



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/130/SE

N. 777 Registro Generale

Data 01 aprile 2026

OGGETTO :

SISTEMA "CONTROLLIWEB" GESTIONE CONTROLLI ATTI AMMINISTRATIVI. ANNO 2028. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' DASEIN S.R.L..

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente atto in capo al Responsabile dell'istruttoria e del procedimento Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026/2028 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 11/09/2025) ed i suoi allegati;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RICHIAMATA la determinazione n. 1861 del 12/09/2025 con la quale:

1. si approvava il preventivo (assunto agli atti con protocollo n. 18642/2025) presentato dalla Società Dasein S.r.l. – c.f./p.i. 06367820013 per il rinnovo e l’assistenza del servizio informatico del sistema “Controlliweb” gestione controlli atti amministrativi, al costo del canone triennale 01/01/2026 – 31/12/2028 (fatturazione annuale) al costo di euro 1.200,00 euro oltre iva 22% euro 264,00 per complessivi euro 1.464,00;
2. si procedeva all’assunzione di formali impegni di spesa a favore della Società Dasein S.r.l. – c.f./p.i. 06367820013 come segue:
per il periodo 01/01/2026-31/12/2026: euro 488,00 al Capitolo 283/0 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni” –Bilancio 2025/2027 – Esercizio 2026;
per il periodo 01/01/2027-31/12/2027: euro 488,00 al Capitolo 283/0 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni” –Bilancio 2025/2027 – Esercizio 2027;
3. di dava atto che, per il periodo 01/01/2028 – 31/12/2028, l’impegno di euro 488,00 iva compresa sarebbe stato assunto con successivo atto, sul Capitolo 283 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni”, successivamente all’approvazione del Bilancio 2026/2028;

VISTO altresì il D.U.R.C. On Line n. Prot. INPS_49117380 del 22/01/2026 avente scadenza il 22/05/2026 da cui risulta la regolarità contributiva della Società Dasein S.r.l. – c.f./p.i. 06367820013;

CONSIDERATO, per quanto sopra espresso, per il periodo 01/01/2028 – 31/12/2028, di procedere all’assunzione di formale impegno di euro 488,00 iva 22% compresa a favore della Società Dasein S.r.l. – c.f./p.i. 06367820013, con imputazione della spesa al Cap. 283 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni” - Bilancio 2026/2028 – Esercizio 2028;

CONSIDERATO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s. m. i., per la procedura di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito il seguente CIG **B8392B8D7F**;

DATO ATTO che la liquidazione ed il pagamento del servizio sopraccitato saranno corrisposti solo dopo l’acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);

VISTI:

- l’articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, che disciplina le procedure degli impegni delle spese;
- gli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009, che disciplinano i contenuti e le regole di coordinamento finanziario tra gli enti pubblici;
- il Regolamento di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni citate in premessa, di procedere all'assunzione di formale impegno di euro 488,00 iva 22% compresa a favore della Società Dasein S.r.l. – c.f./p.i. 06367820013, con imputazione della spesa al Cap. 283 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni” - Bilancio 2026/2028 – Esercizio 2028;
- 2) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata con successivi atti, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi del D.M. 24/10/2007 in applicazione dell'art.1 comma 1176 Legge n. 296/2006;
- 3) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 01 aprile 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa