



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/81/SE

N. 478 Registro Generale

Data 24 febbraio 2026

OGGETTO :

RENDICONTO DI GESTIONE 2025. RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI (ART. 288, COMMA 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991 e, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo 1°/01/2026 – 31/12/2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTI:

- l'articolo 228, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che “prima dell'inserimento nel conto del bilancio di residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni di mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in Bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Principio contabile Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 paragrafo 9.1;
- l'articolo 56 del Regolamento di Contabilità (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2022);

RILEVATO che il Responsabile *ad interim* del Settore Economico Finanziario ha trasmesso in data 14 gennaio 2026 l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati entro il termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re-imputazione qualora non esigibili;

ACCERTATO che, in collaborazione con i responsabili del Servizio Personale, del Servizio Demografici e Sportello al Cittadino, del Servizio Affari Generali e Segreteria sono state analizzate tutte le posizioni creditorie e debitorie di propria competenza e indicato nei prospetti contabili

allegati le somme da mantenere e da eliminare e la loro motivazione, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011;

Tanto premesso e considerato:

DETERMINA

1. di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025 e in particolare:
 - a) l'elenco dei residui attivi Allegato "A" RESIDUI ATTIVI 2025 del Settore Amministrativo comprendenti il Servizio Personale, il Servizio Demografici e Sportello al Cittadino, il Servizio Affari Generali e Segreteria;
 - b) l'elenco dei residui passivi Allegato "B" RESIDUI PASSIVI 2025 del Settore Amministrativo comprendenti il Servizio Personale, il Servizio Demografici e Sportello al Cittadino, il Servizio Affari Generali e Segreteria;
2. di trasmettere gli elenchi dei residui di cui al punto precedente alla Giunta comunale, per il tramite del Settore Economico Finanziario ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attestano la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147- *bis* del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 24 febbraio 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa