



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/430/PE

N. 2282 Registro Generale

Data 14 novembre 2024

OGGETTO :

Liquidazione compensi lavoro straordinario mese di settembre 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 40 del 23/09/2024 di nomina, per il periodo 1°/10/2024 – 31/12/2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, in assenza della Responsabile del Servizio Personale – è la Responsabile di Settore Dott.ssa Cristiana Del Bono;

RICHIAMATE le determinazioni R.S.A. n. AM/69/PE del 27/02/2024 – N° Reg. Gen. 483 ed R.S.A. n. AM/319/PE del 5/09/2024 – N° Reg. Gen. 1766 con le quali sono state impegnate le somme per i compensi per lavoro straordinario prestato dai dipendenti comunali nel I e II semestre 2024;

VISTO l'art. 32 del C.C.N.L. 16/11/2022 che definisce le modalità per il calcolo delle misure orarie dei compensi per lavoro straordinario;

RICHIAMATA la determinazione R.S.A. N. AM/21/PE del 20/01/2023 - N° Reg. Gen. 159 con cui, a seguito dell'approvazione del C.C.N.L. 16/11/2022, sono state rideterminate, con decorrenza 1/01/2019 (36 ore), 1/01/2019 (35 ore), 1/01/2020 (36 ore), 1/01/2020 (35 ore), 1/01/2021 (36 ore), 1/01/2021 (35 ore), 1/01/2023 (36 ore), 1/01/2023 (35 ore) le tariffe orarie dei compensi per lavoro straordinario;

RILEVATO che il personale di cui al prospetto A), allegato al presente atto per costituirne parte integrante, nel mese di settembre 2024 ha prestato lavoro straordinario secondo il numero di ore a fianco di ciascuno segnate e che le suddette prestazioni sono state disposte dal Responsabile di Settore competente per fronteggiare situazioni particolari di lavoro, sulla base delle esigenze dei vari uffici e servizi, giusta documentazione conservata in atti del Servizio Personale;

DATO ATTO che le ore di cui all'allegato A) sono state effettivamente espletate, come da attestati dei Responsabili di Settore competenti e debitamente controllate dal Servizio Personale mediante la verifica dei cartellini mensili;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione dei compensi di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI, in particolare, gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1) di liquidare, a favore del personale dipendente di cui al prospetto A) allegato al presente atto per costituirne parte integrante, i compensi dovuti per lavoro straordinario effettuato nel mese di settembre 2024 negli importi e per il numero di ore a fianco di ciascuno segnati, dando atto che la spesa complessiva di € 1.491,31= è già stata imputata ai capitoli del bilancio dell'esercizio 2024/2026 indicati nel medesimo prospetto;

2) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 14 novembre 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa