



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/436/PE

N. 2416 Registro Generale

Data 19 novembre 2025

OGGETTO :

Accertamento rimborso INAIL per infortunio personale dipendente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2 dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 49 del 02/12/2024 di nomina, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2025/2027, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 30/12/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, Appendice 6) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 11 del 17/07/2024, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Valeria Morelli;

PREMESSO:

- che al Servizio Personale dell'Ente è demandata la gestione dei rapporti con l'I.N.A.I.L. per l'assicurazione obbligatoria dei dipendenti comunali;
- che l'I.N.A.I.L., a seguito di ricezione di denuncia di infortunio, e dopo aver disposto le opportune verifiche, provvede a liquidare direttamente all'Ente - datore di lavoro le somme anticipate al dipendente per il periodo di assenza dal servizio, ai sensi dell'art. 70 D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali";

ATTESO che é pervenuto a questo Ente il prospetto di liquidazione indennità e rimborso spese dell'I.N.A.I.L. di seguito indicato, relativo all'infortunio n. 600034665 del 5/09/2025, occorso a dipendente di questo Comune:

➤ euro 232,04=, periodo 9/09/2025 – 12/09/2025, assunto agli atti Prot. 18771 del 15/09/2025;

RITENUTO quindi di dover provvedere all'accertamento in entrata di detto importo;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 179 del predetto D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 20 del 20/12/2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

D E T E R M I N A

1) di accertare, per le ragioni esposte in parte motiva, la somma di € 232,04= al cap. 2330/20 “Rimborso INAIL per infortuni personale dipendente” (Tit. 3 – Tip. 0500 - Cat. 3050100) del bilancio 2025/2027 – Piano finanziario V E.3.05.01.99.999 – esigibilità 2025, di cui al prospetto di liquidazione I.N.A.I.L. di seguito specificato relativo all’infortunio 600034665 del 5/09/2025:

➤ euro 232,04=, periodo 9/09/2025 – 12/09/2025, assunto agli atti Prot. 18771 del 15/09/2025;

2) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 19 novembre 2025

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa