



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore V - Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio

N. URB/155/URB

N. 2058 Registro Generale

Data 10 ottobre 2025

OGGETTO :

**ANALISI DELLE ATTIVITÀ CHE POSSONO SVOLGERSI IN
MODALITÀ AGILE NELL'AMBITO DEL SETTORE TECNICO
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - APPROVAZIONE
RELAZIONE PER L'ANNUALITÀ 2025**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20/12/2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2025/2027, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n.101 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

VISTO l'atto sindacale n. registro 53 del 02/12/2024 (rettificato con atto sindacale n. registro 1 del 20/01/2025) di nomina del sottoscritto Arch. Alessandro Veronese, a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025, quale Responsabile di Settore e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, per il V Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio;

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 26/1998 e successiva deliberazione C.C. n. 69 del 15/12/2010, esecutive, si approvavano i criteri generali per l'adozione, da parte della Giunta Comunale del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;
- il Regolamento è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 184/1999;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 70/2010, n. 116/2010, n. 134/2012, n. 142/2014, n. 55/2015, n. 157/2015, n. 157/2016, n. 90/2017, n. 147/2019, n. 28/2022 e n. 129/2022 esecutive, ai sensi di legge, si è proceduto alla modifica del Regolamento suddetto;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 10/03/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile quale appendice 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento

degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, è il Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio, arch. Alessandro Veronese (Cat. D);

CONSIDERATO che l'applicazione del lavoro agile presso l'Amministrazione risponde alle regole e ai principi di cui alla Legge 81/2017, articoli da 18 a 23, nonché del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali triennio 2019 - 2021, articoli da 63 a 66;

RITENUTO di promuovere nuove forme di lavoro che offrano vantaggi all'organizzazione del lavoro stesso e ai dipendenti e consentano la creazione di condizioni favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale, coerentemente con l'obiettivo primario di maggiore produttività ed efficienza dell'amministrazione pubblica e del miglioramento continuo dei servizi offerti ai cittadini;

RILEVATA la necessità di adottare una specifica disciplina per il lavoro agile nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di dare mandato agli uffici competenti per avviare le azioni necessarie per realizzare i presupposti amministrativi e le condizioni operative, in termini di tecnologie e strutture dedicate, per promuovere il lavoro agile;

DATO ATTO che:

- i Responsabili di Settore, ciascuno per le attività di diretta competenza e con periodicità annuale, in applicazione dell'articolo 5 del Regolamento sopra citato, devono effettuare una ricognizione delle attività presidiate e individuare quali siano compatibili con la prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile con apposita relazione da trasmettere al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Amministrativo e al Servizio Personale;
- in tale relazione i Responsabili di Settore fissano altresì, per il Settore di competenza, la percentuale massima di dipendenti che possono essere assegnati allo svolgimento in modalità agile;
- la relazione è oggetto di approvazione con determinazione del Responsabile di Settore, sentito il Segretario Generale;

CONSIDERATO che è stata predisposta la relazione nella quale è stata effettuata, in relazione all'annualità 2025, la ricognizione delle attività presidiate e individuate quali siano compatibili con la prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile e che la stessa in data 30/09/2025 è stata trasmessa al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Amministrativo e al Servizio Personale i quali non hanno avuto nulla da osservare;

RITENUTO di provvedere quindi ad approvare la relazione sopra citata allegato sub lett. A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di approvare per le ragioni espresse in parte motiva la relazione nella quale è stata effettuata per il Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio, in relazione all'annualità 2025, la ricognizione delle attività presidiate e individuate quali siano compatibili con la prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile allegato sub lett. A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DDC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore V - Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio

Data 10 ottobre 2025

(VERONESE ARCH. ALESSANDRO) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa