



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/132/DE

N. 779 Registro Generale

Data 01 aprile 2026

OGGETTO :

**ACCERTAMENTO ENTRATA DIRITTI E CONCESSIONI CIMITERIALI MESE DI
MARZO 2026**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo 1°/01/2026 – 31/12/2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024, è il Responsabile del Servizio Demografici e Sportello al Cittadino, Dott.ssa Daniela Zunino”

CONSIDERATO che al Servizio Demografici e Sportello al Cittadino è demandata la gestione contabile ed amministrativa delle concessioni cimiteriali di aree, loculi e cellette ossario;

ATTESO che in relazione all'attività di gestione dei servizi cimiteriali il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria all'art. 3, comma 6, stabilisce che la Giunta Comunale deliberi annualmente la revisione delle tariffe relative alle concessioni di che trattasi, sulla base dell'indice ISTAT di aumento del costo della vita;

CONSIDERATO che nel periodo **01/03/2026 – 31/03/2026** sono state rilasciate, tramite la stipula di apposito atto negoziale concessorio, le **CONCESSIONI** presenti nell'allegato elenco per l'importo totale di € **6.626,00**;

ATTESO che in relazione allo svolgimento dell'attività soggetta, in forza della deliberazione di cui sopra, al pagamento di diritti cimiteriali svolta dallo sportello al pubblico dei servizi demografici nel periodo **01/03/2026 – 31/03/2026** sono stati versati **265,00** per **DIRITTI CIMITERIALI** da creditori diversi come risultanti specificamente individuati dalla documentazione conservata agli atti dell'ufficio;

RICHIAMATA la Determinazione n. Reg. Gen. 564/2026 con la quale si era provveduto ad accertare la somma totale di € 573,00 quali diritti cimiteriali relativi al mese di Febbraio 2026;

CONSIDERATO che risulta necessario integrare l'accertamento n. 590/2026 assunto con il succitato atto per relativi € 94,00 quali diritti cimiteriali – mese di Febbraio 2026;

RITENUTO quindi di provvedere agli accertamenti in entrata degli importi sopra indicati;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 179 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

1. di accertare, per le ragioni espresse in parte motiva, la somma di € **6.626,00** imputandola al Cap. 2580/0 "Alienazione di cellette ossario, loculi, aree cimiteriali" - Tit. 4, Categoria 4040100, Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali relativa a proventi da concessioni cimiteriali - per il **01/03/2026 – 31/03/2026** come da allegato elenco, Piano Fin. V E 4.04.01.08.999 del bilancio 2026/2028 - annualità 2026 (esigibilità 2026):
2. di accertare, per le ragioni espresse in parte motiva, la somma di **265,00** imputandola al cap. 1560/0 "Diritti servizi cimiteriali" (Tit. 3, Categoria 3010200, Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Piano Fin. V E. 3.01.02.01.014) del bilancio 2026/2028 - annualità 2026 esecutivo ai sensi di legge – (esigibilità 2026) relativa a diritti per servizi cimiteriali dovuti per l'attività svolta nel periodo **01/03/2026 – 31/03/2026** da creditori diversi come specificamente individuati dalla documentazione agli atti dell'ufficio;
3. di integrare l'accertamento nr. 590/2026 (Determinazione N.R.G. 564/2026, per le ragioni espresse in parte motiva, la somma di € **94.00** imputandola al cap. 1560/0 "Diritti servizi cimiteriali" (Tit. 3, Categoria 3010200, Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Piano Fin. V E. 3.01.02.01.014) del bilancio 2026/2028 - annualità 2026 esecutivo ai sensi di legge – (esigibilità 2026)
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.
5. di attestare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. del 5 del 26/02/2013)";

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 01 aprile 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa