



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/358/PE

N. 2013 Registro Generale

Data 07 ottobre 2025

OGGETTO :

SISTEMA GESTIONALE NAPOLEONEPA – CANONE ABBONAMENTO TRIENNALE. IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' DASEIN S.R.L..

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 49 del 02/12/2024 di nomina, per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è la Dott.ssa Valeria Morelli - Responsabile del Servizio Personale - Settore I Amministrativo del Comune di Vado Ligure;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013:

- non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
- l'incaricato dell'istruttoria la Dott.ssa Valeria Morelli - Responsabile del Servizio Personale - Settore I Amministrativo del Comune di Vado Ligure - dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2025/2027 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 14/11/2024) ed i suoi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che il canone per l'utilizzo dell'applicativo gestionale NapoleonePA in modalità Saas e assistenza tecnica scade il 31/12/2025 e pertanto occorre procedere al rinnovo;

RICHIAMATO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ed in particolare i seguenti articoli;

- Art. 17 comma 1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- Art. 17 comma 2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

VISTO l'Allegato I.1 Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti (art. 13, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023) che all'art. 3 Definizioni delle procedure e degli affidamenti - comma 1 lettera d) così definisce l'«affidamento diretto»: l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del D. Lgs. n. 36/2023 e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che

- l'articolo 14 del D. Lgs. n. 36/2023 definisce che la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici è fissata in euro 5.538.000,00 per lavori, ed in euro 221.000,00 per servizi e forniture e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell'IVA.
- la presente procedura è svolta ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) "Procedure per l'affidamento" del D. Lgs. n. 36/2023: affidamento diretto dei servizi e forniture in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- trova applicazione l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VERIFICATO che, nel rispetto dell'art. 48 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, sul portale www.acquistinretepa nella sezione relativa al mercato elettronico CONSIP/MEPA è presente la seguente offerta in corso di validità della società Dasein S.r.l. – p.i. 06367820013: codice articolo fornitore Mepa napo_pa10000tri- al costo triennale complessivo di euro 3.900,00 oltre iva 22%;

DATO ATTO che, in rapporto a quanto richiesto, il costo per il servizio in oggetto è congruo sia per quanto riguarda la qualità del servizio che per la convenienza economica e soddisfa le esigenze dell'Ente e quindi si ritiene di approvare il preventivo sopraccitato;

CONSIDERATO procedere all'acquisto del servizio sopraccitato poichè, in attuazione dell'art. 1 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., lo stesso è necessario al funzionamento dell'attività dell'Ente e inoltre sono attuati e garantiti il principio di risultato e il principio del buon andamento, nel rispetto dei correlati principi di efficienza, efficacia e economicità del fine perseguito con il presente acquisto;

RITENUTO necessario, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n. 36/2023, decidere di affidare la fornitura sopracitata e di individuare gli elementi essenziali del contratto, in conformità dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 c.1 del D. Lgs n. 36/2023, che di seguito si specificano:

- oggetto: canone per l'utilizzo dell'applicativo NapoleonePA in modalità Saas e assistenza tecnica;
- importo triennale del servizio: euro 3.900,00 iva 22% esclusa
- durata: triennale (2026-2027-2028), fatturazione annuale;
- contraente: società Dasein S.r.l. – p.i. 06367820013
- ragione della scelta:
 - ✓ in possesso di documentate esperienze pregresse;
 - ✓ il costo del servizio in oggetto è congruo sia per quanto riguarda le caratteristiche che per la convenienza economica;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di affidare, per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2028, alla società Dasein S.r.l. – c.f. 04023060041 / p.i. 06367820013 il rinnovo triennale del canone per l'utilizzo dell'applicativo NapoleonePA in modalità Saas e assistenza tecnica, al costo di euro 3.900,00 euro oltre iva 22% euro 858,00 per complessivi euro 4.758,00;

CONSIDERATO, per quanto sopra espresso, che occorre procedere all'assunzione di formali impegni di spesa a favore della Società Dasein S.r.l. – p.i. 06367820013:

per il periodo 01/01/2026-31/12/2026: euro 1.586,00 iva 22% compresa al Capitolo 197/0 "Spese per servizi - Settore Amministrativo" - Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "10-Risorse umane" – Titolo 1-Spese correnti – Macro "103-Acquisto di beni e servizi" – Piano finanziario "V – U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi" – Bilancio 2025/2027 – Annualità 2026;

per il periodo 01/01/2027-31/12/2027: euro 1.586,00 iva 22% compresa al Capitolo 197/0 "Spese per servizi - Settore Amministrativo" - Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "10-Risorse umane" – Titolo 1-Spese correnti – Macro "103-Acquisto di beni e servizi" – Piano finanziario "V – U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi" – Bilancio 2025/2027 – Annualità 2027;

DATO ATTO che, per il periodo 01/01/2028 – 31/12/2028, l'impegno di euro 1.586,00 iva compresa sarà assunto con successivo atto, sul Capitolo 197/0 "Spese per servizi - Settore Amministrativo" - Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "10-Risorse umane" – Titolo 1-Spese correnti – Macro "103-Acquisto di beni e servizi" – Piano finanziario "V – U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi", successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

VISTO altresì il D.U.R.C. On Line n. Prot. INAIL_50794199 del 24/09/2025 avente scadenza il 22/01/2026 da cui risulta la regolarità contributiva della società Dasein S.r.l. – c.f. 04023060041 / p.i. 06367820013;

CONSIDERATO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., per la procedura di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito il seguente CIG **B886956128**;

DATO ATTO che la liquidazione ed il pagamento del servizio sopracitato saranno corrisposti solo dopo l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, si procederà a fornire la pubblicità del presente atto, tramite la pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

VISTI:

- l'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che disciplina le procedure degli impegni delle spese;
- gli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009, che disciplinano i contenuti e le regole di coordinamento finanziario tra gli enti pubblici;
- il Regolamento di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1. per le motivazioni indicate in premessa, di rinnovare, per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2028, il canone per l'utilizzo dell'applicativo NapoleonePA in modalità Saas e assistenza tecnica, acquistando il servizio dalla società Dasein S.r.l. – p.i. 06367820013 al costo di euro 3.900,00 euro oltre iva 22% euro 858,00 per complessivi euro 4.758,00, fatturazione annuale;
2. di procedere all'assunzione di formali impegni di spesa a favore della Società Dasein S.r.l. – p.i. 06367820013 come segue:
 - per il periodo 01/01/2026-31/12/2026: euro 1.586,00 iva 22% compresa al Capitolo 197/0 "Spese per servizi - Settore Amministrativo" - Missione "01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma "10-Risorse umane" - Titolo 1-Spese correnti - Macro "103-Acquisto di beni e servizi" - Piano finanziario "V - U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi" - Bilancio 2025/2027 - Annualità 2026;
 - per il periodo 01/01/2027-31/12/2027: euro 1.586,00 iva 22% compresa al Capitolo 197/0 "Spese per servizi - Settore Amministrativo" - Missione "01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma "10-Risorse umane" - Titolo 1-Spese correnti - Macro "103-Acquisto di beni e servizi" - Piano finanziario "V - U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi" - Bilancio 2025/2027 - Annualità 2027;
3. di dare atto che, per il periodo 01/01/2028 – 31/12/2028, l'impegno di euro 1.586,00 iva compresa sarà assunto con successivo atto sul Capitolo 197/0 "Spese per servizi - Settore Amministrativo" - Missione "01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma "10-Risorse umane" - Titolo 1-Spese correnti - Macro "103-Acquisto di beni e servizi" - Piano finanziario "V - U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi", successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata con successivi

atti, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi del D.M. 24-10-2007 in applicazione dell'art.1 comma 1176 Legge n. 296/2006;

5. di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
6. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013)

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 07 ottobre 2025

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa