

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

Pratica 2025SUA11-9163

Spett.le

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

Oggetto	Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav. - rilascio
Cognome e nome	Conti Massimo
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

in qualità di

Rappresentante Legale

della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione

Ragione Sociale/Denominazione	Associazione pescatori professionisti vecchia darsena di Savona
Partita IVA	
Codice Fiscale	92119060090
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	Via Santa Lucia n. 3 Rosso
PEC	pescatorivecchiadarsena@pec.it
E-mail	
Telefono	

PORGE ISTANZA

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

Concessione oggetto dell'istanza

Riferimenti pubblicazione (se presenti)	Numero pubblicazione	
	Numero protocollo istanza pubblicata	
Codice concessione AdSP (se indicato)		

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Estremi atto/licenza	
Compendio richiesto	Banchina 20 Vecchia Darsena 20, Banchina 5 all'interno del Porto, Specchio acqueo antistante le due, Aree scoperte adiacenti le due Banchine.
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Comune	Savona
Località	SAVONA
Indirizzo	BANCHINA 5 E BANCHINA 20 DEL PORTO DI SAVONA
Area	<input type="radio"/> Altro sito <input checked="" type="radio"/> Distretto industriale delle riparazioni navali
Oggetto dell'istanza/descrizione (es.: manufatto, aree scoperte/coperte, reti interrante, specchio acqueo, impianti di facile e difficile rimozione, porzione di arenile)	Occupazione Banchina Vecchia Darsena Banchina 5 specchio acqueo
Superficie complessiva richiesta (mq)	1.500
Eventuali note	

Attività che si intendono esercitare

Attività che si intende esercitare nel compendio (es. cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA DI PESCA
	Descrizione	Ormeggio delle imbarcazioni da pesca indicate nell'elenco allegato, utilizzo della rete idrica e della rete elettrica, utilizzo della banchina per deposito dell'attrezzatura ed operazioni di piccola manutenzione.
Destinazioni d'uso dei beni (es. ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.		Ormeggio delle imbarcazioni da pesca con possibilità di svolgere operazioni di piccola manutenzione e commercializzazione del prodotto pescato anche dopo lavorazione e trasformazione.

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (*)

Aree integralmente	<input checked="" type="radio"/> SI
--------------------	-------------------------------------

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Ormeggio imbarcazioni (*)

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	-----------------------------------------------------------------

Durata richiesta

Durata richiesta	4 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

Ulteriori note

Note	
------	--

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

e consapevole

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

SI IMPEGNA

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corredare l'istanza con il Modello Ministeriale D1, ove non già provveduto;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

ALLEGATI

MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI

NOTA. Il modello ministeriale D1 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D1 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D1
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

DOCUMENTAZIONE TECNICA

<input type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO DI INQUADRAMENTO
<input type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input type="checkbox"/> ELABORATO DEI SOTTOSERVIZI
<input type="checkbox"/> PIANTE DI DETTAGLIO DEI VARI LIVELLI DELL'IMMOBILE
<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTAZIONE PRODOTTÀ A SEGUITO DEL RILIEVO TOPOGRAFICO
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO LI compilare modello AdSP
<input type="checkbox"/> RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA Relazione tecnico-illustrativa comprensiva di asseverazione del tecnico progettista, ove necessario, in ordine alla rispondenza dell'intervento e degli usi prospettati alle disposizioni di cui al vigente Piano Regolatore Portuale e agli altri strumenti urbanistici
<input type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del bene
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria
<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE RELATIVA A D.P.R. 151/2011 Dichiarazione di tecnico abilitato circa la assoggettabilità o meno delle attività che si intende svolgere alle disposizioni di cui al D.P.R. 151/2011 e in generale alle norme di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/> PERMESSO DI COSTRUIRE O TITOLI EDILIZI Eventuale permesso di costruire o titoli edilizi, qualora già conseguiti
<input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI DI ENTI COMPETENTI Eventuali autorizzazioni o prescrizioni rilasciati dagli Enti competenti per il mantenimento della concessione demaniale
<input type="checkbox"/> PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

<input type="checkbox"/> PROGRAMMA DI ATTIVITÀ Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

- LINEE GUIDA A - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale
Da utilizzare per le seguenti attività:
 - 2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)
 - 4 - MAGAZZINI PORTUALI
 - 5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI
 - 6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)
 - 8 - NAUTICA DA DIPORTO
 - 10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE
- LINEE GUIDA B - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare
Da utilizzare per le seguenti attività:
 - 11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)
 - 12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)
- LINEE GUIDA C - Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit
 - 7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)
- LINEE GUIDA D - Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri
Da utilizzare per le seguenti attività:
 - 14 - SERVIZIO PASSEGGERI
- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:
 - 13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

ALTRI ALLEGATI

- AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI
Autocertificazione come da modello dell'Ente
- ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI
Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.
- ALTRI ALLEGATI
È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	FERRARA
Nome	PAOLO
Telefono	
E-mail	PAOLO.FERRARA@PIANETAIMPRESA.EU
PEC	PIANETAIMPRESA@PEC.IT


Pratica aperta dal seguente **soggetto giuridico incaricato**:

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**


Ragione sociale	FERRARA PAOLO
Partita IVA	01630220091
Codice Fiscale	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**




ELENCO DOCUMENTI ACCREDITAMENTO

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Modello di Incarico SUA	Incarico Associazione pescatori professionisti vecchia darsena di Savona - FERRARA PAOLO	 modello incarico

ELENCO DOCUMENTI DELEGA

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Delega Sportello Digitale	Delega Associazione pescatori professionisti vecchia darsena di Savona - FERRARA PAOLO - Massimo Conti	 DOC271125-27112025112640.pdf



ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	ELENCO IMBARCAZIONI	 ELENCO IMBARCAZIONI.pdf
Atto Costitutivo e Statuto	atto costitutivo e statuto	 ATTO COSTITUTIVO E STATUTO.PDF
Dichiarazione Relativa a D.P.R. 151/2011	autocertificazione	 Modello Autocertificazione dichiarazione tecnico

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

		abilitato.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	AUTOCERTIFICAZIONE MANTENIMENTO BENI DEMANIALI	 AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO ED IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI.pdf
Documentazione Rilievo Topografico	RILIEVO	 RILIEVO TOTPOGRAFICO.pdf
Modello L1	MODELLO L1	 MODELLO L1.pdf

Modello Ministeriale e allegati

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Modello Ministeriale D1	BANCHINA 20	 Banchina 20.pdf
File XML Portale del Mare SID	BANCHINA 20	 Banchina 20.xml

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

DEFINIZIONI

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

*** **

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

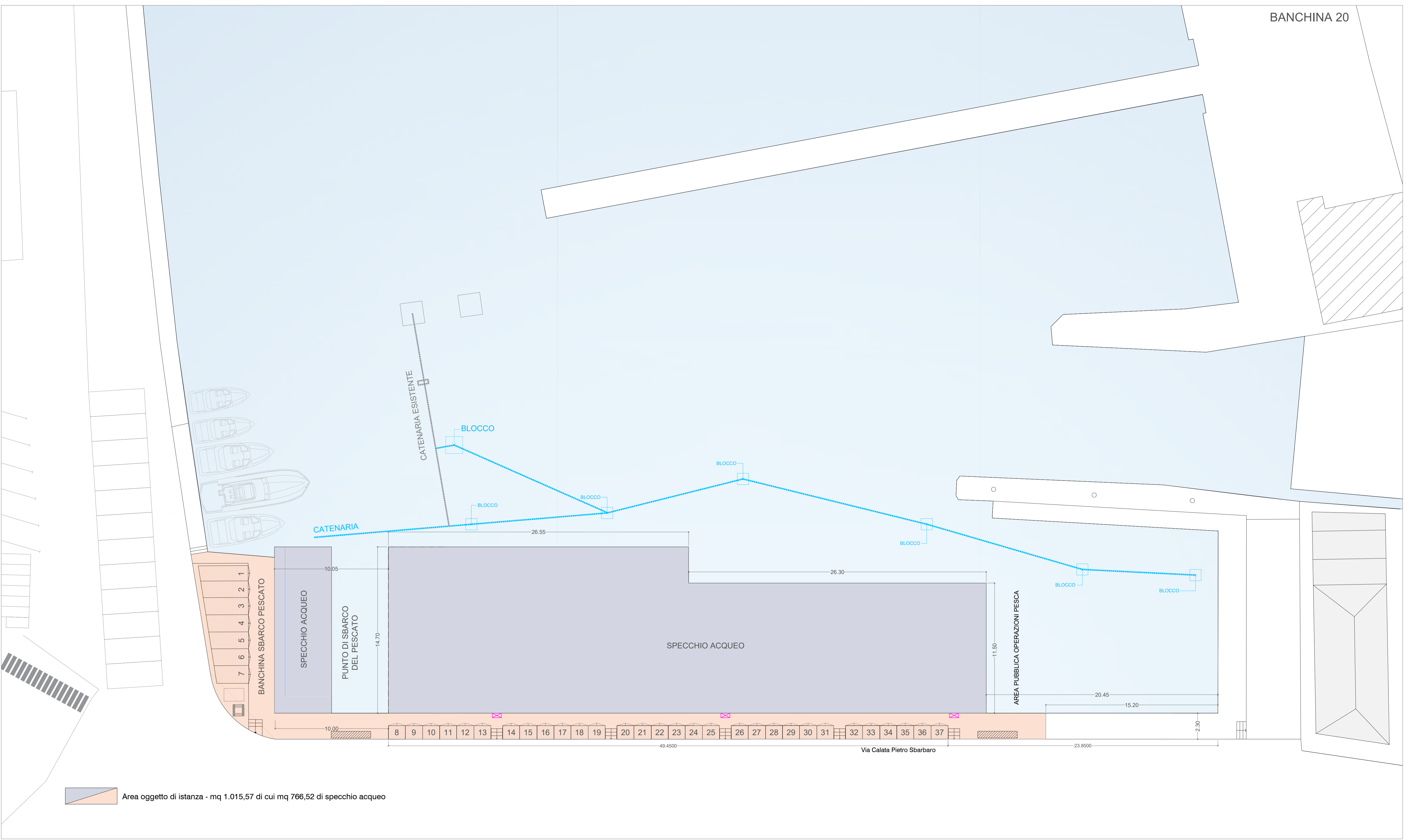
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 04/12/2025

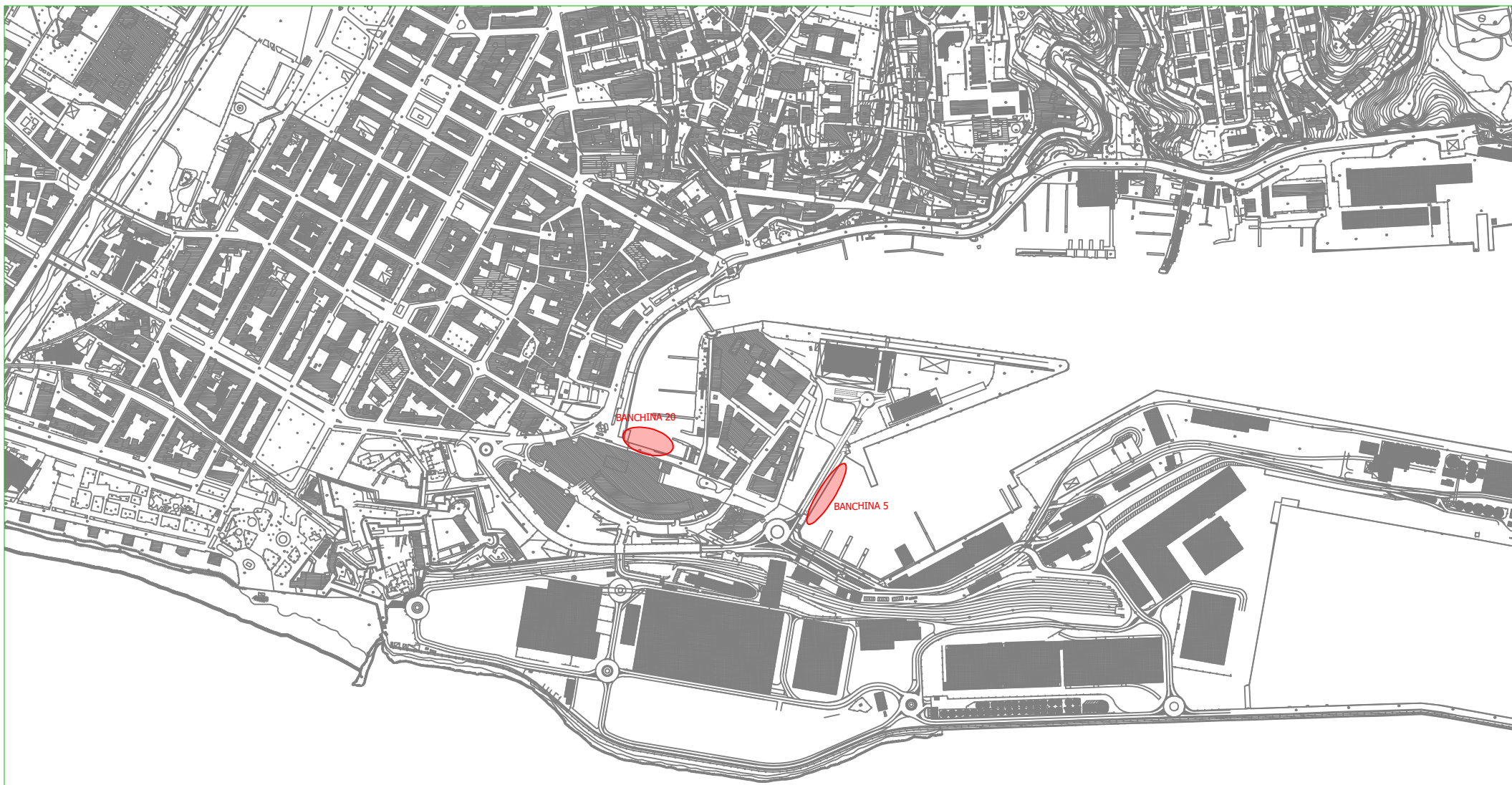
Firma







Area oggetto di istanza - mq 1.015,57 di cui mq 766,52 di specchio acqueo



PLANIMETRIA DI INQUADRAMENTO

BANCHINA 5

