



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/361/SE

N. 2059 Registro Generale

Data 10 ottobre 2025

OGGETTO :

ACQUISTO CANCELLERIA, MODULI VARI E TONER PER UFFICIO
DEMOGRAFICI E STATO CIVILE. DECISIONE DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO
DI SPESA A FAVORE SOCIETA' S.F.E.L. S.R.L.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 49 del 02/12/2024 di nomina, per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è la Dott.ssa Daniela Zunino – Funzionario Amministrativo/Contabile - Servizio Demografici e Sportello al Cittadino - Settore I Amministrativo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 6 D.P.R. 62/2013:

- l'incaricato dell'istruttoria Dott.ssa Daniela Zunino – Funzionario Amministrativo/Contabile - Servizio Demografici e sportello al cittadino - Settore I Amministrativo dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale;
- non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2025/2027 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 14/11/2024) ed i suoi allegati;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che all'ufficio demografici, anagrafe e stato civile occorrono materiali di cancelleria, registri di emergenza, stampanti e toner per le stampanti in uso al servizio stesso;

RICHIAMATO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ed in particolare i seguenti articoli;

- Art. 17 comma 1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- Art. 17 comma 2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

VISTO l'Allegato I.1 Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti (art. 13, comma 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici") – che all'art. 3 Definizioni delle procedure e degli affidamenti - comma 1 lettera d) così definisce l'«affidamento diretto»: l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

CONSIDERATO che:

- la presente procedura è svolta ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) "Procedure per l'affidamento": affidamento diretto dei servizi e forniture in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- per gli acquisti di importo pari o inferiore a euro 5.000,00 si può prescindere dal ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, legge n. 145 del 2018;
- trova applicazione l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla società S.F.E.L. S.r.l. – c.f. / p.i. 00163810047, acquisito agli atti con prot. n. 20386/2025, per la fornitura del materiale di cui sopra, come di seguito indicato:

- N. 1 registro di emergenza atti di stato civile;
 - N. 400 copertine allegati stato civile;
 - N. 10 ribbon per stampante;
 - N. 20 rotoli etichette per stampante;
 - N. 1 toner nero 59X per stampante HP Laserjet Pro;
 - N. 1 stampante ZEBRA ZD421T;
 - N. 4 rilegatura registri stato civile Comune anno 2025;
 - N. 4 rilegatura registri stato civile copia per Prefettura anno 2025 – formato A4;
 - N. 4 rilegatura registri stato civile copia per Prefettura anno 2025 – formato tradizionale;
 - Spese di trasporto
- per complessivi Euro 2.254,00 oltre iva 22%, per un totale di Euro 2.749,88

DATO ATTO che la società S.F.E.L. S.r.l. – c.f. / p.i. 00163810047 è iscritta alla CCIAA n. Rea SV – CN - 53388;

VISTO altresì il D.U.R.C. On Line n. Prot. INAIL_50837910 del 26/09/2025 avente scadenza il 24/01/2026 da cui risulta la regolarità contributiva della società S.F.E.L. S.r.l. – c.f. / p.i. 00163810047;

DATO ATTO che sono stati individuati i seguenti elementi essenziali del contratto, in conformità dell'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che di seguito si specificano:

- l'oggetto del contratto è la fornitura del materiale necessario agli uffici demografici, anagrafe e stato civile del Comune di Vado Ligure;
- l'importo dell'affidamento è pari a 2.254,00 iva esclusa;
- il contraente è la società S.F.E.L. S.r.l. – c.f. / p.i. 00163810047;
- ragioni della scelta: in rapporto a quanto richiesto, il prezzo offerto per la fornitura in oggetto è congruo sia per quanto riguarda la qualità della fornitura che per la convenienza economica.

CONSIDERATO, per quanto sopra:

- di approvare il preventivo di spesa (acquisito agli atti con prot. n. 20386/2025) presentato dalla società S.F.E.L. S.r.l. – c.f. / p.i. 00163810047 - per fornitura di materiale di cancelleria, registri di emergenza, stampanti e toner per gli uffici anagrafe, demografici e stato civile al costo di euro 2.254,00 oltre iva 22% per complessivi euro 2.749,88;
- di assumere a favore della società S.F.E.L. S.r.l. – c.f. / p.i. 00163810047 - impegno di euro 2.749,88 iva 22% compresa e imputazione della spesa al Cap. 940/0 “SPESE PER L'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME” - Missione 01 - Programma 07- Titolo 1 - Macro 103- Piano Fin. IV U.1.03.01.02.999 – altri beni e materiali di consumo n.a.c.” - Bilancio 2025/2027 – Esigibilità 2025;

CONSIDERATO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG è il seguente: **B88F37C21A**;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DATO ATTO che la liquidazione ed il pagamento della fornitura sopraccitata saranno corrisposti solo dopo l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);

DATO ATTO che si procederà a fornire la pubblicità del presente affidamento/fornitura richiesta dalla disciplina di cui sopra, tramite la pubblicazione sulla sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Ente al momento della pubblicazione della presente determinazione;

VISTI:

- l'articolo 179 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- l'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, che disciplina le procedure degli impegni delle spese;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20/12/2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per quanto espressa in parte motiva, il preventivo di spesa (acquisito agli atti con prot. n. 20386/2025) presentato dalla società S.F.E.L. S.r.l. – c.f. / p.i. 00163810047 - per la fornitura del materiale di cancelleria e toner per gli uffici anagrafe, demografici e stato civile al costo di euro 2.254,00 oltre iva 22%, per un totale di Euro 2.749,88;
- 2) di assumere a favore della società S.F.E.L. S.r.l. – c.f. / p.i. 00163810047 - impegno di euro 2.749,88 iva 22% compresa e con imputazione della spesa al Cap. 940/0 “SPESE PER L'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME” - Missione 01 - Programma 07- Titolo 1 - Macro 103- Piano Fin. IV U.1.03.01.02.999 – altri beni e materiali di consumo n.a.c.” - Bilancio 2025/2027 – Esigibilità 2025;
- 3) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata con successivi atti, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi del D.M. 24/10/2007 in applicazione dell'art.1 comma 1176 Legge n. 296/2006;
- 4) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013)

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 10 ottobre 2025

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa