



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

**Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali,
sportivi e commercio**

N. SC/656/CIS

N. 2457 Registro Generale

Data 26 novembre 2025

OGGETTO:

**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DEL III SETTORE ALLO
SVOLGIMENTO DEL LAVORO IN MODALITÀ AGILE - ANNUALITÀ
2026 -**

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DEL III SETTORE ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO IN MODALITÀ AGILE - ANNUALITÀ 2026 -

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III SERVIZI
SOCIO-ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI E
COMMERCIO**

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con Deliberazione C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20/12/2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

RICHIAMATE:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2025/2027, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

VISTO l'Atto Sindacale R.G. n. 51 del 02/12/2024 prot. I. n. 24430 del 02/12/2024 di nomina del Responsabile del Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio, a decorrere dal 01/01/2025 al 31/12/2025, della Dott.ssa Silvia Rebattoni quale Responsabile di Settore e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 per il Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, in deroga all'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, è il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio, Dott.ssa Silvia Rebattoni;

CONSIDERATO che l'applicazione del lavoro agile presso l'Amministrazione risponde alle regole e ai principi di cui alla Legge 81/2017, articoli da 18 a 23, nonché del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16/11/2022, articoli da 63 a 66;

RITENUTO di promuovere nuove forme di lavoro che offrano vantaggi all'organizzazione del lavoro stesso e ai dipendenti e che consentano la creazione di condizioni favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale, coerentemente con l'obiettivo primario di maggiore produttività ed efficienza dell'amministrazione pubblica e del miglioramento continuo dei servizi offerti ai cittadini;

DATO ATTO che:

- i Responsabili di Settore, ciascuno per le attività di diretta competenza e con periodicità annuale, in applicazione dell'articolo 5 del Regolamento per la disciplina del lavoro agile, devono effettuare una ricognizione delle attività presidiate e individuare quali siano compatibili con la prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile con apposita relazione da trasmettere al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Amministrativo e al Servizio Personale;
- in tale relazione i Responsabili di Settore fissano altresì, per il Settore di competenza, la percentuale massima di dipendenti che possono essere assegnati allo svolgimento in modalità agile;
- la relazione è oggetto di approvazione con determinazione del Responsabile di Settore, sentito il Segretario Generale;

CONSIDERATO CHE:

- è stata predisposta la relazione nella quale è stata effettuata la ricognizione delle attività presidiate e individuate quali compatibili con la prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile;
- la suddetta relazione è stata trasmessa al Segretario Generale e al Servizio Personale in data 29/10/2025 ed è stata approvata con Determinazione del Responsabile del Settore III Reg. Gen. n. 2291 del 06/11/2025;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 51 del 02/12/2024 di nomina dal 01/01/2025 al 31/12/2025 della Dott.ssa Silvia Rebattoni, quale Responsabile di Settore III e incaricato di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, è stata conferita alla scrivente anche la competenza in ordine al Servizio "COMMERCIO" fino alla data del 31/12/2025;

RILEVATO che dalla summenzionata Relazione di ricognizione delle attività presidiate e individuate quali compatibili con la prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile risulta che per il Settore III le unità di personale che possono presentare richiesta è pari al 15% dei soggetti assegnati ad attività che possono essere svolte in tale modalità e quindi pari a n. 1 unità e che – pertanto - in forza di quanto sopra, solo n. 1 dei dipendente assegnato al Settore III, può presentare richiesta di lavoro agile;

PRESO ATTO, pertanto, che si è provveduto a rimodulare le competenze, in particolare, in capo all'Ufficio Cultura, rendendo così trasversale l'operatività tra i due Setvizi;

VISTO quanto sopra, risultano essere modificate le condizioni rispetto alla data di redazione della relazione di analisi delle attività smartizzabili, rendendosi opportuno e necessario rimodulare la relazione di cui in argomento nei termini e con le modalità contenute nella relazione trasmessa al Segretario Comunale, al Responsabile del Settore Amministrativo ed al Servizio Personale in data 11/07/2025;

RICHIAMATI i contenuti e, in particolare, le motivazioni della suddetta relazione, che in questa sede si condividono;

VISTA la nota acclarata al Prot. Gen. al n. 0023921 in data 25/11/2025 trasmessa dal dipendente del Settore III Servizio Cultura, Sport ed Eventi, nella medesima nota identificato, avente ad oggetto la richiesta di attivazione dello smart working per l'annualità 2026 a far data dal 01/01/2026 fino al termine del 31/12/2026;

VALUTATA l'istanza pervenuta, depositata agli atti del Settore, e tenuto conto delle finalità di cui al precedente all'articolo 2 e dei criteri di priorità di cui all'articolo 6 del Regolamento per la disciplina del lavoro agile;

RITENUTO di dover confermare o meno l'assegnazione del personale allo smart working e di motivare l'eventuale diniego;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di confermare, per le motivazioni espresse in parte narrativa e qui integralmente richiamate, l'assegnazione di n. 1 unità di personale del III Settore allo svolgimento del lavoro in modalità agile per l'annualità 2026, come disposta con Determinazione del Responsabile del Settore III Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio n. SC/604/CIS Reg. Gen. 2291 del 06 Novembre 2025;
2. di assegnare con il presente atto una unità di personale allo svolgimento dell'attività in modalità agile come sopra individuata, facendo riferimento al numero di protocollo dell'istanza depositata agli atti Prot. n. 0023921 in data 25/11/2025;
3. di sottoscrivere e stipulare con il lavoratore di cui all'istanza Prot. n. 0023921 in data 25/11/2025 l'Accordo di lavoro agile individuale nei tempi, con le modalità e in conformità a quanto disposto dal Regolamento per la disciplina del lavoro agile al quale saranno allegati:
 - il documento contenente le prescrizioni in materia di sicurezza della rete informatica e dei dati dell'Amministrazione;
 - l'informativa in materia di tutela della salute e sicurezza del dipendente nei luoghi di lavoro, sottoscritta dal lavoratore;
 - il Progetto individuale, nel quale saranno fissati gli obiettivi assegnati al lavoratore, con indicazione di quanto ritenuto necessario dal Responsabile del Settore;
4. di trasmettere le istanze, gli accordi e i relativi allegati al Settore Amministrativo – Servizio Personale entro e non oltre il giorno successivo alla sottoscrizione dell'accordo individuale.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per effetti del combinato disposto dell'art. 147-*bis* del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DDC n. 5 del 26/02/2013).

**IL RESPONSABILE SETTORE III - Servizi Socio assistenziali, educativi,
culturali, sportivi e commercio**

Data 26 novembre 2025

(REBATTONI SILVIA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa