



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/427/PE

N. 2388 Registro Generale

Data 17 novembre 2025

OGGETTO :

Liquidazione compenso incentivante produttività anno 2024 ai dipendenti non titolari di incarico di E.Q.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2 dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 49 del 02/12/2024 di nomina, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2025/2027, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 30/12/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, Appendice 6) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 11 del 17/07/2024, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Valeria Morelli;

RICHIAMATA la determinazione R.S.A. AM/402/PE del 30/10/2024 – Reg. Gen. 2151 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2024, ai sensi degli artt. 79 e 80 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022;

DATO ATTO che:

- nella riunione di contrattazione del 21/11/2024 è stata firmata con le OO.SS. e la R.S.U. dell'ente la pre-intesa dell'accordo decentrato integrativo - parte economica anno 2024;
- con nota assunta agli atti Prot. n. 24587 del 3/12/2024, il Revisore Unico dei Conti, dopo aver visionato la relazione illustrativa e tecnico - finanziaria al contratto integrativo – accordo decentrato parte economica 2024, redatta sulla base dello schema predisposto dal Ministero Economia e Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla compatibilità economica dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 5/12/2024 è stata autorizzata la sottoscrizione del suddetto accordo decentrato integrativo parte economica anno 2024;
- in data 11/12/2024 è stato sottoscritto l'accordo decentrato integrativo parte economica anno 2024;
- in data 12/12/2024 è stato inviato all'A.R.A.N., con le modalità di trasmissione telematica, l'accordo decentrato integrativo parte economica 2024, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, del D. Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 55 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATA la determinazione n. AM/506/PE del 23/12/2024 – Reg. Gen. 2684 con la quale sono state calcolate ed impegnate le somme da destinarsi alla produttività diffusa 2024 dei dipendenti dell'ente non incaricati di responsabilità di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 12/08/2011 con la quale è stata approvata la Metodologia di valutazione del personale, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificata dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 85 del 26/7/2012 e n. 47 del 23/03/2018;

RILEVATO, in particolare, che il Capo III della Metodologia di valutazione (artt. 15 – 20), disciplina la valutazione delle prestazioni individuali del personale dei livelli stabilendo i seguenti criteri:

- la valutazione è articolata in due parti, una riferita alla valutazione del concorso del dipendente al raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance e nel Piano degli Obiettivi nei quali è coinvolto e una relativa ai comportamenti professionali, ogni parte determina il 50% del risultato;
- per la valutazione si utilizza l'apposita scheda allegata sub lettera B) alla citata deliberazione della Giunta Comunale n. 73/2011, che viene compilata dal Responsabile titolare di incarico di E.Q. competente;
- il budget totale massimo disponibile per l'incentivazione della produttività dei dipendenti non titolari di incarico di E.Q. dell'Ente si suddivide in tanti “punti premio” quanti sono i dipendenti moltiplicati per 100 (massimo risultato raggiungibile da ciascun dipendente sommando le due parti della valutazione ottenute), ridotto proporzionalmente in caso di part-time, cessazioni e assunzioni in corso d'anno;
- il punteggio totale ottenuto da ogni dipendente va moltiplicato per il valore del “punto premio” per ottenere l'importo spettante a ciascun dipendente;
- detto importo deve essere proporzionalmente ridotto per assenze superiori a 30 giorni dovute ad aspettativa, congedo ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D. Lgs. n. 151/2001 e congedo di maternità facoltativo;
- non si procede alla riduzione dell'importo per assenze dovute a malattia, congedo di maternità obbligatorio, infortunio;

RICHIAMATO l'art. 14 del C.C.I. 14/11/2023 in merito ai criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale e ripartizione risorse;

DATO ATTO che detto articolo ha definito le modalità e le garanzie di attuazione delle previsioni dell'art. 81 del C.C.N.L. 16/11/2022;

CONSIDERATO che, pertanto, per la liquidazione della produttività diffusa ai dipendenti non titolari di incarico di E.Q. relativa all'anno 2024 occorre fare riferimento alla disciplina contrattuale integrativa del citato C.C.I. 14/11/2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 1°/07/2025 con la quale è stata approvata, a consuntivo dell'attività, la Relazione sulla Performance anno 2024;

DATO ATTO che i Responsabili titolari di incarico di E.Q. hanno provveduto a consegnare ai relativi dipendenti le schede di valutazione anno 2024, conservate agli atti del Servizio Personale;

DATO ATTO altresì che le risorse del Fondo destinate nel 2024 alla produttività diffusa devono essere erogate nel 2025, a conclusione della procedura di valutazione dell'attività anno 2024 effettuata dai Responsabili titolari di incarico di Elevata Qualificazione;

ATTESO che il Servizio Personale ha proceduto alla quantificazione delle somme da corrispondere ai dipendenti dell'Ente, non titolari di incarico di Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri sopra indicati, con le risultanze esposte nel prospetto conservato agli atti dell'Ufficio Personale;

DATO ATTO che tra i dipendenti a cui viene liquidato il compenso in oggetto ci sono anche alcuni appartenenti alla categoria di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali non è dovuto il pagamento dell'I.R.A.P. e che, pertanto, la somma complessiva di € 3.930,10= è dedotta dalla base imponibile dell'I.R.A.P. liquidata con il presente atto;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 184 del predetto D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le ragioni espresse in parte motiva, ai dipendenti dell'Ente non titolari di incarico di E.Q. i compensi per produttività diffusa relativi all'anno 2024 per complessivi € 46.408,22= negli importi per ognuno determinati, in base ai valori di realizzazione degli obiettivi assegnati dal Piano delle Performance ed alla valutazione dei comportamenti professionali, secondo i punteggi riportati nelle schede di valutazione redatte dai competenti Responsabili titolari di incarico di Elevata Qualificazione, e conservate agli atti, con le risultanze esposte nel prospetto conservato agli atti dell'Ufficio Personale;
- 2) di dare atto che la spesa di complessivi € 61.495,62= per oneri diretti, riflessi ed I.R.A.P. è già stata imputata ai seguenti capitoli del bilancio 2025/2027 che presentano la necessaria disponibilità:
 - € 46.408,22= al capitolo 9335/0 - "Fondo trattamento accessorio (art. 31 vigente CCNL)" - Missione 01 - Programma 10 - Titolo 1 - Macro. 101 - Piano Finanziario V U.1.01.01.01.004 - I.P. 2025/222;
 - € 11.045,16=, a favore dell'I.N.P.D.A.P. gestione ex C.P.D.E.L., al cap. 151/20 "Oneri riflessi a carico Comune per produttività dipendenti comunali" Missione 01 - Programma 10 - Titolo 1 - Macro. 101 - Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001 - I.P. 2025/223;
 - € 431,60=, a favore dell'I.N.A.I.L., al cap. 151/20 "Oneri riflessi a carico Comune per produttività dipendenti comunali" Missione 01 - Programma 10 - Titolo 1 - Macro. 101 - Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001 - I.P. 2025/224;
 - € 3.610,64= al cap. 155/35 "Quota IRAP a carico Comune per produttività del personale" Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 - Macro. 102 - Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001 - I.P. 2025/225;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 17 novembre 2025

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa