



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore II - Economico-Finanziario

N. EF/46/EC

N. 295 Registro Generale

Data 03 febbraio 2026

OGGETTO :

SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE IRISWIN E IRISWIN/WEB. LIQUIDAZIONE DI SPESA ANNUALITÀ 2026.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- l'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

VISTO il decreto sindacale n. 6 del 03/04/2025 di nomina dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile ad interim del Settore Economico Finanziario a decorrere dal 03/04/2025 sino al 30/09/2025, il decreto sindacale n. 11 del 30/09/2025 di proroga del suddetto incarico sino al 31/12/2025 e il decreto sindacale n. 22 del 30/12/2025 di ulteriore proroga del suddetto incarico sino al 30/06/2026, ai sensi del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, quale appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Economato – Patrimonio Sig. Franco Melina;

RICHIAMATE:

- la Determinazione n. EF/333/EC del 06/11/2023, n. 2632 di Reg. Gen., con la quale si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi decreto legislativo 36/2023, articolo 50, comma 1, lettera b), tramite il mercato elettronico CONSIP, del servizio di assistenza e manutenzione della suite applicativi IrisWin alla Società MONDO EDP S.R.L, con sede legale in CUNEO – 12100, Via Barbaresco n. 11 - P.IVA 02461070043, per un canone annuo di € 1.830,00 IVA compresa, per un importo complessivo, relativo al triennio di vigenza contrattuale 2024/2026, di € 5.490,00.= IVA compresa;
- la Determinazione n. EF/278/EC del 28/10/2025, n. 2207 di Reg. Gen., con la quale si è proceduto ad ampliare l'attuale contratto del servizio di assistenza e manutenzione della suite

applicativi IrisWin, affidato alla Società MONDO EDP S.r.l., per un importo complessivo di € 4.117,50 IVA compresa;

VISTE:

- la fattura elettronica n. 006/E2026 del 21/01/2026 (CIG Z273D18F8D) della Società MONDO EDP S.R.L, nostro protocollo n. 1307 del 21/01/2026, pari ad € 1.830,00=, di cui € 1.500,00= di imponibile da pagare direttamente al fornitore ed € 330,00= di IVA al 22% (scissione dei pagamenti), relativa al servizio di che trattasi, annualità 2026;
- la fattura elettronica n. 007/E2026 del 21/01/2026 (CIG B8D39BD3DD) della Società MONDO EDP S.R.L, nostro protocollo n. 1312 del 21/01/2026, pari ad € 3.294,00=, di cui € 2.700,00= di imponibile da pagare direttamente al fornitore ed € 594,00= di IVA al 22% (scissione dei pagamenti), relativa al canone integrativo per il servizio di assistenza e manutenzione software IrisWin per upgrade della procedura IrisWin/Web, annualità 2026;

DATO ATTO della regolarità del servizio;

RITENUTO pertanto di provvedere alla liquidazione di spesa;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTI:

- il vigente Regolamento del Servizio Economato e Patrimonio – Degli Agenti Contabili e dei Consegnatari di beni – Inventario beni comunali;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il vigente Regolamento per l'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- gli articoli 184 e 185 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

per le ragioni di cui in parte motiva e qui integralmente richiamate:

1. di dare atto che le presenti premesse formano il presupposto, condizione essenziale e parte integrante e sostanziale, del presente provvedimento;
2. di liquidare, per le ragioni espresse in narrativa, a favore della Società MONDO EDP S.R.L, la somma complessiva di € 5.124,00= IVA compresa, di cui € 4.200,00= di imponibile da pagare

direttamente al fornitore ed € 924,00= per IVA al 22% (scissione dei pagamenti), relativo all'assistenza e manutenzione suite applicativi IrisWin e upgrade della procedura IrisWin/Web, annualità 2025, come di seguito indicato:

- fattura elettronica n. 006/E2026 del 21/01/2026: € 1.830,00= al capitolo 540/25 della parte spesa del Bilancio di previsione 2026/2028, dichiarato immediatamente eseguibile, annualità 2026, all'oggetto "Canoni programmi informatici servizi generali" (Missione 01, Programma 03, Tit. 1, Macro 103 - Piano Finanziario V U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni), IP 2026/69 - CIG Z273D18F8D;
 - fattura elettronica n. 007/E2026 del 21/01/2026: € 3.294,00= al capitolo 540/25 della parte spesa del Bilancio di previsione 2026/2028, dichiarato immediatamente eseguibile, annualità 2026, all'oggetto "Canoni programmi informatici servizi generali" (Missione 01, Programma 03, Tit. 1, Macro 103 - Piano Finanziario V U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni), IP 2026/157 – CIG B8D39BD3DD;
3. di dare atto che si è provveduto alla liquidazione di spesa previa ricezione del D.U.R.C on-line Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui in allegato;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore:
- per i successivi controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore II - Economico-Finanziario ad interim

Data 03 febbraio 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa