



**COMUNE DI VADO LIGURE**

PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**

**Settore I - Amministrativo**

N. AM/73/SE

N. 467 Registro Generale

Data 23 febbraio 2026

---

**OGGETTO :**

**SOFTWARE LEGAL LOGGER. RINNOVO LICENZA D'USO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETÀ GCS S.R.L.**

---

## **IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente atto in capo al Responsabile dell'istruttoria e del procedimento Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026/2028 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 11/09/2025) ed i suoi allegati;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RICHIAMATO l'articolo 32 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) che impone a titolari e responsabili del trattamento di adottare misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire la sicurezza dei dati personali.

DATO ATTO di procedere al rinnovo della licenza d'uso del software Legal Logger al fine di continuare ad adeguarsi al G.D.P.R. e proteggere i dati, effettuando il discovery e l'inventario della

rete, il monitoraggio degli accessi ai sistemi, file e cartelle e l'analisi intelligente delle anomalie, con lo scopo di individuare i potenziali Data Breach sui dispositivi utilizzati dall'Ente;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 36/2023 ed in particolare i seguenti articoli;

- Art. 17 comma 1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- Art. 17 comma 2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

CONSIDERATO che

- la presente procedura è svolta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 "Procedure per l'affidamento": affidamento diretto dei servizi e forniture in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- trova applicazione l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

VERIFICATO che, nel rispetto dell'art. 48 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) nella sezione relativa al mercato elettronico CONSIP/MEPA è presente la seguente offerta in corso di validità della Società GCS S.r.l. – c.f./p.i. 04174440752:

- Licenza d'uso software Legal Logger GOV Corporate – codice articolo fornitore Mepa GCSLM10gv – al costo annuale anticipato di 1.990,00 oltre iva 22%;

DATO ATTO che:

- in rapporto a quanto richiesto, il prezzo in oggetto è congruo sia per quanto riguarda le caratteristiche sia per la convenienza economica, e soddisfa le esigenze dell'Ente;
- il presente acquisto è necessario al funzionamento dell'attività dell'Ente, in attuazione dell'art. 1 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in quanto, in riferimento al contratto, sono attuati e garantiti il principio di risultato e il principio del buon andamento, nel rispetto dei correlati principi di efficienza, efficacia e economicità del fine perseguito con il presente acquisto;
- la fatturazione complessiva è anticipata, in quanto trattandosi di licenza il costo non può essere diviso o scorporato;

CONSIDERATO CHE:

- il servizio è necessario ai requisiti minimi di sicurezza ICT nelle PA;
- il servizio permette oltre ai log di accesso amministratori di mantenere log di modifica delle cartelle e dei file nei server principali;
- il servizio permette di loggare accessi e utilizzo di altri dispositivi oltre ai server principali, quindi firewall e server Linux;
- il sistema è accessibile e consultabile in modalità web-based quindi accedendo con credenziali dedicate tramite pagina web fornita con il sistema;

RITENUTO necessario, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n. 36/2023, decidere di affidare la fornitura sopraccitata e di individuare gli elementi essenziali del contratto, in conformità dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs n. 36/2023, che di seguito si specificano:

- oggetto: licenza d'uso software Legal Logger GOV;
- durata licenza: maggio 2026 – maggio 2028;
- importo: euro 3.980,00 oltre iva 22% euro 875,60 per complessivi euro 4.855,60 - fatturazione complessiva anticipata in quanto trattandosi di licenze il costo non può essere diviso o

scorporato;

- contraente: Società GCS S.r.l. – c.f./p.i. 04174440752;

CONSIDERATO, per quanto sopra espresso, che occorre procedere all'assunzione di formale impegno a favore della Società GCS S.r.l. – c.f./p.i. 04174440752, con imputazione della spesa di euro 3.980,00 oltre iva 22% euro 875,60 per complessivi euro 4.855,60 al Capitolo 283/0 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.006 – Servizi di sicurezza” –Bilancio 2026/2028 – Esercizio 2026;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

VISTO altresì il D.U.R.C. On Line n. Prot. INAIL\_51934655 del 01/12/2025 avente scadenza il 31/03/2026 da cui risulta la regolarità contributiva della Società GCS S.r.l. – c.f./p.i. 04174440752;

CONSIDERATO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., per la procedura di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito il seguente CIG **BA8688988E**;

DATO ATTO che la liquidazione ed il pagamento del servizio sopracitato saranno corrisposti solo dopo l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);

VISTI:

- l'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, che disciplina le procedure degli impegni delle spese;
- gli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009, che disciplinano i contenuti e le regole di coordinamento finanziario tra gli enti pubblici;
- il Regolamento di contabilità vigente;

## **D E T E R M I N A**

1. per le motivazioni indicate in premessa, di acquistare dalla Società GCS S.r.l. – c.f./p.i. 04174440752 - il rinnovo della licenza d'uso software Legal Logger GOV (effettuazione discovery e inventario di rete, monitoraggio degli accessi ai sistemi, file cartelle e analisi intelligente delle anomalie) al costo complessivo di euro 3.980,00 oltre iva 22% euro 875,60 per complessivi euro 4.855,60, dando atto che il pagamento, a fronte di fatturazione complessiva, è anticipato in quanto trattandosi di licenze il cui costo non può essere diviso o scorporato;
2. di procedere all'assunzione di formale impegno a favore della Società GCS S.r.l. – c.f./p.i. 04174440752, con imputazione della spesa di euro 3.980,00 oltre iva 22% euro 875,60 per complessivi euro 4.855,60 al Capitolo 283/0 “Spese assistenza strumenti informatici” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “02 – Segreteria generale” – Titolo 1 – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.19.006 – Servizi di sicurezza” –Bilancio 2026/2028 – Esercizio 2026;

3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata con successivi atti, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi del D.M. 24-10-2007 in applicazione dell'art.1 comma 1176 Legge n. 296/2006;
4. di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
5. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 23 febbraio 2026**

**( Avv. Anna Maria Polifroni ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa