



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/65/PE

N. 426 Registro Generale

Data 17 febbraio 2026

OGGETTO :

Liquidazione stipendi mese di febbraio 2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2 dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo 1°/01/2026 – 31/12/2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, Appendice 6) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

PREMESSO che l'art. 183, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s. m. i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" stabilisce che con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

CONSIDERATO che il Servizio Finanziario ha provveduto ad impegnare sui relativi capitoli di bilancio 2026/2028 le somme dovute ai dipendenti dell'Ente ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022 del personale Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2022, nonché gli altri emolumenti ex lege spettanti al personale dipendente ed al Segretario Generale, ai sensi del C.C.N.L. Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/07/2024;

DATO ATTO:

- che questo Ente con determinazione 252/PE del 28/10/2022 n. Reg. Gen. 2520 ha affidato alla società ALMA Paghe PA STP S.r.l. – C.F./P.IVA 03909120044 – il servizio triennale di gestione stipendi e adempimenti con decorrenza 1°/01/2023;
- che questo Ente con determinazione AM/180/PE del 15/05/2025 n. Reg. Gen. 974 ha rinnovato l'affidamento alla società ALMA Paghe PA STP S.r.l. – C.F./P.IVA 03909120044 – per il servizio di gestione stipendi e adempimenti per una durata pari a 24 mesi (periodo 1/1/2026-31/12/2027);

VISTE le liquidazioni riferite alle competenze accessorie della retribuzione, liquidate con le determinazioni adottate dalla scrivente, e dagli altri Responsabili incaricati di E.Q. per la rispettiva

competenza, indicate nell'allegato A) alla presente determinazione e comunicate ad ALMA Paghe PA STP S.r.l. che ha provveduto all'elaborazione dei cedolini per la mensilità di FEBBRAIO 2026;

DATO ATTO che ALMA Paghe PA STP S.r.l. ha altresì provveduto al computo delle ritenute fiscali, previdenziali e conto terzi obbligatorie per legge sulle somme spettanti ai dipendenti dell'Ente ed al Segretario Generale, a titolo di emolumenti fissi ed accessori;

RILEVATA la necessità di procedere alla corresponsione ai dipendenti dell'Ente ed al Segretario Generale di quanto spettante per il mese di FEBBRAIO 2026 nonché al versamento delle relative ritenute;

RILEVATA altresì la necessità di provvedere al pagamento degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. che sono a carico dell'Ente in relazione alle retribuzioni in oggetto;

DATO ATTO che gli importi di competenze fisse ed accessorie, ritenute fiscali, previdenziali e conto terzi obbligatorie, oneri riflessi e dell'I.R.A.P. relativi al mese di FEBBRAIO 2026 sono dettagliati nel file mandati e reversali da importare elaborato da ALMA Paghe PA STP S.r.l., conservato agli atti, e riportati nel prospetto "Mandati e Reversali-Elenco" che si allega sub, lett. B) alla presente;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 s. m. i. – T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI, in particolare, gli artt. 184 e 185 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 s. m. i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D I S P O N E

1) di liquidare, a favore dei dipendenti del Comune di Vado Ligure e del Segretario Generale, il trattamento economico tabellare in godimento negli importi per ciascuno indicati nei relativi cedolini del mese di FEBBRAIO 2026, nonché le relative ritenute previdenziali, fiscali e conto terzi, dando atto che la somma è già stata imputata ai capitoli del bilancio dell'esercizio 2026/2028 ai sensi dell'art. 183, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s. m. i., agli impegni specificatamente indicati nel file mandati e reversali da importare elaborato da ALMA Paghe PA STP S.r.l., conservato agli atti, e riportati nel prospetto "Mandati e Reversali-Elenco" che si allega sub, lett. B) alla presente;

2) di effettuare altresì il pagamento dei compensi accessori, già liquidati con le determinazioni adottate dallo scrivente e dai Responsabili incaricati di E.Q. per la rispettiva competenza, indicate nell'allegato A) alla presente determinazione e comunicate ad ALMA Paghe PA STP S.r.l. che ha provveduto ad inserirle nel sopra citato file mandati e reversali da importare, conservato agli atti, nella misura riportata nei singoli cedolini del mese di FEBBRAIO 2026, e riportati nel prospetto "Mandati e Reversali-Elenco" che si allega sub, lett. B) alla presente;

3) di dare mandato al Servizio Finanziario di importare sull'applicativo di contabilità il suddetto file mandati e reversali elaborato da ALMA Paghe PA STP S.r.l. per gli adempimenti conseguenti di propria competenza per le retribuzioni di FEBBRAIO 2026 e riportati nel prospetto "Mandati e Reversali-Elenco" che si allega sub, lett. B) alla presente;

4) di demandare al Servizio Finanziario l'invio alla Tesoreria dell'Ente dei dati relativi alle retribuzioni del mese di FEBBRAIO 2026, tramite il portale "Vantaggio Enti", affinché proceda ai

n. 81 accreditati, con valuta 27 FEBBRAIO 2026, sui conti correnti dei dipendenti e del Segretario Generale indicati nel file SEPA, **per gli importi relativi al solo personale dipendente** nella misura complessiva di seguito specificata:

- importo lordo Euro 186.282,76=;
- importo netto Euro 137.857,06=;
- ritenute Euro 48.425,70=;

5) di dare altresì mandato al Servizio Finanziario di provvedere al versamento degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. che sono a carico dell'Ente per le retribuzioni del mese di FEBBRAIO 2026 nei termini di legge.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s. m. i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 17 febbraio 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa