



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/436/SE

N. 2296 Registro Generale

Data 18 novembre 2024

OGGETTO :

Partecipazione di n. 1 dipendente al corso on line “LA DISCIPLINA DEI PERMESSI E DELLE ASSENZE PREVISTA DAI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO E DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE” organizzato da OPERA SRL per il giorno 19/11/2024. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 40 del 23/09/2024 di nomina, per il periodo 1°/10/2024 – 31/12/2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, Appendice (6) al Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 25/05/2023, in caso di assenza dei Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione le funzioni vengono assunte da altro Responsabile di Settore. In particolare: in caso di assenza del Responsabile Amministrativo, dal Responsabile Finanziario;

VISTO l'atto sindacale n. 47 del 23/09/2024 di nomina della Dott.ssa Mariagiovanna Venturino quale Responsabile del Settore Economico Finanziario e della Posizione Organizzativa a decorrere dal 1/10/2024 al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi, nonché il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione approvato con deliberazione della G.C. nr 54 del 25/05/2023;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, in assenza della Responsabile del Servizio Personale – è la Responsabile di Settore Dott.ssa Cristiana Del Bono;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RICHIAMATI gli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni" e dato atto che si procederà a fornire la pubblicità del presente

affidamento richiesta dalla disciplina di cui sopra tramite la pubblicazione sulla sezione “Amministrazione aperta” del sito istituzionale dell’Ente al momento della pubblicazione della presente determina;

VISTA la nota inviata tramite email del 31/10/2024 con la quale la Responsabile del Settore Amministrativo - Dott.ssa Del Bono Cristiana, autorizza un Funzionario amministrativo contabile del Servizio Affari Generali e Segreteria a partecipare al corso on line “LA DISCIPLINA DEI PERMESSI E DELLE ASSENZE PREVISTA DAI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO E DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE” organizzato da OPERA SRL – P. IVA E C.F. 05994580727 per il giorno 12/11/2024;

PRESSO ATTO che, con email del 6/11/2024 OPERA SRL ha comunicato di aver rinviato il suddetto corso alla data del 19/11/2024;

PRESO ATTO:

- ⇒ che il corso on line si terrà il giorno 19/11/2024 con il seguente orario 09,00 – 13,00;
- ⇒ che la quota di partecipazione al corso on line di euro 230,00=, esente I.V.A., oltre marca da bollo da euro 2,00= per complessivi euro 232,00=;

RICHIAMATI:

- il Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs n. 36/2023 (d’ora innanzi Codice);
- la Legge 108/2021 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

RILEVATA l’esigenza di procedere all’affidamento della prestazione di cui all’oggetto;

DATO ATTO che l’art. 17, comma 2, del D. Lgs.36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTI:

- l’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell’IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, secondo la quale non ricadono nell’obbligo di approvvigionamento telematico i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro;

CONSIDERATO che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell’art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall’art.1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

DATO ATTO che il presente affidamento, di importo inferiore a 5.000,00 euro, riveste le caratteristiche di acquisizione di modico valore per il quale può essere adottato attraverso un unico atto la determinazione a contrarre e l’individuazione del fornitore;

CONSIDERATO che, in conformità dell’art. 192 del D.Ls n. 267/2000 e dell’art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023 :

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di effettuare l’aggiornamento in materia di adempimenti per gli obblighi di trasparenza per n. 1 dipendente dell’Ente;

b) l'oggetto del contratto è l'iscrizione del dipendente al corso on line "LA DISCIPLINA DEI PERMESSI E DELLE ASSENZE PREVISTA DAI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO E DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE" organizzato da OPERA SRL – P. IVA E C.F. 05994580727 per il giorno 19/11/202, il cui costo è pari ad euro 230,00=, esente I.V.A., oltre marca da bollo da euro 2,00= per complessivi euro 232,00=;

c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di fornitura ed a quanto sopra espresso;

d) l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO altresì che si è provvederà a richiedere alla Società OPERA SRL – P. IVA E C.F. 05994580727, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ii., di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

VISTO il D.U.R.C. On Line N. Prot. INAIL_45113681 del 26/08/2024, avente scadenza 24/12/2024, da cui risulta la regolarità contributiva della suddetta impresa;

CONSIDERATO che, come previsto dalla normativa di riferimento, questo Ente ha provveduto ad assegnare alla procedura di acquisto del webinar in oggetto un Codice Identificativo Gara: C.I.G. B4160D3BB1 acquisito sul sito ANAC;

RITENUTO di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo alla partecipazione di n. 2 dipendente al corso in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1) di calcolare in complessivi euro 232,00= esente I.V.A., inclusi euro 2,00= per marca da bollo, la spesa relativa alla partecipazione di n. 1 dipendente al corso on line "LA DISCIPLINA DEI PERMESSI E DELLE ASSENZE PREVISTA DAI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO E DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE" organizzato da OPERA SRL – P. IVA E C.F. 05994580727 per il giorno 19/11/202, il cui costo è pari ad euro 230,00=, esente I.V.A., oltre marca da bollo da euro 2,00= per complessivi euro 232,00=;

2) di impegnare, a favore di OPERA SRL – P. IVA E C.F. 05994580727, la spesa di euro 232,00= al Bilancio 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità - capitolo 270/00 "SPESE FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO PERSONALE" - Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "10-Risorse umane" – Titolo "1 – Spese correnti" – Macro "103-Acquisto di beni e di servizi" – Piano finanziario "V – U.1.03.02.04.999" – esigibilità 2024 - CIG B4160D3BB1;

3) di dare atto, in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;

4) di stabilire in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, lettera c), che le modalità di scelta del contraente sono le seguenti: affidamento diretto, ai sensi

dell'art. dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

5) che l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023;

6) di attestare sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;

7) di dare atto che si provvederà, con successivo provvedimento, a liquidare la somma di complessivi euro 232,00= (I.V.A. esente - inclusi euro 2,00= per marca da bollo) a ricevimento fattura elettronica, mediante pagamento sul c/c dedicato comunicato da OPERA SRL a questo Ente, come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ii.;

8) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata con successivo atto, previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

9) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss. mm. ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 18 novembre 2024

(VENTURINO DOTT.SSA MARIAGIOVANNA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa