

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

Pratica 2025SUA11-8777

Spett.le

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

Oggetto	Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav. - rilascio a soggetto già concessionario
----------------	--

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome	Bovio Stefano
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

in qualità di

Delegato

della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione

Ragione Sociale/Denominazione	SOCIETA' SERVIZI GENERALI DEL PORTO DI SAVONA-VADO S.R.L. O IN FORMA ABBREVIATA "S.V. PORT SERVICE S.R.L."
Partita IVA	01180580092
Codice Fiscale	01180580092
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	Piazza Guido Rossa 4/R
PEC	svport@pec.it
E-mail	
Telefono	

PORGE ISTANZA

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario

Codice concessione AdSP	12G31-03-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 94/2024 del 31/12/2024
Durata	Inferiore ai 4 anni

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

Data inizio	01/01/2025
Data Fine	31/12/2025
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

Attività che si intendono esercitare

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	INFRASTRUTTURE
	Descrizione	Magazzino, spogliatoi, area di parcheggio, impianto di lavaggio mezzi (incluse caditoie e condotte)
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	MANUFATTI E AREE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI STRADE, PIAZZALI, AREE PUBBLICHE E COMUNI, RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI E SERVIZI CONNESSI	

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (*)

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	☐ SI ☒ NO
Installazione di pontili	☐ SI ☒ NO

Ormeggio imbarcazioni (*)

Ormeggio imbarcazioni	☐ SI ☒ NO
-----------------------	---

Durata richiesta

Durata richiesta	1 anni	6 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

Ulteriori note

Note	
------	--

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

e consapevole

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

☒ Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
☒ di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
☐ di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

DICHIARA INOLTRE

☒ Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione

SI IMPEGNA

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

☒ a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
☒ a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
☒ a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
☒ a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

ALLEGATI

MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI

<i>NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo https://www.sid.mit.gov.it</i>

☒ MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
☒ FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
☒ ALLEGATI GENERICI MODELLO D

DOCUMENTAZIONE TECNICA

☒ ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
☒ MODELLO MODELLO_L2 compilare modello AdSP
☒ ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del bene

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

☐ COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

☒ PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

☐ ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

☐ PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 - NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C - Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D - Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

ALTRI ALLEGATI

☒ AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

☐ ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

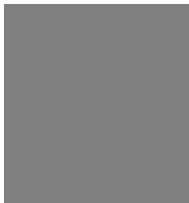
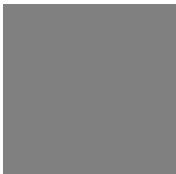
☐ ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

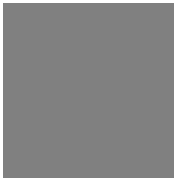
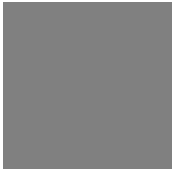
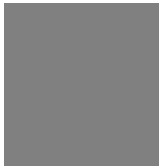
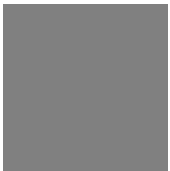
Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome		
Nome		
Telefono		
E-mail		
PEC		

ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Visco	 Visco Modello Autocertificazione Beni Demaniali.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Nolasco	 Nolasco Autocertificazione Beni Demaniali.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Murialdo	 Murialdo Modello Autocertificazione Beni Demaniali.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Conni	 Conni Modello Autocertificazione Beni Demaniali.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Bovio	 Bovio Modello Autocertificazione Beni Demaniali.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Bernini	 Bernini Modello Autocertificazione Beni Demaniali.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Benzo	 Benzo Modello Autocertificazione Beni Demaniali.pdf
Piano Manutenzioni	Piano manutenzioni	 Piano di manutenzione 12G31_firmato.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Planimetria	 Planimetria.pdf
Modello L2	Modello L2	 MODELLO L2_firmato.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	PLANIMETRIA	 Planimetria.pdf

Modello Ministeriale e allegati

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Modello Ministeriale D2	Modello D2	 Modello Domanda D2_firmato.pdf
Allegato Generico Modello D	Piano manutenzioni	 Piano di manutenzione 12G31_firmato.pdf
File XML Portale del Mare SID	FILE XML	 D2_272268_01180580092 (1).zip

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

DEFINIZIONI

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

*** **

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei

casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

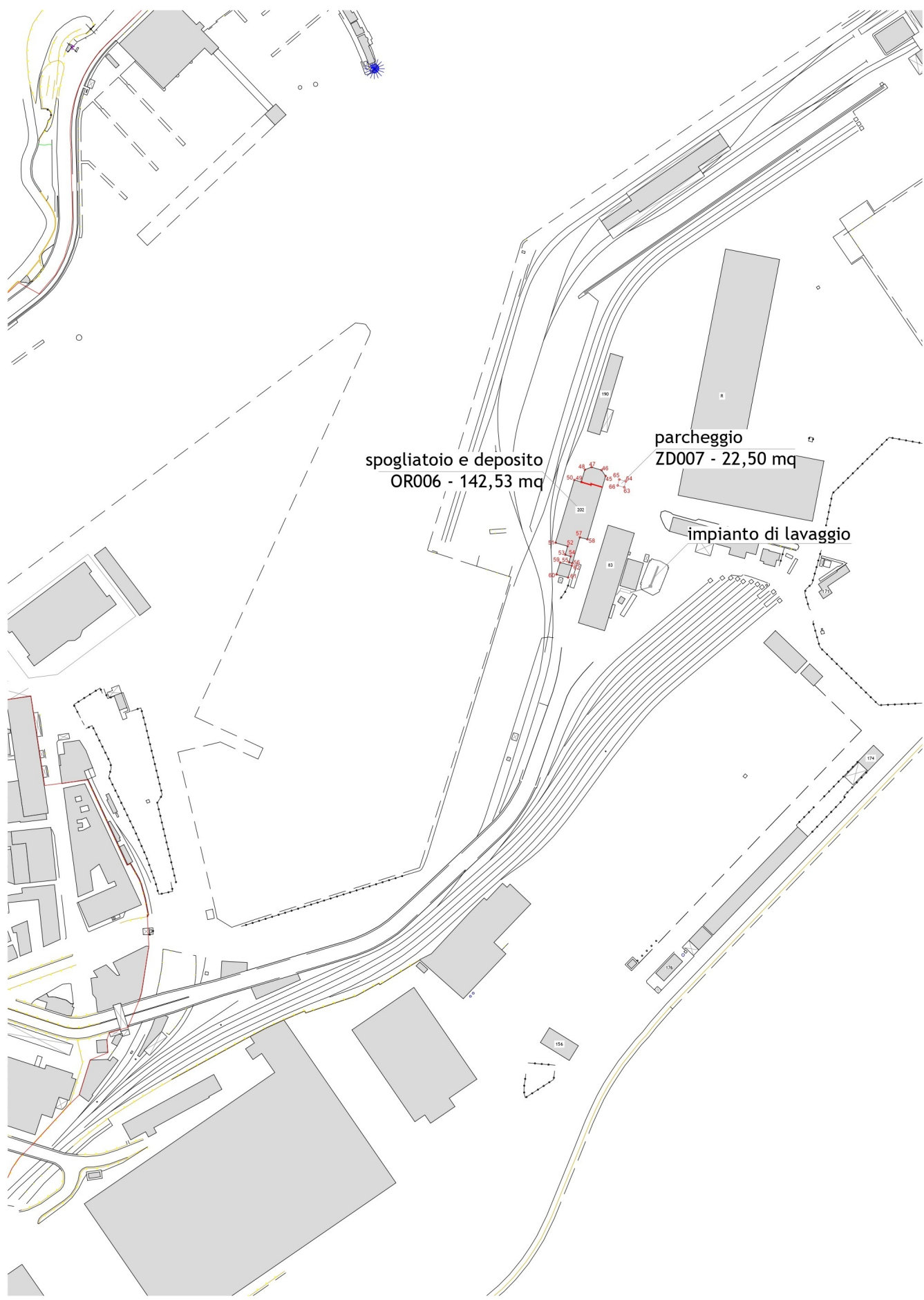
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 19/11/2025

Firma
Stefano Bovio

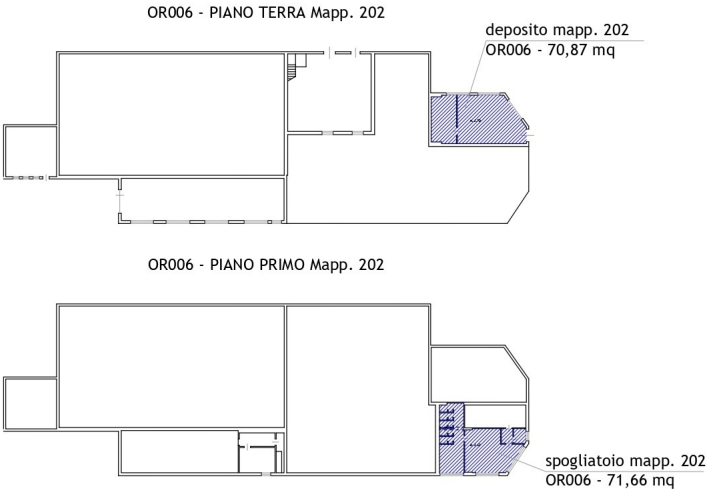
Documento informatico firmato elettronicamente da STEFANO BOVIO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 19-11-2025 10:14:14.

L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



DEPOSITO LEVANTE PALAZZINA ZONA 12 (OR006)	Mq 70,87
SPOGLIATOIO PIANO PRIMO PALAZZINA ZONA 12 (OR006)	Mq 71,66
AREE IMPIANTO DI LAVAGGIO (ZD002)	Mq 333,21
CONDOTTE IMPIANTO DI LAVAGGIO (CE004, CE005 e CE009)	Mq 22,45
CADITOIE IMPIANTO DI LAVAGGIO (SE003)	Mq 15,54
IMPIANTI VARI - IMPIANTO DI LAVAGGIO (SE001 e SE008)	Mq 20,45
PARCHEGGIO (ZD007)	Mq 22,50

PARTICOLARE PALAZZINA ZONA 12



PARTICOLARE IMPIANTO DI LAVAGGIO

