



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/423/PE

N. 2240 Registro Generale

Data 12 novembre 2024

---

**OGGETTO :**

**Liquidazione fattura DIRITTO AMMINISTRAZIONI S.R.L.S. per partecipazione n. 3 dipendenti al webinar “Edilizia residenziale pubblica Trasformazione del diritto di superficie in proprietà ed affrancazione dai vincoli” del 26/09/2024 rinviato all’8/10/2024.**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 40 del 23/09/2024 di nomina, per il periodo 1°/10/2024 – 31/12/2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Valeria Morelli;

DATO ATTO altresì che con determinazione AM/332/PE del 16/09/2024 - Reg. Gen. n. 1828 si è provveduto ad impegnare la spesa relativa alla partecipazione di n. 3 dipendenti al webinar "Edilizia residenziale pubblica Trasformazione del diritto di superficie in proprietà ed affrancazione dai vincoli" organizzato da DIRITTO AMMINISTRAZIONI S.R.L.S. per il giorno 26/09/2024;

VISTA la fattura nr. FPA 38/24 del 15/10/2024 di € 652,00=, I.V.A. esente - bollo incluso, emessa da DIRITTO AMMINISTRAZIONI S.R.L.S. in relazione alla partecipazione al suddetto webinar, assunta agli atti prot. 21170 del 15/10/2024;

DATO ATTO che il webinar, calendarizzato per il giorno 26/09/2024, è stato poi rimandato al giorno 8/10/2024;

DATO ATTO che vi hanno partecipato il Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio, il Responsabile del Servizio Patrimonio e, in sostituzione dell'Istruttore Tecnico del Servizio Edilizia Privata originariamente iscritto, il Responsabile del Servizio Edilizia Privata;

VISTO il D.U.R.C. On Line N. Prot. INPS\_42201812 del 19/08/2024, avente scadenza 17/12/2024, da cui risulta la regolarità contributiva della suddetta impresa;

PRESO ATTO che, come risulta da documentazione agli atti del Servizio Finanziario (Protocollo N.0019984/2024 del 30/09/2024), la società sopra citata ha provveduto agli adempimenti di cui alla

Legge 13 agosto 2010, n. 136, comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

CONSIDERATO che, come previsto dalla citata L. n. 136/2010, questo Ente ha provveduto ad assegnare alla procedura di acquisto un Codice Identificativo Gara e precisamente: C.I.G. B3089D509F;

DATO ATTO che la citata determinazione di impegno AM/332/PE del 16/09/2024 - Reg. Gen. n. 1828 stata pubblicata in ottemperanza alle prescrizioni disposte dagli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RITENUTA la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa di che trattasi;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l’articolo 184;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

#### D E T E R M I N A

1) di liquidare, per le ragioni esposte in parte motiva, la spesa di € 652,00= esente I.V.A., inclusi euro 2,00= per marca da bollo, di cui alla fattura FPA 38/24 del 15/10/2024, assunta agli atti prot. 21170 del 15/10/2024, emessa da DIRITTO AMMINISTRAZIONI S.R.L.S., dando atto che la spesa è già stata imputata al Bilancio 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità come di seguito specificato:

- euro 352,00 al Capitolo 886/00 “Formazione personale servizio urbanistica” Missione “08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa” – Programma “01 – urbanistica e assetto del territorio” – Titolo “1 – Spese correnti” – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.04.999” – esigibilità 2024 - C.I.G. B3089D509F – I.P. 2024/2001;
- euro 300,00 al Capitolo 895/00 “Formazione personale edilizia residenziale” Missione “08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa” – Programma “02 – ” – Titolo “1 – Spese correnti” – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.04.999” – esigibilità 2024 - C.I.G. B3089D509F – I.P. 2024/2002;

2) di provvedere al pagamento della suddetta fattura mediante bonifico sul c/c dedicato comunicato da DIRITTO AMMINISTRAZIONI S.R.L.S., ex Legge 13 agosto 2010 n. 136, come da dichiarazione assunta agli atti N.0019984/2024 del 30/09/2024;

3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss. mm. ii e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 12 novembre 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa