



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio

N. SC/516/CIS

N. 2008 Registro Generale

Data 06 ottobre 2025

OGGETTO:

SERVIZIO E SCHOOL E SUITE - IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO TECNICO PACCHETTO PREPAGATO 8 ORE

**SERVIZIO E SCHOOL E SUITE - IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO TECNICO
PACCHETTO PREPAGATO 8 ORE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
EDUCATIVI, CULTURALI E SPORTIVI - COMMERCIO**

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il Decreto Sindacale n. 51 del 02/12/2024 di nomina dal 01/01/2025 al 31/12/2025 della Dott.ssa Silvia Rebattoni, quale Responsabile di Settore III e incaricato di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023;

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2025/2027, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- Deliberazione della Giunta comunale n.101 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Settore III - Dott.ssa Silvia Rebattoni;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19 c. 5 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Settore III – A.S. Silvia REBATTONI;

PRESO ATTO che Pago PA è il sistema nazionale per i pagamenti a favore della P.A. grazie al quale tutti i pagamenti effettuati da cittadini e imprese verso qualsiasi tipologia di Ente Pubblico si sono adeguati a determinati standard e regole definite da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale);

RILEVATA, pertanto, la necessità di conformare gli accessi ai portali dei servizi ai cittadini facenti capo al Settore III alla richiamata normativa;

ATTESO che detti portali di accesso ai servizi sopra individuati si sostanziano in applicativi gestionali acquisiti – direttamente ovvero indirettamente – dalla Ditta "PROGETTI E SOLUZIONI" SPA – avente sede legale a Bari – Via Nicolai 8 – Direzione Generale a Cernusco sul Naviglio (MI) – Via La Malfa 1 – P.I. 06423240727;

RILEVATO che alla citata Ditta era stato chiesto un intervento tecnico extra-canone “pacchetto 8 ore per supporto, consulenza e service (supporto tecnico e risoluzione problematica in merito alla riconfigurazione del portale inerente all’emissione di Pago PA Servizio Pubblica Istruzione);

ATTESO che, per evidenti ragioni di opportunità alla citata Ditta è stato richiesto di produrre preventivo di Spesa per l’intervento dello stesso;

RILEVATO che con nota del 03/09/2025, acquisita agli atti Prot. 0018077/2025 del 03/09/2025 la menzionata Ditta riscontrava la richiesta di questo Ente, producendo la propria seguente offerta:
Pacchetto Prepagato € 540,00 I.V.A. esclusa;

CONSIDERATA la proposta confacente allo scopo e ritenuto opportuno provvedere, al momento, in ordine a detto servizio, dando atto che la spesa conseguente, in forza di quanto contenuto nell’offerta trasmessa (Pacchetto Prepagato 8 ore) risulta ammontare a complessivi € **658,80=** IVA inclusa;

PRESO ATTO che il C.I.G. relativo alla procedura di cui all’oggetto, ai sensi della legge n. 136/2010, risulta il seguente: **B55CB990CC**;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell’art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l’art. 183 del citato D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per le ragioni espresse in parte motiva, a favore Ditta “PROGETTI E SOLUZIONI” SPA – avente sede legale a Bari – Via Nicolai 8 – Direzione Generale a Cernusco sul Naviglio (MI) – Via La Malfa 1 – P.I. 06423240727; la somma complessiva di € **658,80=**, IVA inclusa, per il supporto tecnico e risoluzione problematica in merito alla riconfigurazione del portale inerente all’emissione di Pago PA Servizio Pubblica Istruzione (Pacchetto Prepagato 8 ore);
2. di dare atto che la spesa, relativa al canone annuo del servizio in oggetto, risulta ammontare a complessivi € **658,80=** IVA inclusa, da imputarsi al seguente Cap. di Bilancio CAP. 3330/21 “SOFTWARE E CANONE GESTIONE SERVIZIO PAGO PA” (Missione 04 – Programma 06 – Titolo 1 – Macro 103 (Piano Fin. V U.1.03.02.07.006) Esigibilità 2025 del Bilancio 2025/2027, Annualità 2025;
3. di dare atto che il C.I.G. relativo alla procedura di cui all’oggetto, ai sensi della legge n. 136/2010 risulta essere il seguente **B55CB990CC**;

4. di dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio

Data 06 ottobre 2025

(Silvia Rebattoni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa