



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

N. LP/282/MA

N. 928 Registro Generale

Data 08 maggio 2025

OGGETTO :

**SERVIZIO DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE - Anno 2024 -
Approvazione e liquidazione del 2° SAL.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto del Sindaco n. 52 del 02/12/2024 di nomina dal 01/01/2025 e sino al 31/12/2025 dell'Arch. Felice Rocca in qualità di responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici e della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2025/2027, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

DATO ATTO:

Che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

Che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

Che il presente provvedimento è contraddistinto dal seguente codice CIG: B4E2BF22DA;

Che procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;

PREMESSO:

- Che l'amministrazione considera prioritaria una corretta gestione del verde pubblico, in quanto lo stesso è un elemento in grado di aumentare la qualità percepita del paesaggio urbano;
- Che il Comune di Vado Ligure si è dotato di un regolamento del verde urbano pubblico e privato, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 87 il 18/12/2007;
- Che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mettere in atto un processo di revisione dei criteri e delle metodologie di gestione del verde pubblico comunale ed in disponibilità al Comune;
- Che tale processo di revisione ha preso avvio nel 2014, ed è proseguita negli anni seguenti, mediante una serie di documenti di programmazione generale predisposte dal Servizio manutenzione e acquisti ed approvati dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni:
- Deliberazione n. 178 del 5.12.2014, con cui sono state approvate le "Prime indicazioni per la riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale".

- Deliberazione n. 103 del 17.07.2015, con cui è stato approvato il documento di carattere generale denominato “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo ai primi sei mesi del 2015”.
- Deliberazione n. 2 del 1.2.2016, con cui è stato il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo al 31.12.2015. Organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”.
- Deliberazione n. 125 del 21.09.2018, con cui è stato approvato il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”.
- Che il documento tecnico denominato “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”, approvato con deliberazione n. 125 del 21.09.2018 propone di strutturare la manutenzione del verde nel modo seguente:
 - Manutenzione di parchi e giardini urbani - opere di giardinaggio (da affidare annualmente);
 - Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico (da affidare annualmente);
 - Manutenzione delle alberature (da affidare interventi mirati sulla base di specifico progetto);
 - Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici (da affidare annualmente);
 - Servizio tecnico per l’aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione (da affidare annualmente);
 - Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma (da affidare annualmente);
- Che la suddivisione proposta dagli uffici corrisponde a distinte tipologie di lavoro, per le quali occorrono diverse professionalità, attrezzature e materiali specifici per le diverse lavorazioni;
- Che il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo” conferma la suddivisione in 3 livelli di valore paesaggistico decrescente già approvate dalla Giunta comunale n. 8 del 1.2.2016 a cui corrisponderà un livello qualitativo differenziato, rappresentati graficamente nelle tavole grafiche allegate alla relazione;
- Che il Servizio tecnico per l’aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione, è stato affidato con Determinazione n° 721 del 29/11/2023 RG n° 2857 al pool di agronomi composto Dott. forestale CARLO VINCIGUERRA, avente Studio Tecnico in Genova, Via B. Salerno 38/1, P.I.V.A. 01575710999, Dott. forestale GIOVANNI SANGUINETI, avente Studio Tecnico in Savona, P.zza Monticello 12/1, P.I.V.A. 01165880095, Dott. forestale ANDREA SAMBADO, avente Studio Tecnico in Savona, Via S. Scatti 7/7, P.I.V.A. 01666630098;
- Che nell’ambito del proprio incarico il suddetto pool di agronomi ha individuato le piante su cui intervenire per potature, abbattimenti e nuovi impianti, ed ha predisposto il progetto esecutivo denominato “SERVIZIO DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE - Anno 2024” conservato agli atti del settore e registrato al protocollo dell’Ente al n. 23445 del 18/11/2024;
- Che il progetto prevede riassunti i seguenti interventi:
 - n° 34 abbattimenti
 - n° 297 potature

- n° 3 fresature di ceppaie
- n° 44 nuovi impianti di varie specie arboree
- Che il progetto comporta la spesa complessiva di € 129.500,00 così riassunta:

a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni	PROGETTO
Per lavori a misura	€ 93.410,86
Interventi in economia	€ 9.485,70
Sommano	€ 102.896,56
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza	
A misura	€ 1.446,12
Importo contrattuale netto	€ 104.342,68
c) Somme a disposizione della stazione appaltante	
Spese tecniche relative a progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 2.086,85
IVA ed altre eventuali imposte	€ 22.955,39
Contribuzione ANAC	€ 35,00
Eventuali maggiori lavori ordinabili come previsto dal capitolato speciale di appalto, par. 1.1.2 (incluso incremento accantonamento decreto legislativo 50/2016, articolo 113 ed IVA)	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 80,08
Sommano	€ 25.157,32
Importo complessivo dell'intervento	€ 129.500,00

RICORDATO:

- Che con Deliberazione della G.C. n° 73 del 26/11/2024 è stato approvato il progetto in oggetto;
- Che si è reso necessario provvedere tempestivamente all'individuazione del soggetto economico cui affidare l'esecuzione delle opere previste;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 570 del 18/12/2024 R.G. 2626 con cui:

- E' stato approvato per quanto riguarda gli aspetti tecnici, di competenza del responsabile di Settore il progetto esecutivo denominato "SERVIZIO DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE - Anno 2024" a firma del pool di agronomi composto Dott. forestale CARLO VINCIGUERRA, avente Studio Tecnico in Genova, Via B. Salerno 38/1, P.I.V.A. 01575710999, Dott. forestale GIOVANNI SANGUINETI, avente Studio Tecnico in Savona, P.zza Monticello 12/1, P.I.V.A. 01165880095, Dott. forestale ANDREA SAMBADO, avente Studio Tecnico in Savona, Via S. Scatti 7/7, P.I.V.A. 01666630098, conservato agli atti del settore e registrato al protocollo dell'Ente al n. 23445 del 18/11/202;
- E' stato nominato l'ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto;
- Sono stati affidati i lavori in oggetto all'operatore economico GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO Via Per Toirano, 6 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) - C.F. MCHGLN78A13A145H e P.IVA 01160040091;
- Si è provveduto alla relativa copertura della spesa per complessivi € 110.978,68 IVA compresa;

VISTA la nota prot. n. 26271/2024 trasmessa all'operatore economico GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO Via Per Toirano, 6 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) - C.F. MCHGLN78A13A145H e P.IVA 01160040091 di comunicazione affidamento

che per effetto del Decreto Legislativo n. 36/2023, articolo 18, comma 1, unitamente alla stipula siglata attraverso la piattaforma MEPA, costituisce la stipula del contratto;

VISTO il verbale di consegna dei lavori predisposto dalla Direzione Lavori in atti conservato;

VISTI:

- Il 2° Stato di avanzamento lavori assunto al prot. N. 9046/2025 ed in atti conservato, predisposto dalla Direzione Lavori da cui risulta un credito a favore dell'impresa esecutrice pari ad € 24.489,57 oltre IVA al 22%;
- Il Certificato di pagamento n. 2 per il pagamento della rata n. 2 pari ad € 24.489,57 oltre IVA al 22% predisposto dalla Direzione Lavori, a firma dell'Arch. Felice Rocca, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

RITENUTI meritevoli di approvazione i suindicati elaborati predisposti dalla Direzione Lavori e firmati dall'esecutore senza riserve;

VISTA la fattura n. 66 del 28/04/2025 emessa dall'operatore economico GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO Via Per Toirano, 6 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) - C.F. MCHGLN78A13A145H e P.IVA 01160040091 di netti € 24.489,57 oltre € 5.387,71 per IVA al 22% così per complessivi € 29.877,28;

ACQUISITO il DURC relativo all'operatore economico GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO (Numero Protocollo INPS_44487838 Data richiesta 03/02/2025 Scadenza validità 03/06/2025), conservato agli atti del settore, da cui si evince la regolarità contributiva;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione della suddetta somma di complessivi € 29.877,28 IVA compresa a favore dell'operatore economico GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO Via Per Toirano, 6 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) - C.F. MCHGLN78A13A145H e P.IVA 01160040091;

RICHIAMATI:

- Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” art. 184;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente;
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il 2° stato avanzamento lavori predisposto dalla Direzione Lavori relativo al “SERVIZIO DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE - Anno 2024”;
- 2) Di prendere atto del Certificato di pagamento n° 2, predisposto dalla Direzione Lavori e sottoscritto dall'Arch. Felice Rocca in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, dell'importo di € 24.489,57 oltre IVA al 22%;
- 3) Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, a favore dell'operatore economico GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO Via Per Toirano, 6 17052 Borghetto

Santo Spirito (SV) - C.F. MCHGLN78A13A145H e P.IVA 01160040091 la somma di netti € 24.489,57 oltre € 5.387,71 per IVA al 22% così per complessivi € 29.877,28 a fronte della fattura n. 66 del 28/04/2025 di pari importo;

- 4) Di dare atto che il presente provvedimento è contraddistinto dal seguente codice CIG: B4E2BF22DA;
- 5) Di dare atto che l'importo di complessivi € 29.877,28 IVA compresa trova copertura finanziaria nel seguente modo:
 - € 27.252,79 all'I.P. 2024/2832 di cui al Capitolo 6350/41 "SPESE DIVERSE MANUTENZIONE PARCHI, PASSEGGIATE, ALBERATURE STRADALI ECC (AMPLIAMENTO DISCARICA)" (Missione 09 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2025/2027 residui al 31/12/2024;
 - € 2.624,49 all'I.P. 2024/2833 di cui al Capitolo 1240/17 "SPESE MANUTENZIONE DEMANIO E PATRIMONIO PUBBLICO (TRASFERIMENTO AUTORITY PORTUALE - AT. 6 ACCORDO PROGRAMMA (DELIBERA DEL C.C. CHE LO HA APPROVATO È LA N. 57 DEL)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2025/2027 residui al 31/12/2024;
- 6) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni 8DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

Data 08 maggio 2025

(ROCCA ARCH. FELICE) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa