



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/433/PE

N. 2285 Registro Generale

Data 14 novembre 2024

OGGETTO :

Liquidazione compenso incentivante produttività anno 2023 ai dipendenti non responsabili di E.Q.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 40 del 23/09/2024 di nomina, per il periodo 1°/10/2024 – 31/12/2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, in assenza della Responsabile del Servizio Personale – è la Responsabile di Settore Dott.ssa Cristiana Del Bono;

RICHIAMATA la determinazione R.S.A. AM/344/PE del 25/09/2023 – Reg. Gen. 2259 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2023, ai sensi degli artt. 79 e 80 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022;

DATO ATTO che:

- nella riunione di contrattazione del 26/10/2023 è stata firmata con le OO.SS. e la R.S.U. dell'ente la pre-intesa del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023/2025 e dell'accordo decentrato integrativo - parte economica anno 2023;
- con nota assunta agli atti Prot. n. 22739 del 6/11/2023, il Revisore Unico dei Conti, dopo aver visionato la relazione illustrativa e tecnico - finanziaria al contratto integrativo 2023, redatta sulla base dello schema predisposto dal Ministero Economia e Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies del D.Lgs. 165/2001, ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla compatibilità economica dei costi della contrattazione decentrata integrativa ;
- con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 15 del 7/11/2023 è stata autorizzata la sottoscrizione del suddetto Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023/2025 e dell'accordo decentrato integrativo parte economica anno 2023;
- in data 14/11/2023 sono stati sottoscritti il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023/2025 e l'accordo decentrato integrativo parte economica anno 2023;

- in data 14/11/2023 sono stati inviati all'A.R.A.N., con le modalità di trasmissione telematica, il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023/2025 e il contratto integrativo parte economica 2023, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, del D. Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 55 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATA la determinazione n. AM/479/PE del 15/12/2023 – Reg. Gen. 3034 con la quale sono state calcolate ed impegnate le somme da destinarsi alla produttività diffusa 2023 dei dipendenti dell'ente non incaricati di responsabilità di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 73 del 12/08/2011 con la quale è stata approvata la Metodologia di valutazione del personale, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificata dalle deliberazioni di Giunta n. 85 del 26/7/2012 e n. 47 del 23/03/2018;

RILEVATO, in particolare, che il Capo III della Metodologia di valutazione (artt. 15 – 20), disciplina la valutazione delle prestazioni individuali del personale dei livelli stabilendo i seguenti criteri:

- la valutazione è articolata in due parti, una riferita alla valutazione del concorso del dipendente al raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance e nel Piano degli Obiettivi nei quali è coinvolto e una relativa ai comportamenti professionali, ogni parte determina il 50% del risultato;
- per la valutazione si utilizza l'apposita scheda allegata sub lettera B) alla citata deliberazione di Giunta n. 73/2011, che viene compilata dal Responsabile di P.O. competente;
- il budget totale massimo disponibile per l'incentivazione della produttività dei dipendenti non titolari di P.O. dell'Ente si suddivide in tanti “punti premio” quanti sono i dipendenti moltiplicati per 100 (massimo risultato raggiungibile da ciascun dipendente sommando le due parti della valutazione ottenute), ridotto proporzionalmente in caso di part-time, cessazioni e assunzioni in corso d'anno;
- il punteggio totale ottenuto da ogni dipendente va moltiplicato per il valore del “punto premio” per ottenere l'importo spettante a ciascun dipendente;
- detto importo deve essere proporzionalmente ridotto per assenze superiori a 30 giorni dovute ad aspettativa, congedo ex art. 42, comma 5, D. Lgs. n. 151/2001 e congedo di maternità facoltativo;
- non si procede alla riduzione dell'importo per assenze dovute a malattia, congedo di maternità obbligatorio, infortunio;

RICHIAMATO l'art. 14 del C.C.I. 14/11/2023 in merito ai criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale e ripartizione risorse;

DATO ATTO che detto articolo ha definito le modalità e le garanzie di attuazione delle previsioni dell'art. 81 del C.C.N.L. 16/11/2022;

CONSIDERATO che, pertanto, per la liquidazione della produttività diffusa ai dipendenti non incaricati di responsabilità di E.Q. relativa all'anno 2023 occorre fare riferimento alla disciplina contrattuale integrativa del citato C.C.I. 14/11/2023;

DATO ATTO che relativamente all'anno 2023 è necessario non erogare la quota della produttività di una dipendente ai sensi dell'art. 14 comma 10 del C.C.I. 14/11/2023 in quanto l'incentivo di progettazione percepito dalla stessa è risultato superiore a cinque volte la produttività diffusa spettante e che la somma non erogata è confluita nel fondo di produttività;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 53 del 05/06/2024 con la quale è stata approvata, a consuntivo dell'attività, la Relazione sulla Performance anno 2023;

DATO ATTO che i Responsabili di E.Q. hanno provveduto a consegnare ai relativi dipendenti le schede di valutazione anno 2023, conservate agli atti del Servizio Personale;

DATO ATTO altresì che le risorse del Fondo destinate nel 2023 alla produttività diffusa devono essere erogate nel 2024, a conclusione della procedura di valutazione dell'attività anno 2023 effettuata dai Responsabili incaricati di Elevata Qualificazione;

ATTESO che il Servizio Personale ha proceduto alla quantificazione delle somme da corrispondere ai dipendenti dell'Ente, non incaricati di responsabilità di Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri sopra indicati, con le risultanze esposte nel prospetto conservato agli atti dell'Ufficio Personale;

DATO ATTO che tra i dipendenti a cui viene liquidato il compenso in oggetto ci sono anche alcuni appartenenti alla categoria di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali non è dovuto il pagamento dell'I.R.A.P. e che, pertanto, la somma complessiva di € 5.374,57= è dedotta dalla base imponibile dell'I.R.A.P. liquidata con il presente atto;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le ragioni espresse in parte motiva, ai dipendenti dell'Ente non incaricati di Responsabilità di E.Q. i compensi per produttività diffusa relativi all'anno 2023 per complessivi € 63.332,60= negli importi per ognuno determinati, in base ai valori di realizzazione degli obiettivi assegnati dal Piano delle Performance ed alla valutazione dei comportamenti professionali, secondo i punteggi riportati nelle schede di valutazione redatte dai competenti Responsabili di Elevata Qualificazione, e conservate agli atti, con le risultanze esposte nel prospetto conservato agli atti dell'Ufficio Personale;
- 2) di dare atto che la spesa di complessivi € 83.921,18= per oneri diretti, riflessi ed I.R.A.P. è già stata imputata ai seguenti capitoli del bilancio 2024/2026 che presentano la necessaria disponibilità:
 - € 63.332,60= al capitolo 9335/0 - "Fondo trattamento accessorio (art. 31 vigente CCNL)" - Missione 01 - Programma 10 - Titolo 1 - Macro. 101 - Piano Finanziario V U.1.01.01.01.004 - I.P. 2024/186;
 - € 15.073,16=, a favore dell'I.N.P.D.A.P. gestione ex C.P.D.E.L., al cap. 151/20 "Oneri riflessi a carico Comune per produttività dipendenti comunali" Missione 01 - Programma 10 - Titolo 1 - Macro. 101 - Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001 - I.P. 2024/187;

- € 588,99=, a favore dell'I.N.A.I.L., al cap. 151/20 “Oneri riflessi a carico Comune per produttività dipendenti comunali” Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – Macro. 101 – Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001 – I.P. 2024/188;
- € 4.926,43= al cap. 155/35 “Quota IRAP a carico Comune per produttività del personale” Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro. 102 – Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001 – I.P. 2024/189;

3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 14 novembre 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa