



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/422/PE

N. 2241 Registro Generale

Data 12 novembre 2024

---

**OGGETTO :**

**Liquidazione retribuzione di risultato anno 2023 al Segretario Generale.**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 40 del 23/09/2024 di nomina, per il periodo 1°/10/2024 – 31/12/2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Valeria Morelli;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16/07/2024 che si applica ai Segretari Comunali e Provinciali;

VISTO, in particolare, l'art. 61 "Retribuzione di risultato" che, disapplicando e sostituendo l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, riconosce al detto personale un compenso annuale, correlato alla valutazione della performance, la quale deve tenere conto anche delle funzioni aggiuntive conferite, in misura non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione, nell'ambito delle risorse disponibili a bilancio e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e dei limiti di cui all'art. 23, comma 2, D.Lgs. 75/2017;

VISTO il decreto sindacale n. 48 del 12/11/2024 con il quale il Sindaco ha disposto di riconoscere per il 2023 al dott. Pier Araldo, Segretario Generale della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Vado Ligure e Bergeggi, la retribuzione di risultato indicata nell'art. 61 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali sottoscritto il 16/07/2024, nella misura massima del 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che l'art. 5 della citata convenzione per lo svolgimento del servizio di segreteria comunale, stabilisce che resta a carico dei singoli comuni convenzionati l'erogazione della

retribuzione di risultato di cui al C.C.N.L. 16/05/2001, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 21/04/2023 di approvazione del Piano di attività e di organizzazione 2023/2025, nella quale è contenuta la sottosezione 2.2 Performance ed il relativo Piano degli obiettivi e della Performance;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 16/11/2023 ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 – modifiche alla sottosezione 2.2 Performance e alla sottosezione 3.1 Struttura organizzativa”;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 53 del 05/06/2024 con la quale è stata approvata, a consuntivo dell’attività, la Relazione sulla Performance anno 2023;

**RILEVATO:**

- che il valore medio del raggiungimento degli obiettivi per l’Ente si è attestato al 99,13%, mentre la valutazione complessiva ottenuta dal Segretario è pari al 99,48%;
- che il punteggio complessivo superiore al 90% colloca gli interessati in fascia A, con assegnazione del 100% della retribuzione di risultato spettante;

VISTI i conteggi predisposti dal Servizio Personale conservati agli atti, dai quali risulta che la retribuzione di risultato relativa all’anno 2023 spettante al dott. Araldo ammonta a complessivi € 6.803,19=, (10% del monte salari 2023 da cui è stata dedotta la somma rimborsata dal Comune di Bergeggi);

RICHIAMATA la determinazione n. AM/480/PE del 15/12/2023 - Reg. Gen. n. 3035, con la quale si è provveduto ad assumere i relativi impegni di spesa, tenendo conto dell’orientamento applicativo A.R.A.N. SEG\_046 del 2016;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l’art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

**D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare, per le ragioni espresse in parte motiva, al dott. Piero Araldo - Segretario Generale titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Vado Ligure e Bergeggi la retribuzione di risultato relativa all’anno 2023 calcolata in € 6.803,19=;
- 2) di dare atto che la spesa per oneri diretti di € 6.803,19= trova imputazione al bilancio di previsione 2024/2026, al capitolo 258/20 - “Fondo indennità di risultato” Missione 01 - Programma 10 - Titolo 1 - Macro. 101 - Piano Finanziario V U.1.01.01.01.004 - I.P. 2024/179;
- 3) di dare atto che la spesa per oneri riflessi di € 1.619,16= trova imputazione al bilancio di previsione 2024/2026, al capitolo 151/20 “Oneri riflessi a carico Comune per produttività dipendenti comunali” Missione 01 - Programma 10 - Titolo 1 - Macro. 101 - Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001 - I.P. 2024/180;

- 4) di dare atto che la spesa per IRAP di € 578,27= trova imputazione al bilancio di previsione 2024/2026, al capitolo 155/35 “Quota IRAP a carico Comune per produttività del personale” Missione 01 - Programma 10 - Titolo 1 - Macro. 102 - Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001 - I.P. 2024/181;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 12 novembre 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa