



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/136/SE

N. 801 Registro Generale

Data 07 aprile 2026

OGGETTO :

**SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER – ESPERTO ESTERNO
PER IL SUPPORTO, LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE IN MERITO
AL TRATTAMENTO DATI. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2028
ALL'ING. IVAN MARTINA.**

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente atto in capo al Responsabile dell'istruttoria e del procedimento Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026/2028 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 11/09/2025) ed i suoi allegati;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RICHIAMATA la Determinazione n. 739 del 07/04/2025 con la quale:

- 1) si affidava all'Ing. Martina Ivan – p.i. 03614740755, il servizio di Data Protection Officer (DPO) – esperto esterno per il supporto, la formazione e l'informazione in merito al trattamento dati per anni cinque - (con fatturazione semestrale), come da trattativa diretta su MePA n. 5224784 al costo di euro 27.500,00 oltre contributo integrativo 4% ed oltre iva 22% così per complessivi euro 34.892,00;
- 2) si dava atto che all'assunzione degli impegni di spesa relativa ai Bilanci di esercizio dal 2028 al 2030, (rispettivamente euro 6.978,40 per gli anni 2028 e 2029 ed euro 2.907,67 per l'anno 2030) si sarebbe provveduto successivamente all'adozione dei bilanci di competenza;

VISTO altresì il certificato di regolarità contributiva emesso da Inarcassa n. 738014/171.2.1/STAP03 del 02/01/2026 (Protocollo n. 39/2026 del 02/01/2026) avente scadenza il 02/05/2026 da cui risulta la regolarità contributiva dell'Ing. Martina Ivan – p.i. 03614740755;

CONSIDERATO, per quanto sopra espresso, per il periodo 01/01/2028 – 31/12/2028, procedere all'assunzione di formale impegno di euro 6.978,40 contributo integrativo 4% ed iva 22% compresi a favore dell'Ing. Martina Ivan – p.i. 03614740755, con imputazione della spesa al Cap. 283 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.011 – Processi trasversali alle classi di servizio” - Bilancio 2026/2028 – Esercizio 2028;

CONSIDERATO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s. m. i., per la procedura di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito il seguente CIG **B660B44B6F**;

DATO ATTO che la liquidazione ed il pagamento del servizio sopraccitato saranno corrisposti solo dopo l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);

VISTI:

- l'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, che disciplina le procedure degli impegni delle spese;
- gli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009, che disciplinano i contenuti e le regole di coordinamento finanziario tra gli enti pubblici;
- il Regolamento di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni citate in premessa, di procedere all'assunzione di formale impegno di 6.978,40 contributo integrativo 4% ed iva 22% compresi a favore dell'Ing. Martina Ivan – p.i. 03614740755 - con imputazione della spesa al Cap. 283 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.011 – Processi trasversali alle classi di servizio” - Bilancio 2026/2028 – Esercizio 2028;
- 2) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata con successivi

atti, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi del D.M. 24/10/2007 in applicazione dell'art.1 comma 1176 Legge n. 296/2006;

- 3) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 07 aprile 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa