



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/72/PE

N. 451 Registro Generale

Data 20 febbraio 2026

OGGETTO :

Personale Polizia Municipale – accertamenti sanitari di idoneità per il porto d'armi.

Impegno di spesa e liquidazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo 1°/01/2026 – 31/12/2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s. m. i. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTA la nota prot. 672/03 – Area 1 del 25/01/2005 con la quale la Prefettura di Savona comunica, a chiarimento, che l'Ente ha l'obbligo di sottoporre gli agenti di polizia municipale che hanno in dotazione un'arma alle indagini sanitarie previste dal Decreto del Ministero della Sanità del 28/04/1998 in materia di porto d'armi;

RILEVATO che è necessario quindi sottoporre n. 1 agente di polizia municipale assunto in data 4/07/2025 alle indagini sanitarie previste ai fini del rilascio del certificato medico di idoneità per il porto d'armi ad uso difesa personale;

RILEVATO, altresì, che ai fini del rilascio del suddetto certificato l'agente al momento della visita, che sarà effettuata presso l'Ufficio di Igiene dell'ASL 2 "Savonese" di Via Collodi 13 - Savona, dovrà essere in possesso della sottoelencata documentazione:

1. documento d'identità;
2. certificato anamnestico rilasciato dal proprio medico curante;
3. n. 1 marca da bollo da € 16,00=;

4. versamento di € 45,00 sul c/c postale n. 13514179 intestato all'Asl 2 Savonese servizio di tesoreria con causale "TOM4 rilascio porto d'armi";

DATO ATTO che si provvederà, tramite il servizio economato, all'acquisto della marca da bollo, all'esecuzione del versamento di c/c postale e al rimborso al dipendente del costo del certificato anamnestico, dietro presentazione della ricevuta di pagamento emessa dal medico curante;

RITENUTO di valutare la conseguente spesa in via di larga massima in € 185,00=;

RITENUTO di provvedere in merito assumendo il relativo impegno di spesa;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 s. m. i. - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI, in particolare, gli art. 183 e 184 del predetto D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 s. m. i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1) di sottoporre, per le ragioni espresse in narrativa, n. 1 agente di polizia municipale di questo Comune, alla visita medica per il rilascio del certificato medico d'idoneità per il conseguimento del porto d'armi per uso difesa personale;

2) di dare atto che gli accertamenti sanitari al dipendente come sopra individuati, saranno effettuati dall'Ufficio d'Igiene Pubblica - ASL n. 2 "Savonese" - Via Collodi 13 - Savona;

3) di impegnare e liquidare a favore dell'economo comunale, la somma necessaria calcolata in via presuntiva in € 185,00=, di cui:

- € 120,00= in via di larga massima per il rimborso del costo del certificato anamnestico;
- € 16,00= per n. 1 marca da bollo;
- € 45,00= per il versamento per n. 1 agente di polizia municipale sul c/c postale n. 13514179 intestato all'Azienda Sanitaria n. 2 Savonese U.O. Igiene Serv. Tes.;
- € 4,00= per le spese postali;

imputando la spesa, al capitolo 190 "Spese per igiene del lavoro e medicina preventiva del personale dipendente (Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – Macro. 103 – Piano Finanziario V U 1.03.02.18.001) del bilancio dell'esercizio 2026/2028 che presenta la necessaria disponibilità - esigibilità 2026;

4) di provvedere a rimborsare al dipendente il costo del certificato anamnestico, dietro presentazione di regolare ricevuta di pagamento;

5) di dare atto che l'economo comunale provvederà ad effettuare il versamento presso la tesoreria comunale della somma eventualmente residua dopo il rimborso del costo del suddetto certificato al dipendente;

6) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il programma dei pagamenti conseguenti alle integrazioni di impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in

materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 - bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 20 febbraio 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa