

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

Pratica 2025SUA11-2089

Spett.le

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

Oggetto	Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.
----------------	---

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome	Bortoletto Pierluigi
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

in qualità di

Rappresentante Legale

della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione

Ragione Sociale/Denominazione	I.L.MA.SUB. S.r.l.
Partita IVA	00099420093
Codice Fiscale	00099420093
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	P.zza G. Rossa 10/2
PEC	ilmasub@pec.ilmasub.it
E-mail	
Telefono	

PORGE ISTANZA

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

Concessione oggetto dell'istanza

Riferimenti pubblicazione (se presenti)	Numero pubblicazione	
	Numero protocollo istanza pubblicata	
Codice concessione AdSP (se indicato)		
Estremi atto/licenza		

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Compendio richiesto	PORTO DI VADO LIGURE
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Comune	Vado Ligure
Località	VADO LIGURE
Indirizzo	PORTO DI VADO LIGURE
Oggetto dell'istanza/descrizione (es.: manufatto, aree scoperte/coperte, reti interrato, specchio acqueo, impianti di facile e difficile rimozione, porzione di arenile)	ORMEGGIO MEZZI NAUTICI DA LAVORO PRESSO IL PORTO DI VADO LIGURE TRA PONTILE ALKION E QUELLO ESSO NELLE ACQUE ANTISTANTI IL COMUNE DI VADO LIGURE
Superficie complessiva richiesta (mq)	775
Eventuali note	

Attività che si intendono esercitare

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	IMPRESE ESECUTRICI DI OPERE IN PORTO
	Descrizione	ORMEGGIO MEZZI NAUTICI DA LAVORO PRESSO IL PORTO DI VADO LIGURE TRA PONTILE ALKION E QUELLO ESSO NELLE ACQUE ANTISTANTI IL COMUNE DI VADO LIGURE
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	ORMEGGIO MEZZI NAUTICI DA LAVORO PRESSO IL PORTO DI VADO LIGURE TRA PONTILE ALKION E QUELLO ESSO NELLE ACQUE ANTISTANTI IL COMUNE DI VADO LIGURE	

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (*)

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (*)

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

Durata richiesta

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Durata richiesta	1 anni	7 mesi	15 giorni
------------------	--------	--------	-----------

Ulteriori note

Note	
------	--

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

e consapevole

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

SI IMPEGNA

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corredare l'istanza con il Modello Ministeriale D1, ove non già provveduto;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

ALLEGATI

MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI

NOTA. Il modello ministeriale D1 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D1 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D1
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

DOCUMENTAZIONE TECNICA

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO DI INQUADRAMENTO

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

<input type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input type="checkbox"/> ELABORATO DEI SOTTOSERVIZI
<input type="checkbox"/> PIANTE DI DETTAGLIO DEI VARI LIVELLI DELL'IMMOBILE
<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTAZIONE PRODOTTA A SEGUITO DEL RILIEVO TOPOGRAFICO
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L1, compilare modello AdSP
<input type="checkbox"/> RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA Relazione tecnico-illustrativa comprensiva di asseverazione del tecnico progettista, ove necessario, in ordine alla rispondenza dell'intervento e degli usi prospettati alle disposizioni di cui al vigente Piano Regolatore Portuale e agli altri strumenti urbanistici
<input type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del bene
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria
<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE RELATIVA A D.P.R. 151/2011 Dichiarazione di tecnico abilitato circa la assoggettabilità o meno delle attività che si intende svolgere alle disposizioni di cui al D.P.R. 151/2011 e in generale alle norme di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/> PERMESSO DI COSTRUIRE O TITOLI EDILIZI Eventuale permesso di costruire o titoli edilizi, qualora già conseguiti
<input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI DI ENTI COMPETENTI Eventuali autorizzazioni o prescrizioni rilasciati dagli Enti competenti per il mantenimento della concessione demaniale
<input type="checkbox"/> PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

<input type="checkbox"/> PROGRAMMA DI ATTIVITÀ Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche. · LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale Da utilizzare per le seguenti attività: 2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar) 4 - MAGAZZINI PORTUALI 5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI 6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche) 8 – NAUTICA DA DIPORTO 10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE · LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

ALTRI ALLEGATI

- AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

- ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

- ALTRI ALLEGATI

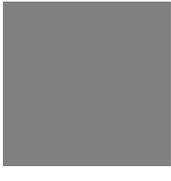
È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

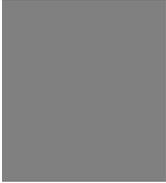
ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Autocertificazione	 Autodichiarazione.pdf
Dichiarazione Relativa a D.P.R. 151/2011	RELAZIONETECNICA	 ILMASUB- RELAZIONE TECNICA- ANCORAGGIO VADO LIGURE_signed.pdf
Documentazione Rilievo Topografico	PLANIMETRIA	 cartina.pdf
Elaborato Planimetrico Inquadramento	PLANIMETRIA	 cartina.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	Elenco e misure mezzi	 Elenco e misure mezzi I.L.MA.SUB. S.r.l..pdf
Modello L1	MODL1	

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

		L1.pdf
--	--	--------

Modello Ministeriale e allegati

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Modello Ministeriale D1	DICHIARAZIONED1	 Dichiarazione D1.pdf
File XML Portale del Mare SID	DICHIARAZIONED1	 Dichiarazione D1.pdf

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

DEFINIZIONI

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

*** **

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 14/04/2025

Firma

Pierluigi Bortoletto

Documento informatico firmato elettronicamente da PIERLUIGI BORTOLETTO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 14-04-2025 19:19:44. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica 2025SUA11-2089

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Via della Mercanzia 2
16124 Genova

Oggetto: 2025SUA11-2089-Planimetria definitiva

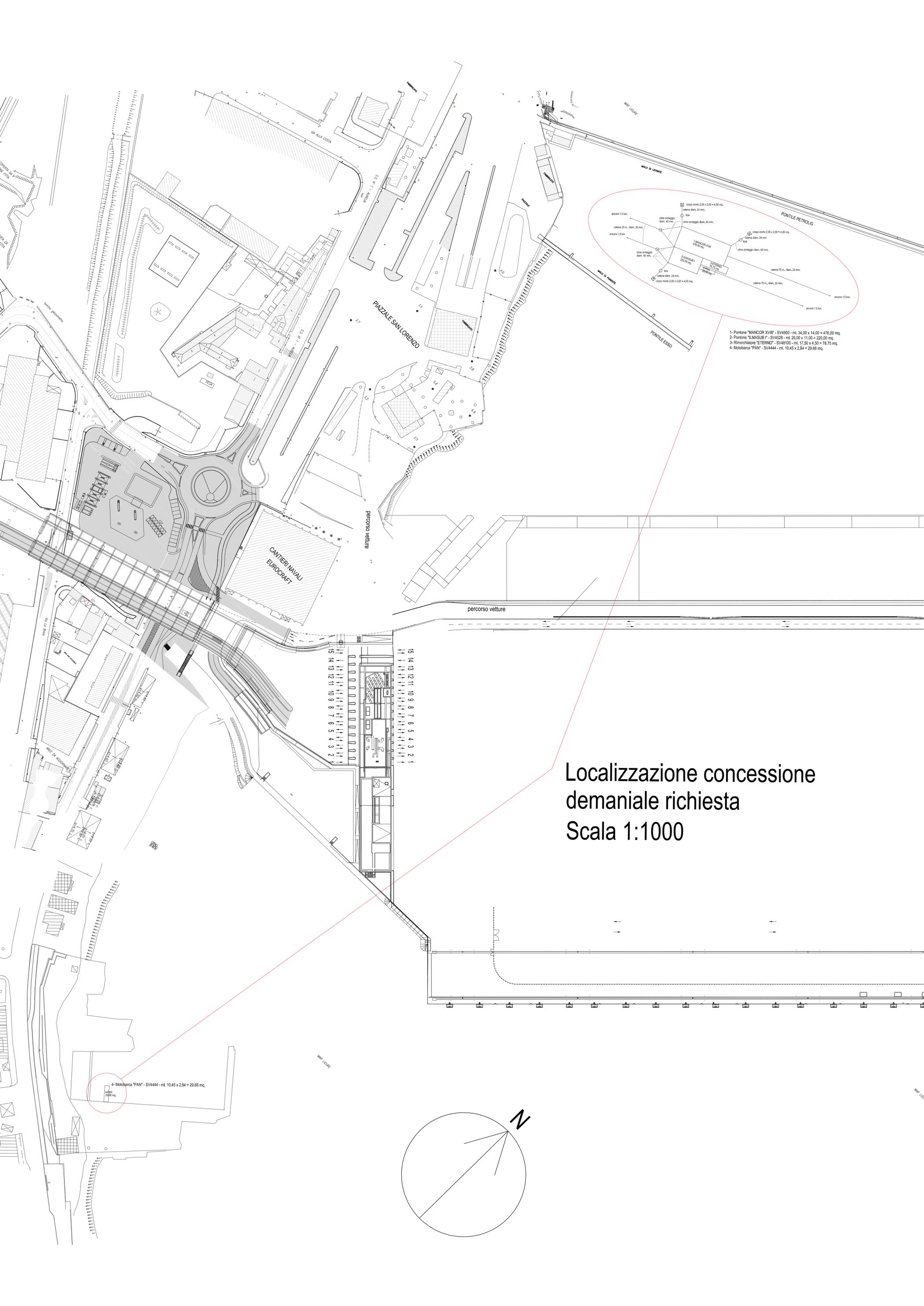
Buonasera,

Si invia, in allegato, ultima planimetria dell'intera concessione richiesta, al fine di richiedere ulteriore specchio acqueo per l'ormeggio della M/b PAN SV4444, al fine di consentire la spola fra la terra ferma e lo specchio acqueo nel quale sono ormeggiati gli altri mezzi nautici. Inoltre si precisa che il modello D1 è in lavorazione e sarà trasmesso a breve.

Un cordiale saluto

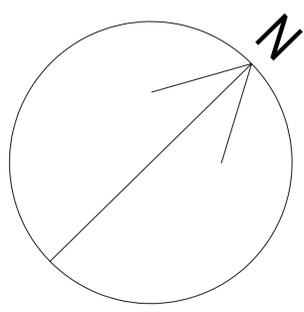
Bortoletto Pierluigi

I.L.MA.SUB. S.r.l.



- 1- Pontone "MANCOR XVIII" - SV4950 - mt. 34,00 x 14,00 = 476,00 mq.
- 2- Pontone "LIMASUB 7" - SV4528 - mt. 20,00 x 11,00 = 220,00 mq.
- 3- Rimorchiatore "ETERNO" - SV48100 - mt. 17,50 x 4,50 = 78,75 mq.
- 4- Motobarca "PAN" - SV4444 - mt. 10,45 x 2,84 = 29,68 mq.

Localizzazione concessione
 demaniale richiesta
 Scala 1:1000



15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

4- Motobarca "PAN" - SV4444 - mt. 10,45 x 2,84 = 29,68 mq.

CANTIERI NAVALI
 EUROCRIFT

PIAZZALE SAN LORENZO

percorso vetture

percorso vetture

Molo di Levante

Molo di Ponente

PONTILESSO

PONTILE PETROLIG

VIA ALLA COSTA

MAR LIGURE

MAR LIGURE

Pratica 2025SUA11-2089

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Via della Mercanzia 2
16124 Genova

Oggetto: 2025SUA11-2089-Comunicazione mq.

Buongiorno,

Ad integrazione e correzione di quanto indicato nella nostra istanza del 14/04/2025, siamo a comunicare che, i mq. risultano essere 834,11

(più gli specchi acquei necessari per l'ancoraggio dei mezzi nautici, che saranno meglio specificati nel mod. D1 definitivo) e non 775 come precedentemente indicato.

Cordiali Saluti

Bortoletto Pierluigi

Amm. Unico

I.L.MA.SUB. S.r.l.

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

Pratica 2025SUA11-5695

Spett.le

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

Oggetto	Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.
----------------	---

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome	Marengo Paolo
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

in qualità di

Rappresentante Legale

della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione

Ragione Sociale/Denominazione	DIVING SAVONA ATI
Partita IVA	
Codice Fiscale	01901030096
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	
PEC	lecavallettediving@pec.it
E-mail	
Telefono	

PORGE ISTANZA

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario

Codice concessione AdSP	29Z06-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 14/2025 del 14/05/2025
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/05/2025

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Data Fine	31/10/2025
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

Attività che si intendono esercitare

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	NAUTICA DA DIPORTO
	Descrizione	Porzione di specchio acqueo
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Ormeggio di imbarcazioni per attività DIVING	

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (*)

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Ormeggio imbarcazioni (*)

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

Durata richiesta

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

Ulteriori note

Note	
------	--

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

e consapevole

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

DICHIARA INOLTRE

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione

SI IMPEGNA

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

ALLEGATI

MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI

NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

DOCUMENTAZIONE TECNICA

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del bene
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO, in coerenza con il prezzo della Regione Liguria

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 - NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C - Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D - Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

ALTRI ALLEGATI

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

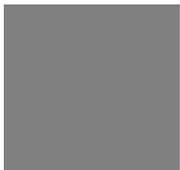
ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Atto Costitutivo e Statuto	Atto costitutivo	 23 12 06 atto costitutivo diving savona signed autenticato.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Autocertificazione Requisiti Generali Marengo	 Modello Autocertificazione REQUISITI GENERALI COMPILATO Marengo.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	Tabella misure imbarcazioni	 Tabella misura imbarcazioni.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Inquadramento	 1.INQUADRAMENTO.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria	 2.PLANIMETRIA GENERALE.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

Modello L2	modello L2	 MODELLO L2.pdf
------------	------------	---

Modello Ministeriale e allegati

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Modello Ministeriale D2	Modello Domanda D2	 Modello Domanda D2.pdf
File XML Portale del Mare SID	File xml	 D2_267571_01901030096 (1).zip

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

DEFINIZIONI

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

*** **

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 26/08/2025

Firma

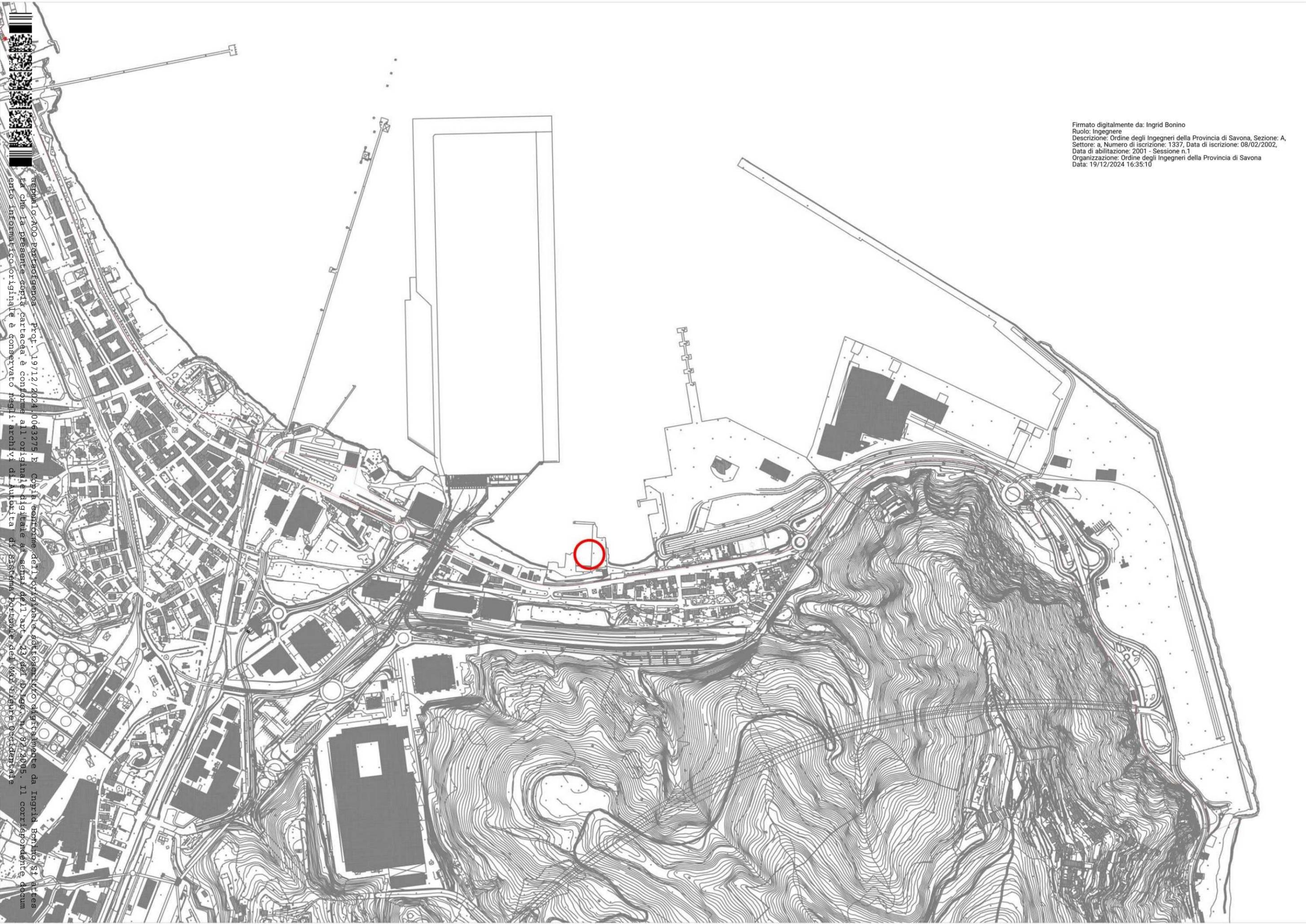
Paolo Marengo

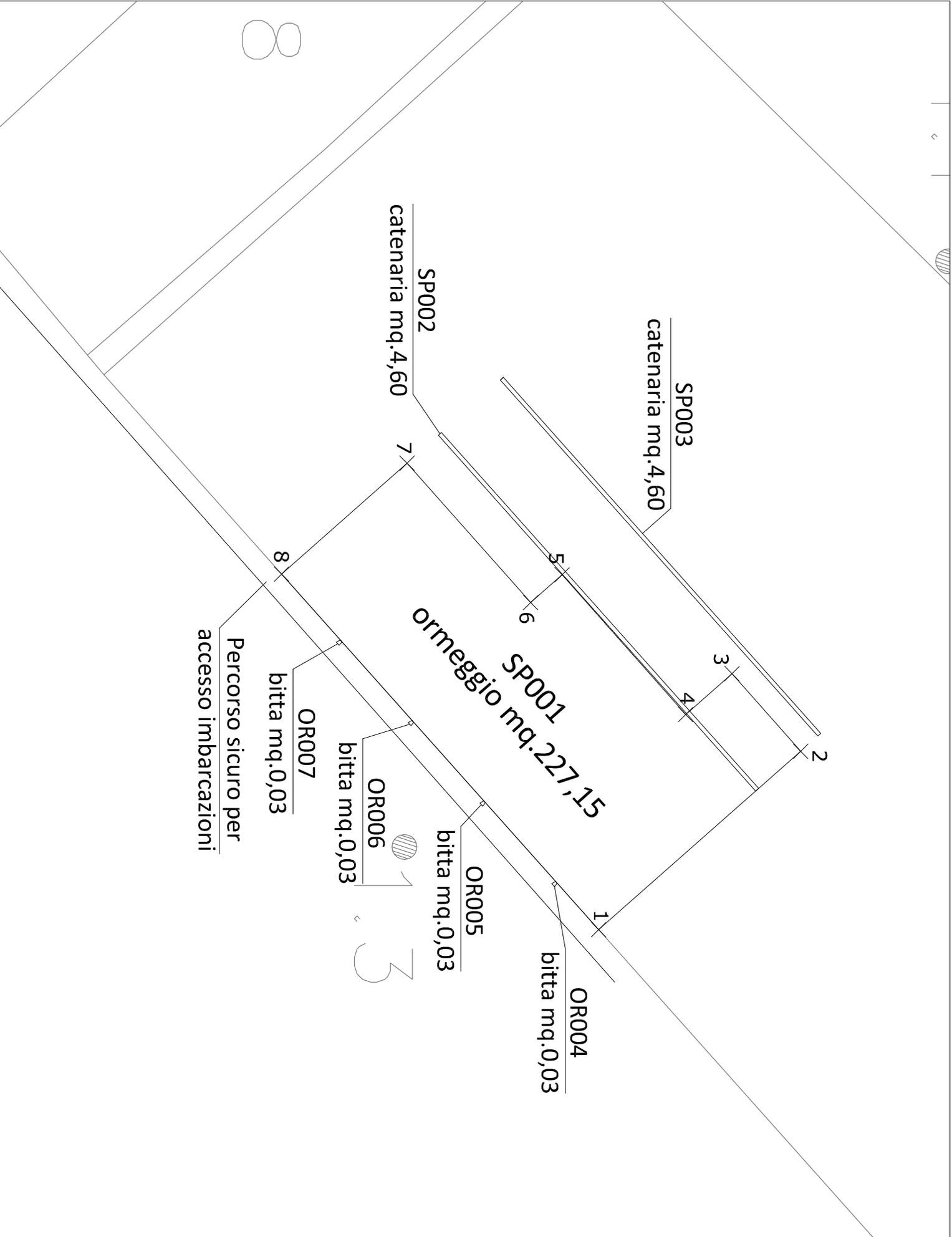
Documento informatico firmato elettronicamente da PAOLO MARENGO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 26-08-2025 12:11:36.

L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da: Ingrid Bonino
Ruolo: Ingegnere
Descrizione: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona, Sezione: A,
Settore: a, Numero di iscrizione: 1337, Data di iscrizione: 08/02/2002,
Data di abilitazione: 2001 - Sessione n.1
Organizzazione: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona
Data: 19/12/2024 16:35:10

ASPMALO AOO PORTOGENOVA - Prot. 19/12/2024 0063275 E. Copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente da Ingrid Bonino, SI Attes
ta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ad sensi dell'art. 23 del D. lgs. n. 82/2005. Il corrispondente docum
ento informatico originale è conservato negli archivi di Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Occidentale





**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

Pratica 2025SUA11-7222

Spett.le

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

Oggetto	Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav. - rilascio
----------------	--

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome	Suglia Alessio
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

in qualità di

Rappresentante Legale

della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione

Ragione Sociale/Denominazione	SEAHORSE SAS DI SUGLIA ALESSIO & C
Partita IVA	01792960096
Codice Fiscale	01792960096
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	PIAZZA MAMELI 4 INT 2 SCDX
PEC	seahorsesas@legalmail.it
E-mail	
Telefono	

PORGE ISTANZA

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

Concessione oggetto dell'istanza

Riferimenti pubblicazione (se presenti)	Numero pubblicazione	
	Numero protocollo istanza pubblicata	
Codice concessione AdSP		

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

(se indicato)	
Estremi atto/licenza	
Compendio richiesto	Ormeggio per imbarcazioni da lavoro
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Comune	Savona
Località	Savona
Indirizzo	Vecchia darsena Savona
Area	<input type="radio"/> Altro sito <input checked="" type="radio"/> Distretto industriale delle riparazioni navali
Oggetto dell'istanza/descrizione (es.: manufatto, aree scoperte/coperte, reti interrato, specchio acqueo, impianti di facile e difficile rimozione, porzione di arenile)	Richiesta specchio acqueo per ormeggio imbarcazioni operativi
Superficie complessiva richiesta (mq)	50
Eventuali note	

Attività che si intendono esercitare

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE
	Descrizione	lavori marittimi e subacquei , assistenza a subacquei e servizi ad essi legati
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Specchio Acqueo per ormeggio Imbarcazioni	

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (*)

Aree integralmente	<input checked="" type="radio"/> SI
--------------------	-------------------------------------

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Ormeggio imbarcazioni (*)

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

Durata richiesta

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

Ulteriori note

Note	
------	--

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

e consapevole

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

SI IMPEGNA

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corredare l'istanza con il Modello Ministeriale D1, ove non già provveduto;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

ALLEGATI

MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI

<i>NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo https://www.sid.mit.gov.it.</i>
--

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D1 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D1
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

DOCUMENTAZIONE TECNICA

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO DI INQUADRAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input type="checkbox"/> ELABORATO DEI SOTTOSERVIZI
<input checked="" type="checkbox"/> PIANTE DI DETTAGLIO DEI VARI LIVELLI DELL'IMMOBILE
<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTAZIONE PRODOTTA A SEGUITO DEL RILIEVO TOPOGRAFICO
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L1, compilare modello AdSP
<input type="checkbox"/> RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA Relazione tecnico-illustrativa comprensiva di asseverazione del tecnico progettista, ove necessario, in ordine alla rispondenza dell'intervento e degli usi prospettati alle disposizioni di cui al vigente Piano Regolatore Portuale e agli altri strumenti urbanistici
<input type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del bene
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria
<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE RELATIVA A D.P.R. 151/2011 Dichiarazione di tecnico abilitato circa la assoggettabilità o meno delle attività che si intende svolgere alle disposizioni di cui al D.P.R. 151/2011 e in generale alle norme di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/> PERMESSO DI COSTRUIRE O TITOLI EDILIZI Eventuale permesso di costruire o titoli edilizi, qualora già conseguiti
<input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI DI ENTI COMPETENTI Eventuali autorizzazioni o prescrizioni rilasciati dagli Enti competenti per il mantenimento della concessione demaniale
<input type="checkbox"/> PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

<input type="checkbox"/> PROGRAMMA DI ATTIVITÀ Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

- LINEE GUIDA A - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale
Da utilizzare per le seguenti attività:
 - 2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)
 - 4 - MAGAZZINI PORTUALI
 - 5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI
 - 6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)
 - 8 - NAUTICA DA DIPORTO
 - 10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE
- LINEE GUIDA B - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare
Da utilizzare per le seguenti attività:
 - 11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)
 - 12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)
- LINEE GUIDA C - Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit
 - 7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)
- LINEE GUIDA D - Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri
Da utilizzare per le seguenti attività:
 - 14 - SERVIZIO PASSEGGERI
- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:
 - 13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

ALTRI ALLEGATI

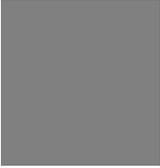
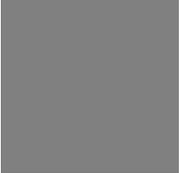
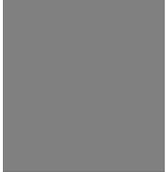
- AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI
Autocertificazione come da modello dell'Ente
- ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI
Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.
- ALTRI ALLEGATI
È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	autocertificazioe requisiti demanio	 AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DEMANIO- signed.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	Planimetria Occupazione Seahorse	 PLANIMETRIA OCCUPAZIONE SEAHORSE.pdf
Dichiarazione Relativa a D.P.R. 151/2011	ART 151 2011	 Autodichiarazione 151 2011.pdf
Modello L1	Modello L1	 MODELLO L1.pdf
Documentazione Rilievo Topografico	Estratto di Planimetria Catastale	 ESTRATTO DI PLANIMETRIA CATATALE.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario
(art. 36 Cod. Nav.)**

Piante Dettaglio Livelli	Estratto di Planimetria Catastale	 ESTRATTO DI PLANIMETRIA CATASTALE.pdf
Elaborato Planimetrico Inquadramento	Planimetria di Inquadramento	 Planimetria di inquadramento.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria Occupazione Seahorse	 PLANIMETRIA OCCUPAZIONE SEAHORSE.pdf

Modello Ministeriale e allegati

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Modello Ministeriale D1	AUTODICHIARAZIONE D1	 Autodichiarazione D1.pdf
File XML Portale del Mare SID	AUTODICHIARAZIONE D1	 Autodichiarazione D1.pdf

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

DEFINIZIONI

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

*** **

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

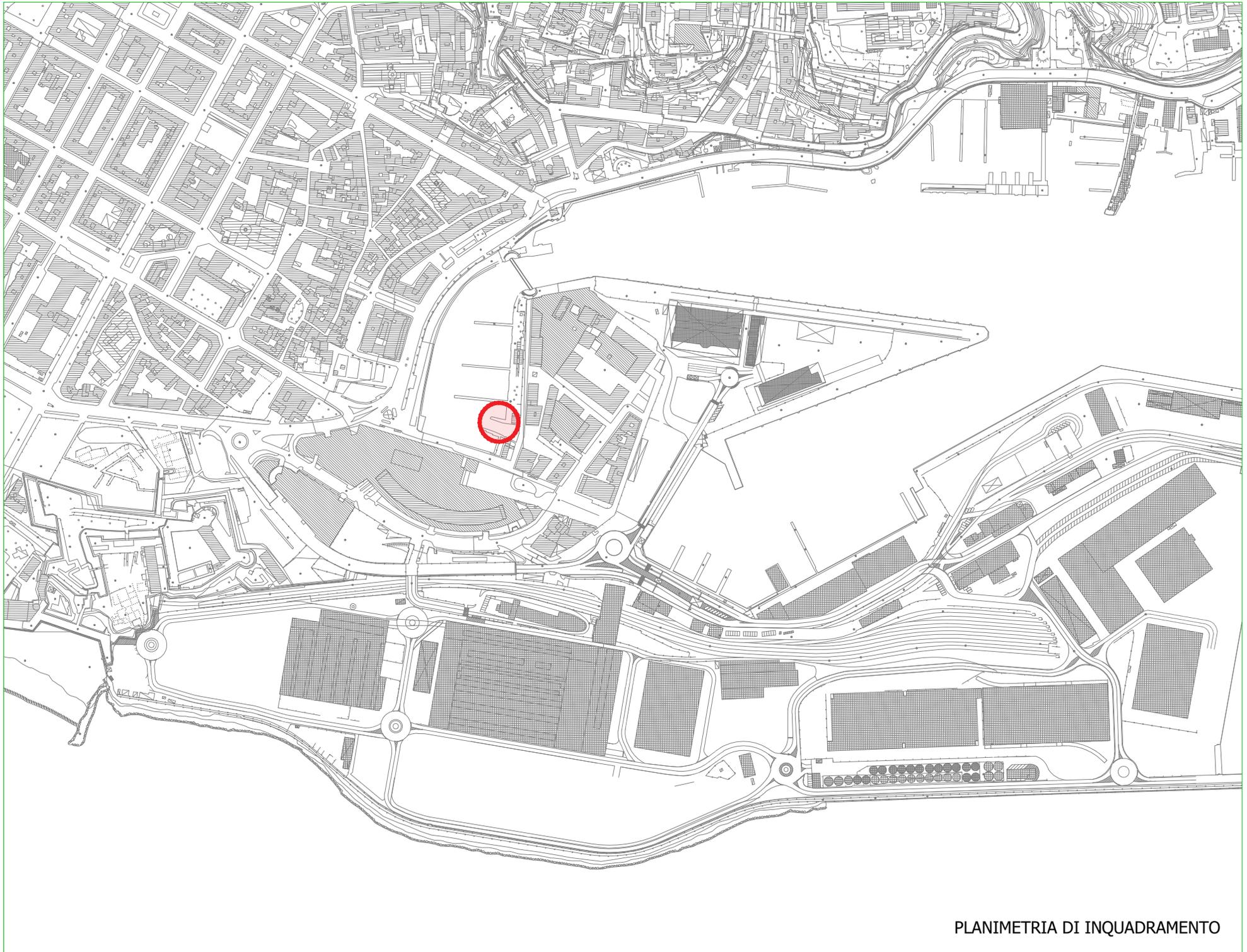
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 26/09/2025

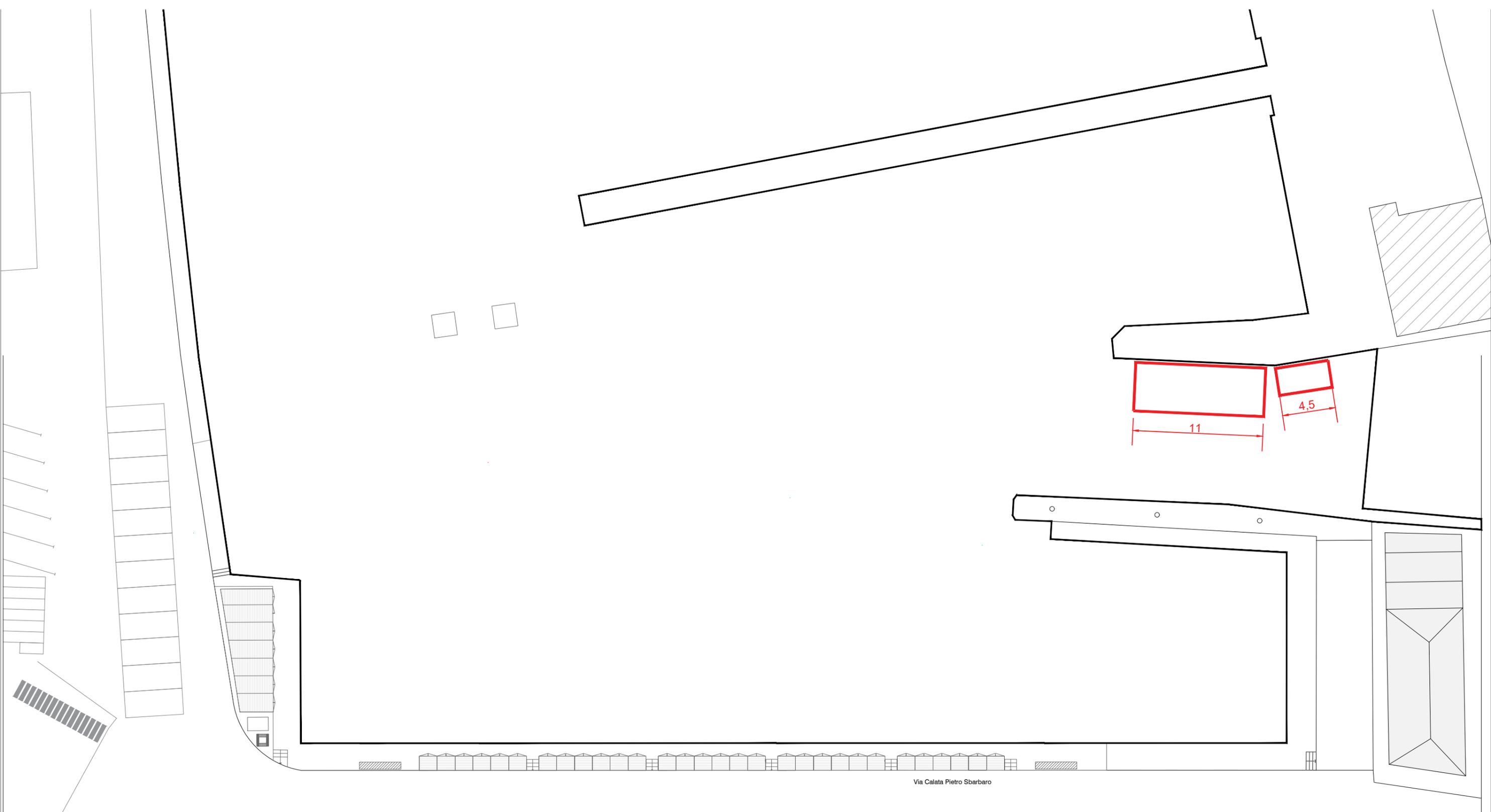
Firma
Alessio Suglia

Documento informatico firmato elettronicamente da ALESSIO SUGLIA identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 26-09-2025 09:37:04.

L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



PLANIMETRIA DI INQUADRAMENTO



Via Calata Pietro Sbarbaro