



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/79/SE

N. 480 Registro Generale

Data 24 febbraio 2026

OGGETTO :

SISTEMA "CONTROLLIWEB" GESTIONE CONTROLLI ATTI AMMINISTRATIVI. PERIODO 01.01.2026 - 31.12.2026. LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 624/E-8 DEL 20/02/2026 DI EURO 488,00 IVA COMPRESA EMESSA DALLA SOCIETÀ DASEIN S.R.L..

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026/2028 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 11/09/2025) ed i suoi allegati;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

RICHIAMATA la Determinazione n. 1861 del 12/09/2025 con la quale:

- si approvava il preventivo (assunto agli atti con protocollo n. 18642/2025) presentato dalla Società Dasein S.r.l. – c.f./p.i. 06367820013 per il rinnovo e l'assistenza del servizio informatico del sistema “ControlliWeb” gestione controlli atti amministrativi, al costo del canone triennale 01/01/2026 – 31/12/2028 (fatturazione annuale) al costo di euro 1.200,00 euro oltre iva 22% euro 264,00 per complessivi euro 1.464,00;
- si procedeva all'assunzione di formali impegni di spesa a favore della Società Dasein S.r.l. – c.f./p.i. 06367820013 come segue:
 - per il periodo 01/01/2026-31/12/2026: euro 488,00 all'impegno di spesa 2026/121 - Capitolo 283/0 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni” –Bilancio 2025/2027 – Esercizio 2026;
 - per il periodo 01/01/2027-31/12/2027: euro 488,00 all'impegno di spesa 2027/28 - Capitolo 283/0 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni” –Bilancio 2025/2027 – Esercizio 2027;

- si dava atto che, per il periodo 01/01/2028 – 31/12/2028, l'impegno di euro 488,00 iva compresa sarebbe stato assunto con successivo atto, sul Capitolo 283 "Spese assistenza strumenti informatici" - Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "02 – Segreteria generale" – Titolo 1 – Macro "103-Acquisto di beni e di servizi" – Piano finanziario "V – U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni", successivamente all'approvazione del Bilancio 2026/2028;

VISTA la fattura n. 624/E-8 del 20/02/2026 (protocollo n. 3947/2026) di euro 488,00 iva 22% compresa emessa dalla Società Dasein S.r.l. – c.f./p.i. 06367820013, quale canone rinnovo del sistema "Controlliweb" (Gestione controlli atti amministrativi) per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo Gara) relativo alle procedure di cui all'oggetto è il seguente: CIG **B8392B8D7F**;

VISTO altresì il D.U.R.C. On Line n. Prot. INPS_49117380 del 22/01/2026 avente scadenza il 22/05/2026 da cui risulta la regolarità contributiva della Società Dasein S.r.l. – c.f./p.i. 06367820013;

VISTI:

- l'articolo 184 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che disciplina le procedure della liquidazione delle spese;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per le ragioni espresse in narrativa, la somma di euro 488,00 iva 22% compresa a favore della Società Dasein S.r.l. – c.f./p.i. 06367820013, a saldo della fattura n. 624/E-8 del 20/02/2026 (protocollo n. 3947/2026) di pari importo, quale canone del Sistema "ControlliWeb" (Gestione controlli atti amministrativi) per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026;
- 2) di dare atto che la somma di euro 488,00 è imputata all'impegno di spesa 2026/121 - Capitolo 283/0 "Spese assistenza strumenti informatici" - Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "02 – Segreteria generale" – Titolo 1 – Macro "103-Acquisto di beni e di servizi" – Piano finanziario "V – U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni" – Bilancio 2026/2028 – Esercizio 2026;
- 3) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il presente pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 4 del 26.02.2013);

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 24 febbraio 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa