



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/353/PE

N. 1988 Registro Generale

Data 02 ottobre 2025

OGGETTO :

**Analisi delle attività che possono svolgersi in modalità agile
nell'ambito del Settore I Amministrativo – annualità 2026 -
Approvazione relazione**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26/1998 e successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 15/12/2010, esecutive, si approvavano i criteri generali per l'adozione, da parte della Giunta Comunale del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;
- il Regolamento è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 184/1999 e successivamente modificato e integrato;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 10/03/2023, in particolare, è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile quale appendice 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è il Responsabile del Settore Amministrativo;

CONSIDERATO che l'applicazione del lavoro agile presso l'Amministrazione risponde alle regole e ai principi di cui alla Legge 81/2017, articoli da 18 a 23, nonché del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali triennio 2019 - 2021, articoli da 63 a 66;

RITENUTO di promuovere nuove forme di lavoro che offrano vantaggi all'organizzazione del lavoro stesso e ai dipendenti e consentano la creazione di condizioni favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale, coerentemente con l'obiettivo primario di maggiore produttività ed efficienza dell'amministrazione pubblica e del miglioramento continuo dei servizi offerti ai cittadini;

DATO ATTO che:

- i Responsabili di Settore, ciascuno per le attività di diretta competenza e con periodicità annuale, in applicazione dell'articolo 5 del Regolamento sopra citato, devono effettuare una ricognizione delle attività presidiate e individuare quali siano compatibili con la prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile con apposita relazione da trasmettere al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Amministrativo e al Servizio Personale;
- in tale relazione i Responsabili di Settore fissano altresì, per il Settore di propria competenza, la percentuale massima di dipendenti che possono essere assegnati allo svolgimento in modalità agile;
- la relazione è oggetto di approvazione con determinazione del Responsabile di Settore, sentito il Segretario Generale;

CONSIDERATO che è stata predisposta la relazione nella quale è stata effettuata la ricognizione delle attività presidiate e individuate quali siano compatibili con la prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile per l'annualità 2026 e che la stessa è stata trasmessa al Segretario Generale e al Servizio Personale in data 19 settembre 2025;

RITENUTO di provvedere quindi ad approvare la relazione sopra citata allegato sub lett. A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di approvare per le ragioni espresse in parte motiva la relazione nella quale è stata effettuata per il Settore Amministrativo la ricognizione delle attività presidiate e individuate quali siano compatibili con la prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile allegato sub lett. A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per effetti del combinato disposto dell’art. 147-*bis* del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DDC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 02 ottobre 2025

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa