



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

ANALISI delle ATTIVITA' che possono svolgersi in modalità agile

Servizio MANUTENZIONE ACQUISTI (n. 14 unità assegnate al Servizio: n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, n. 1 Istruttore tecnico, n. 1 Istruttore amministrativo e n. 11 operai):

A n. 13 unità di personale sono assegnate attività che **NON possono** essere svolte in modalità agile (n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, n. 1 Istruttore tecnico, n. 11 operai).

Trattasi di attività connesse a: responsabilità del Servizio, direzione e coordinamento degli operai in servizio, coordinamento e direzione delle ditte titolari di appalti di manutenzione, sopralluoghi sul territorio per la verifica delle segnalazioni pervenute, esecuzione materiale di lavori e servizi di manutenzione (operai).

Motivazioni:

- lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non risulta coerente con le attuali esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio al quale il dipendente è assegnato;
- trattasi di attività che richiedono una presenza continuativa del dipendente e che prevedono un contatto costante o prevalente con l'utenza, le ditte esecutrici di lavori e servizi di manutenzione e/o colleghi;
- attività che implicano la necessità di consultare materiali e/o archivi non disponibili in formato digitale;
- attività che non sono soggette ad una precisa programmazione e conseguente verificabilità quali-quantitativa e connesse al coordinamento (responsabile del servizio e istruttore tecnico);
- esecuzione materiale di lavori e servizi di manutenzione (operai)
- allo stato attuale svolgere anche parte delle attività in modalità agile non comporta un miglioramento dei servizi erogati e innovazione organizzativa.

A n. 1 unità di personale sono assegnate attività che **possono** essere svolte in modalità agile a rotazione (n. 1 Istruttore amministrativo).

Trattasi di attività connesse alla gestione e catalogazione delle segnalazioni pervenute, alla gestione amministrativa dei servizi, delle forniture e dei lavori di manutenzione, alla redazione di atti amministrativi.

Motivazioni:

- è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;

- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile risulta coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio al quale il dipendente è assegnato;
- il dipendente gode di autonomia operativa e ha la possibilità e la capacità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa;
- è possibile monitorare e verificare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi programmati;
- è possibile verificare il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa.

Servizio PROGETTAZIONE E GESTIONE INTERVENTI (n. 2 unità assegnate al Servizio: n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, n. 1 Istruttore tecnico):

A n. 1. unità di personale sono assegnate attività che **NON possono** essere svolte in modalità agile (n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico).

Trattasi di attività connesse a responsabilità del Servizio.

Motivazioni:

- lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non risulta coerente con le attuali esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio al quale il dipendente è assegnato;
- trattasi di attività che richiedono una presenza continuativa del dipendente e che prevedono un contatto costante o prevalente con l'utenza e/o colleghi;
- attività che implicano la necessità di consultare materiali e/o archivi non disponibili in formato digitale;
- attività che non sono soggette ad una precisa programmazione e conseguente verificabilità quali-quantitativa e connesse al coordinamento;
- allo stato attuale svolgere anche parte delle attività in modalità agile non comporta un miglioramento dei servizi erogati e innovazione organizzativa.

A n. 1 unità di personale sono assegnate attività che **possono** essere svolte in modalità agile a rotazione (n. 1 Istruttore tecnico).

Trattasi di attività connesse alla gestione amministrativa dei servizi, delle forniture e dei lavori di manutenzione e di realizzazione di opere pubbliche, alla redazione di atti amministrativi.

Motivazioni:

- è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile risulta coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio al quale il dipendente è assegnato;
- il dipendente gode di autonomia operativa e ha la possibilità e la capacità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa;
- è possibile monitorare e verificare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi programmati;
- è possibile verificare il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa.

Servizio GESTIONE OPERE PUBBLICHE E APPALTI (n. 2 unità assegnate al Servizio: n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, n. 1 Istruttore tecnico):

A n. 2 unità di personale sono assegnate attività che **NON possono** essere svolte in modalità agile.

Trattasi di attività connesse a: responsabilità del Servizio, coordinamento e direzione delle ditte titolari di appalti di realizzazione di opere pubbliche, sopralluoghi sul territorio per la verifica dell'esecuzione dei lavori e/o per programmare e progettare con in professionisti incaricati gli interventi di realizzazione di opere pubbliche.

Motivazioni:

- lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non risulta coerente con le attuali esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio al quale il dipendente è assegnato;
- trattasi di attività che richiedono una presenza continuativa del dipendente e che prevedono un contatto costante o prevalente con l'utenza e/o colleghi;
- attività che implicano la necessità di consultare materiali e/o archivi non disponibili in formato digitale;
- attività che non sono soggette ad una precisa programmazione e conseguente verificabilità quali-quantitativa e connesse al coordinamento (responsabile del servizio);
- allo stato attuale svolgere anche parte delle attività in modalità agile non comporta un miglioramento dei servizi erogati e innovazione organizzativa.

In sintesi allo stato attuale, le attività che possono essere svolte in modalità agile risultano essere quelle assegnate all'istruttore amministrativo del Servizio Manutenzione e all'istruttore tecnico dell'Ufficio Progettazione e Gestione Interventi, tenuto altresì conto che relativamente a tali attività, è già stato sperimentato con risvolti innovativi e migliorativi l'istituto del telelavoro.

TOTALE UNITA' che possono svolgere attività in modalità agile: **n. 2**

La percentuale massima di dipendenti che possono presentare richiesta di lavoro agile è pari al **100 %** dei soggetti assegnati ad attività che possono essere svolte in tale modalità e quindi pari a n. 2 unità.

Vado Ligure, data della sottoscrizione digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

LAVORI PUBBLICI

E SERVIZI TECNOLOGICI

Arch. Felice Rocca