



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/427/PE

N. 2270 Registro Generale

Data 14 novembre 2024

---

**OGGETTO :**

**Liquidazione fattura Mira Formazione SRLS per partecipazione n. 1  
dipendente al webinar “La gestione contabile dei lavori pubblici alla luce del  
nuovo codice degli appalti” del 9/10/2024.**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 40 del 23/09/2024 di nomina, per il periodo 1°/10/2024 – 31/12/2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, in assenza della Responsabile del Servizio Personale è la Responsabile del Settore Dott.ssa Cristiana Del Bono;

DATO ATTO altresì che con determinazione AM/354/PE del 30/09/2024 - Reg. Gen. n. 1936 si è provveduto ad impegnare la spesa relativa alla partecipazione di n. 1 dipendente al webinar "La gestione contabile dei lavori pubblici alla luce del nuovo codice degli appalti" organizzato da Mira Formazione SRLS - P.IVA/C.F. 02641030420 per il giorno 9/10/2024;

VISTA la fattura nr. 647 del 9/10/2024 di € 75,00=, I.V.A. esente, marca da bollo non dovuta (in quanto non superiore ad euro 77,47=), emessa da Mira Formazione SRLS in relazione alla partecipazione al suddetto webinar, assunta agli atti prot. 21414 del 18/10/2024;

DATO ATTO che il webinar si è regolarmente svolto ed il dipendente iscritto vi ha partecipato;

VISTO il D.U.R.C. On Line N. Prot. INPS\_42570233 del 23/09/2024, avente scadenza 21/01/2025, da cui risulta la regolarità contributiva della suddetta impresa;

PRESO ATTO che, come risulta da documentazione agli atti del Servizio Finanziario (Protocollo N.0020717/2024 del 9/10/2024), la società sopra citata ha provveduto agli adempimenti di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

CONSIDERATO che, come previsto dalla citata L. n. 136/2010, questo Ente ha provveduto ad assegnare alla procedura di acquisto un Codice Identificativo Gara e precisamente: C.I.G. B33862F3E9;

DATO ATTO che la citata determinazione di impegno AM/354/PE del 30/09/2024 - Reg. Gen. n. 1936 stata pubblicata in ottemperanza alle prescrizioni disposte dagli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RITENUTA la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa di che trattasi;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l’articolo 184;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

#### D E T E R M I N A

1) di liquidare, per le ragioni esposte in parte motiva, la spesa di € 75,00= esente I.V.A., marca da bollo non dovuta (in quanto non superiore ad euro 77,47=), di cui alla fattura nr. 647 del 9/10/2024, assunta agli atti prot. 21414 del 18/10/2024, emessa da Mira Formazione SRLS, dando atto che la spesa è già stata imputata al Bilancio 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità al capitolo 1475/00 “SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “03-gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato” – Titolo “1 – Spese correnti” – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.04.999 ” - C.I.G. B33862F3E9 – I.P. 2024/2073;

2) di provvedere al pagamento della suddetta fattura mediante bonifico sul c/c dedicato comunicato da Mira Formazione SRLS, ex Legge 13 agosto 2010 n. 136, come da dichiarazione assunta agli atti N.0020717/2024 del 9/10/2024;

3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss. mm. ii e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 14 novembre 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa