



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/70/PE

N. 437 Registro Generale

Data 19 febbraio 2026

OGGETTO :

Liquidazione al Comune di Quiliano della quota parte dovuta per l'anno 2025 per la gestione in forma associata dell'attività di istruzione e controllo delle istanze in materia di vincolo idrogeologico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2 dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo 1°/01/2026 – 31/12/2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, Appendice 6) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

PREMESSO che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 20/12/2024, è stata approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'attività di istruzione e di controllo delle istanze di vincolo idrogeologico, con i Comuni di Quiliano, Bergeggi e Noli nel testo allegato alla medesima deliberazione;

DATTO ATTO che la citata convenzione, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni suddetti nel mese di dicembre 2024, all'art. 9 stabilisce che la convenzione stessa ha durata dal 1°/01/2025 al 31/12/2026, eventualmente prorogabile per uno o più anni con apposito nuovo atto deliberativo e nuova stipula di convenzione, con revisione dei criteri di riparto dei costi di gestione, di cui all'art. 5 della medesima convenzione, in funzione del numero degli Enti aderenti;

DATO ATTO altresì che la suddetta convenzione stabilisce:

- al comma 1 dell'art. 5 che questo Ente concorre nella spesa di personale (relativa alla dipendente di Area dei Funzionari e della elevata qualificazione del Comune di Quiliano assegnata all'ufficio vincolo idrogeologico) per il pagamento dei compensi aventi natura ordinaria, comprese le eventuali competenze accessorie e gli oneri riflessi, in proporzione alla popolazione residente al 31/12/2024;
- al comma 2 del citato art. 5 un versamento ulteriore di euro 3.000,00= annui per far fronte alle altre spese di gestione dell'ufficio vincolo idrogeologico, da versarsi entro il 31/12 di ciascun anno;

RICHIAMATA la determinazione R.S.A. n. AM/205/PE del 3/06/2025 Reg. Gen. n. 1090 con la quale è stata impegnata la somma presuntivamente occorrente per il rimborso della spesa per la

gestione in forma associata dell'attività di istruzione e controllo delle istanze in materia di vincolo idrogeologico per gli anni 2025 e 2026;

VISTA la nota, assunta agli atti Prot. n. 1978 del 29/01/2025, con la quale il Comune di Quiliano trasmette la rendicontazione delle spese sostenute nell'anno 2025 (che includono la quota della produttività erogata alla dipendente nel 2025), provvedendo altresì alla quantificazione dei costi a carico di questo Ente ed alla richiesta del rimborso del relativo importo pari ad euro 20.701,34= (comprensivi degli euro 3.000,00= ai sensi dell'art. 5 comma 2 della convenzione per le spese di gestione dell'Ufficio Vincolo Idrogeologico);

RITENUTA la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa di che trattasi;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 s. m. i. - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 s. m. i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D I S P O N E

1) di liquidare la spesa complessiva di euro 20.701,34= di cui alla richiesta di rimborso del Comune di Quiliano, assunta agli atti Prot. 1978 del 29/01/2026, in relazione alla convenzione per la gestione in forma associata dell'attività di istruzione e controllo delle istanze in materia di vincolo idrogeologico, per il periodo 1°/01/2025 – 31/12/2025, dando atto che la spesa è già stata imputata al bilancio di previsione 2026/2028 - residui al 31/12/2025 - capitolo 5300/0 - “Spese gestione associata vincolo idrogeologico – trasferimento funzioni dalla Comunità Montana ai Comuni – rimborso Comune di Quiliano” - Missione 09 – Programma 01 - Titolo 1 – Macro. 104 – Piano Finanziario V U.1.04.01.02.003 - I.P. 2025/1279;

2) di provvedere al pagamento del suddetto rimborso mediante versamento sulla contabilità speciale presso la Banca d'Italia IBAN IT06A0100004306TU0000012126;

3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 s. m. i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I – Amministrativo

Data 19 febbraio 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa