030, l'Amministrazione Comunale si impegnerà a provvedere in ordine allo stanziamento dell'onere di cui sopra per il restante periodo temporale del convenzionamento;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto all'acquisizione del CIG, in quanto questa disposizione non è prescritta nel caso di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici (anche in forma societaria) se relativi alla copertura di costi per le attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto (ANAC Faq C2);

VISTO il D.Lgs 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

DETRMINA

1. di impegnare, per le ragioni espresse in parte narrativa, l'importo complessivo di Euro 32.208,00 (IVA inclusa nella misura di Legge), a favore di A.R.T.E. di Savona, avente sede legale a Savona - Via Aglietto 90 – P.IVA/C.F.: 001905430096, per l'affidamento delle funzioni e degli adempimenti di cui alla legge della Regione Liguria n. 10/2004 e ss.mm.ii., così come previsto e disciplinato nel nuovo schema di convenzione – di durata triennale - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale R.G. n. 28 del 05/03/2026 nei termini e nelle modalità di seguito illustrate per le seguenti annualità:

Anno 2026: € 10.736,00= (I.V.A. compresa);

Anno 2027: € 10.736,00= (I.V.A. compresa);

Anno 2028: € 10.736,00= (I.V.A. compresa);

2. di dare atto che la precitata somma trova copertura finanziaria ai Cap.:

€ 10.763,00= Cap.7090/45 ad oggetto SPESE PER CONVENZIONAMENTO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE (FIN CON ENTRATE DISCARICA BOSSARINO) (Missione 12 – Tit.1 – Progr. 06 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.)
Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;

€ 10.763,00= Cap.7090/45 ad oggetto SPESE PER CONVENZIONAMENTO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE (FIN CON ENTRATE DISCARICA BOSSARINO) (Missione 12 – Tit.1 – Progr. 06 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.)
Esigibilità 2027, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2027;

€ 10.763,00= Cap.7090/45 ad oggetto SPESE PER CONVENZIONAMENTO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE (FIN CON ENTRATE DISCARICA BOSSARINO) (Missione 12 – Tit.1 – Progr. 06 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.)
Esigibilità 2028, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2028;

di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto all'acquisizione del CIG, in quanto questa disposizione non è prescritta nel caso di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici (anche in forma societaria) se relativi alla copertura di costi per le attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto (ANAC Faq C2);

di dare atto che in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2028/2030, l'Amministrazione Comunale si impegnerà a provvedere in ordine allo stanziamento dell'onere di cui sopra per il restante periodo temporale del convenzionamento

3. di provvedere con successivo ed apposito atto, a liquidare le somme di che trattasi, a seguito di trasmissione, da parte di A.R.T.E. Savona, di regolare fatture circa l'attività svolta;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle somme come sopra impegnate, solo dopo l'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
5. di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio di Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 smi e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni

(DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio

Data 09 aprile 2026

(Silvia Rebattoni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa