



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/429/DE

N. 2271 Registro Generale

Data 14 novembre 2024

OGGETTO :

**ACCERTAMENTO ENTRATA DIRITTI DI RICERCA UFFICIO DEMOGRAFICI
PERIODO 01/09/2024 – 30/09/2024**

**ACCERTAMENTO ENTRATA DIRITTI DI RICERCA UFFICIO DEMOGRAFICI
PERIODO 01/09/2024 – 30/09/2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il Decreto sindacale n. 40 del 23.09.2024 di nomina dal 01.10.2024 al 31.12.2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTE:

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 21 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 36 del 21.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 20 del 20.12.2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

DATO ATTO che:

- il Responsabile unico del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore I "Amministrativo" dott.ssa Cristiana Del Bono
- il responsabile dell'istruttoria e del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Demografici, Dr.ssa Zunino Daniela;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

CONSIDERATO che al Servizio Demografici è demandata la gestione contabile dei proventi relativi ai diritti di ricerca;

ATTESO che per le ricerche anagrafiche e di stato civile occorre accertare i seguenti importi:

- € 25,80 per le ricerche di cui al versamento nr. 1 dell'allegato sub. A alla presente;

RITENUTO quindi di provvedere agli accertamenti in entrata per gli importi sopra indicati;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 179 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

1. di accertare, per le ragioni espresse in parte motiva, la somma complessiva di € 25,80 imputandola al cap. 1180/15 "PROVENTI PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI VARI" (Tit. 3, Categoria 3010200, Piano Fin. V E.3.01.02.01.032) del Bilancio Entrata 2024, relativa a diritti di ricerca per certificati anagrafici e di stato civile (esigibilità 2024);
2. di attestare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. del 5 del 26/02/2013);
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 14 novembre 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa