



COMUNE DI VADO LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/424/PE

N. 2255 Registro Generale

Data 13 novembre 2024

---

OGGETTO :

**Dimissioni dal servizio con decorrenza 17/09/2024 dipendente comunale – accertamento indennità mancato preavviso.**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 40 del 23/09/2024 di nomina, per il periodo 1°/10/2024 – 31/12/2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Valeria Morelli;

PREMESSO che, con nota assunta agli atti prot. 19009 del 17/09/2024, un dipendente comunale Istruttore Agente di Polizia Municipale – Area degli Istruttori – ex cat. C – Pos. Econ. C5 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 18/09/2024 (ultimo giorno di servizio 17/09/2024) chiedendo contestualmente a questa Amministrazione Comunale di valutare positivamente la possibilità di rinunciare al preavviso ai sensi della Dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL 05/10/2001, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/05/1996 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 12 del C.C.N.L. 9/05/2006 che dispone in caso di dimissioni l'obbligo per il dipendente di osservare i termini di preavviso indicati al comma 1, ridotti alla metà, pena la corresponsione di un'indennità pari all'importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di mancato preavviso;

### RILEVATO:

- che il dipendente di cui sopra è stato assunto alle dipendenze dell'Ente in data 21/07/2000;
- che la sua anzianità di servizio è quindi superiore ai 10 anni;
- che per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni il periodo di preavviso è di quattro mesi, ridotto a due mesi in caso di dimissioni;

RILEVATO altresì che, ai sensi del comma 4, del sopra citato art. 12 C.C.N.L. 9/05/2006

l'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito;

RITENUTO che le dimissioni presentate con decorrenza immediata hanno arrecato gravi disagi all'organizzazione del servizio della Polizia Municipale, anche alla luce della ben nota cronica carenza di personale, come già rilevato con nota prot. 21317 del 17/10/2024;

CONSIDERATI quindi i predetto gravi disagi che ha pertanto creato la repentina risoluzione del rapporto di lavoro da parte del dipendente, avvenuta senza rispetto dei dovuti termini di preavviso;

RITENUTO necessario e doveroso richiede al dipendente dimessosi con nota assunta agli atti prot. prot. 19009 del 17/09/2024 il pagamento di un'indennità per il periodo di mancato preavviso, pari a due mesi di retribuzione, per complessivi € 4.808,41=, somma rispetto alla quale dovrebbe configurarsi un danno contabile qualora non si procedesse al recupero;

RITENUTO di recuperare la suddetta somma trattenendo gli importi di retribuzione ancora dovuti al dipendente e richiedendo allo stesso il versamento dell'eventuale importo residuo;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ss.mm.ii. - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 179 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. m. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità vigente;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 20 del 20/12/2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

#### DETERMINA

1) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente ex Cat. C – Pos. Econ. C5 rassegnate con nota assunta agli atti prot. prot. 19009 del 17/09/2024, a decorrere dal 18/09/2024 (ultimo giorno di servizio 17/09/2024);

2) di dare atto che il dipendente ha risolto il rapporto di lavoro senza il rispetto dei termini di preavviso dovuti in caso di dimissioni volontarie di cui all'art. 12 del C.C.N.L. 9/05/2006;

3) di richiedere al dipendente di cui al punto 1) il pagamento dell'indennità di mancato preavviso, pari a due mesi di retribuzione, per complessivi € 4.808,41=;

4) di recuperare la suddetta somma trattenendo gli importi di retribuzione ancora dovuti al dipendente e richiedendo allo stesso il versamento dell'eventuale importo residuo;

5) di accertare la suddetta somma di € 4.808,41= al capitolo 2340/10 “Ritenute ai dipendenti su retribuzioni” (Tit. 3 – Tip. 0500 - Cat. 3059900) del bilancio 2024/2026 – Piano finanziario V E.3.05.99.99.999 – esigibilità 2024, del bilancio 2024/2026;

6) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;

7) di trasmettere altresì copia del presente atto al dipendente interessato per l’opportuna conoscenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss. mm. ii e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 13 novembre 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa