

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4188**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Bortoletto Pierluigi
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	I.L.MA.SUB. S.r.l.
Partita IVA	00099420093
Codice Fiscale	00099420093
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	P.zza G. Rossa 10/2
PEC	ilmasub@pec.ilmasub.it
E-mail	ilmasub@ilmasub.it
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	08L08-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 52/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	Area ormeggio mezzi nautici da lavoro

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE
	Descrizione	Ormeggio mezzi nautici da lavoro
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Area ormeggio mezzi nautici da lavoro	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	Area ormeggio mezzi nautici da lavoro
------	---------------------------------------

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Allegato generico	Quietanza F24	 Quietanza pagamento F24.pdf
Allegato generico	C.I. BORTOLETTO PIERLUIGI	 CI BORTOLETTO PIERLUIGI.pdf
Autocertificazione antimafia	Antimafia	 1- Autocertificazione_antimafia_Rev.01- A.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	modello L2	 document1L2.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - I.L.MA.SUB. S.r.l.	 Modello Sostitutivo Certificato Camerale.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	Elenco mezzi nautici - I.L.MA.SUB. S.r.l.	 Elenco mezzi nautici I.L.MA.SUB. S.r.l..pdf
Modello L2	modello L2	 document1L2.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	modello D2	 Modello Domanda D2-1.pdf
File XML Portale del Mare SID	modello D XML	 D2_246932_00099420093.xml.p7m

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 24/09/2024

**Firma**

SP001  
Mq. 636.43  
Ormezzo  
Imbarcazioni  
da Lavoro

BANCHINA

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR  
LIGURE OCCIDENTALE-SEDE SAVONA

Oggetto:

CONCESSIONE DEMANIALE  
MODELLO D1 PER  
SPECCHIO ACQUEO APPRODO  
IMBARCAZIONI DA LAVORO AREA PORTUALE DI  
PORTO VADO  
NEL COMUNE DI VADO LIGURE

CODICE CONCESSIONE DEMANIALE:

**03108**

**TAV.1**

Elaborato:

ELABORATO GRAFICO GENERALE  
GEOREFERENZIATO SPECCHIO ACQUEO  
ORMEGGIO IMBARCAZIONI DA LAVORO

Richiedente :

**I.L.MA.SUB. S.R.L.** con Sede legale in P.za Guido Rossa- SAVONA (SV)  
P.I 00099420093

Scala 1:1000

Rev.:1

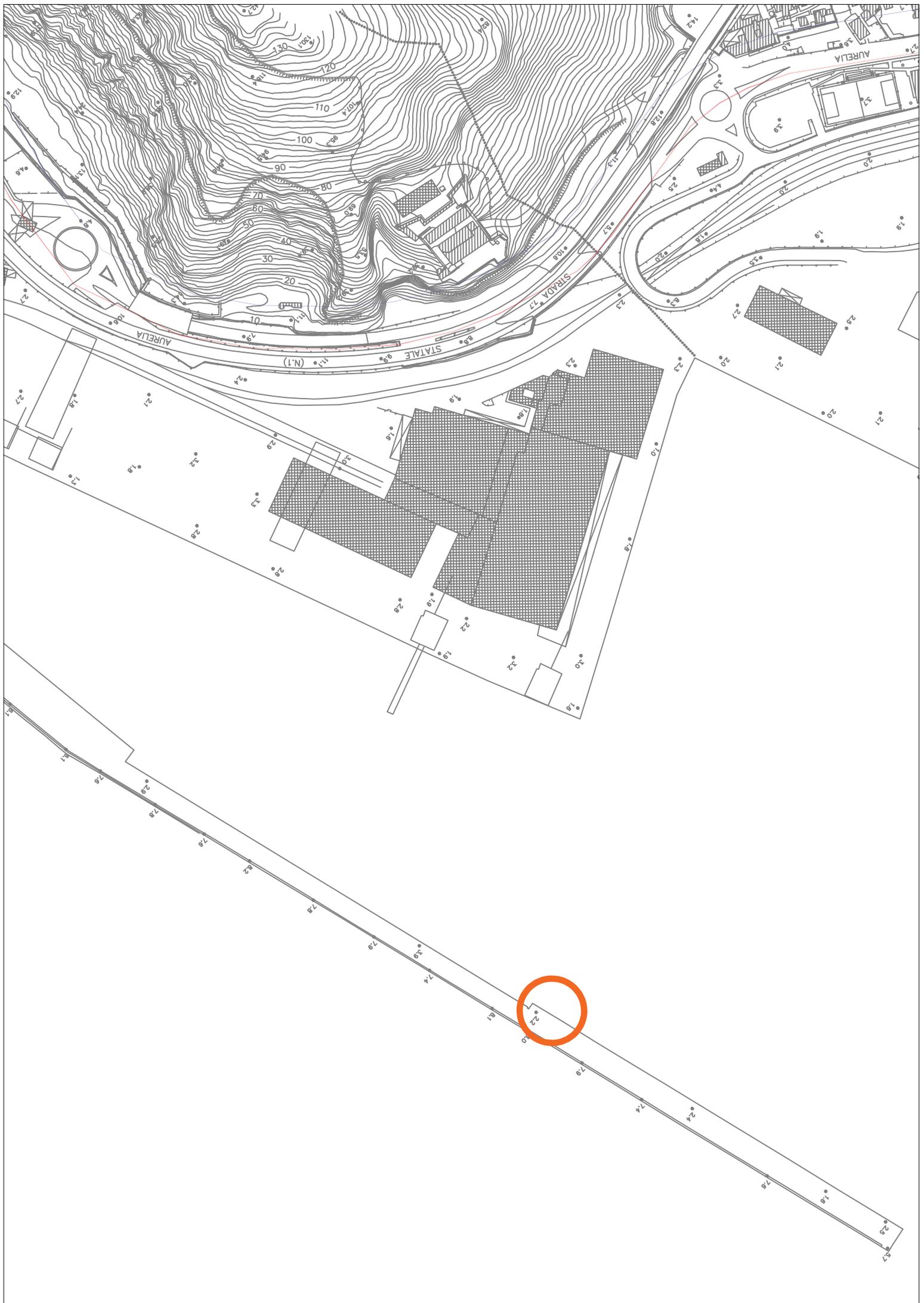
Rev.:

Rev.:

Annotazioni:

A garanzia delle seguenti leggi sui diritti di autore quest'opera è stata depositata presso il D.M.A. di NICCOLO', e non può essere copiato o distribuito in alcun modo senza la sua autorizzazione. I diritti di autore sono riservati e non possono essere ceduti.

STUDIO TECNICO GEOMETRA PIETRO DE NICCOLO', Via L. Corvi 44-17100 SAVONA- tel. 0110485097, c/domicilio D.M.A. di NICCOLO', e-mail: pierode@niccolo.it, PEC: pierode@niccolo.it



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4025**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Maricone Maurizio
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE ACQUE DEL SAVONESE S.P.A.
Partita IVA	01199390095
Codice Fiscale	92040230093
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	VIA CARAVAGGIO 1
PEC	postacert@pec.depuratore.sv.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	32F16-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 41/2020 del 30/12/2020
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2021

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	INFRASTRUTTURE
	Descrizione	RETI FOGNARIE
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	CONVOGLIAMENTO REFLUI FOGNARI	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	4 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	Malmignati
Nome	Roberto
Telefono	
E-mail	malmignati.r@depuratore.sv.it
PEC	postacert@pec.depuratore.sv.it

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Allegato generico	quietanza imposta bollo richiesta rinnovo	 imposta bollo richiesta.pdf
Autocertificazione antimafia	Autocertificazione Comunicazione Antimafia	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Modello Autocertificazione Beni Demaniali	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Visura camerale	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

		Visura camerale al 25_06_2024.pdf
Estratto di Mappa Catastale	quadro unione catastale 32F16.pdf	 quadro unione catastale 32F16.pdf
Modello L2	L2 32F16	 mod. L2 new.pdf
Piano Manutenzioni	piano manutenzioni	 piano manutenzioni.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello D2	 Modello Domanda D2_rinnovo conc. 32F16.pdf
Allegato Generico Modello D	C.I. Maricone	 C.I. Maricone.pdf
File XML Portale del Mare SID	D2_246925_92040230093.xml	 D2_246925_92040230093.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

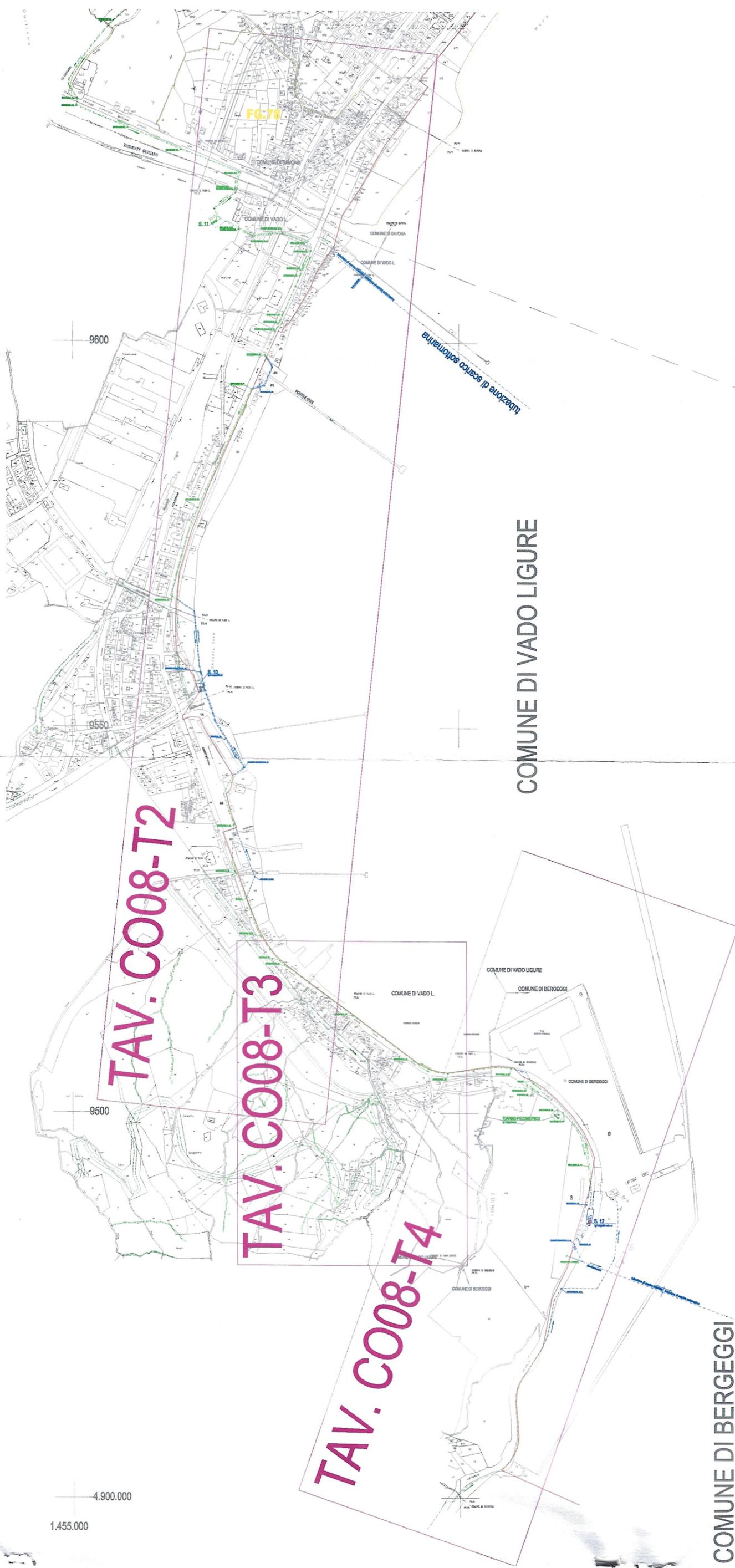
L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 26/09/2024

**Firma**



TAV. CO08-T2

TAV. CO08-T3

TAV. CO08-T4

COMUNE DI VADO LIGURE

COMUNE DI BERGEGGI

CONCESSIONE RELATIVA AI COMUNI DI VADO LIGURE E BERGEGGI

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4187**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Palumbo Giuseppe
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Delegato

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	PALUMBO SUPERYACHTS SAVONA SRL
Partita IVA	08804321217
Codice Fiscale	08804321217
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Napoli
CAP	80133
Provincia	Napoli
Indirizzo e numero civico	Calata della Marinella snc (int. porto)
PEC	palumbosavona@legalmail.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	03F09-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 14/2022 del 20/06/2022
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/07/2022

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	CANTIERISTICA
	Descrizione	CANTIERISTICA NAVALE
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	UFFICI , AREE DEPOSITO , TRANSITO IMBARCAZIONI .	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome		
Nome		
Telefono		
E-mail		
PEC		

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione antimafia	AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA	 Comunicazione Antimafia mod. 2.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI PER MANTENIMENTO BENI DEMANIALI	 Autocertificazione requisiti generali Savona.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE	 Modello Dich. Sostitutiva CCIAA.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Foglio 53 -Sv	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

		Foglio 53 - Sv.pdf
Estratto di Mappa Catastale	ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE	 ESTRATTO MAPPA CATASTO TERRENI 27.09.2024.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Mappale 1204	 Mappale 1204.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Identificazione area	 Identificazione area.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Mappale - localizzazione	 Mappale 1204 - localizzazione.pdf
Modello L2	Modello L2	 Modello L2.pdf
Piano Manutenzioni	PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE	 Piano Manutenzioni Ordinarie.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

**Tipologia Documento**

**Descrizione Documento**

**Nome File**

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

Modello Ministeriale D2	Modello Domanda D2	 Modello Domanda D2- signed.pdf
File XML Portale del Mare SID	File. XML	 D2_247418_08804321217.zip

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

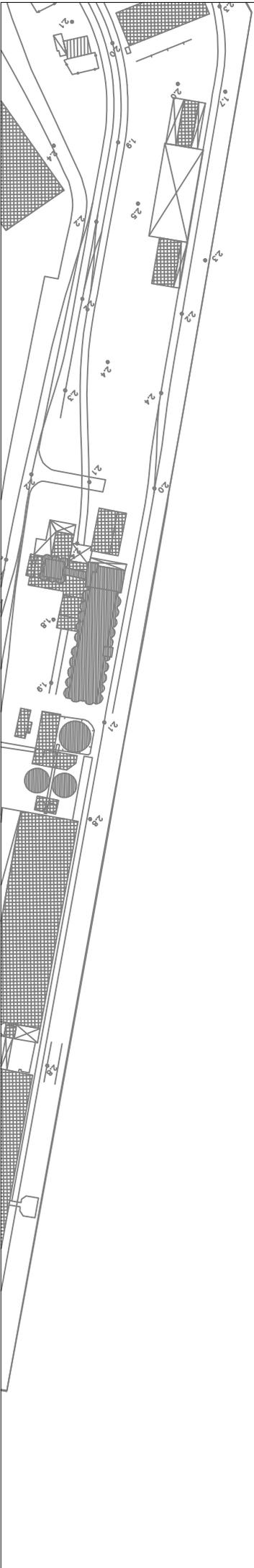
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

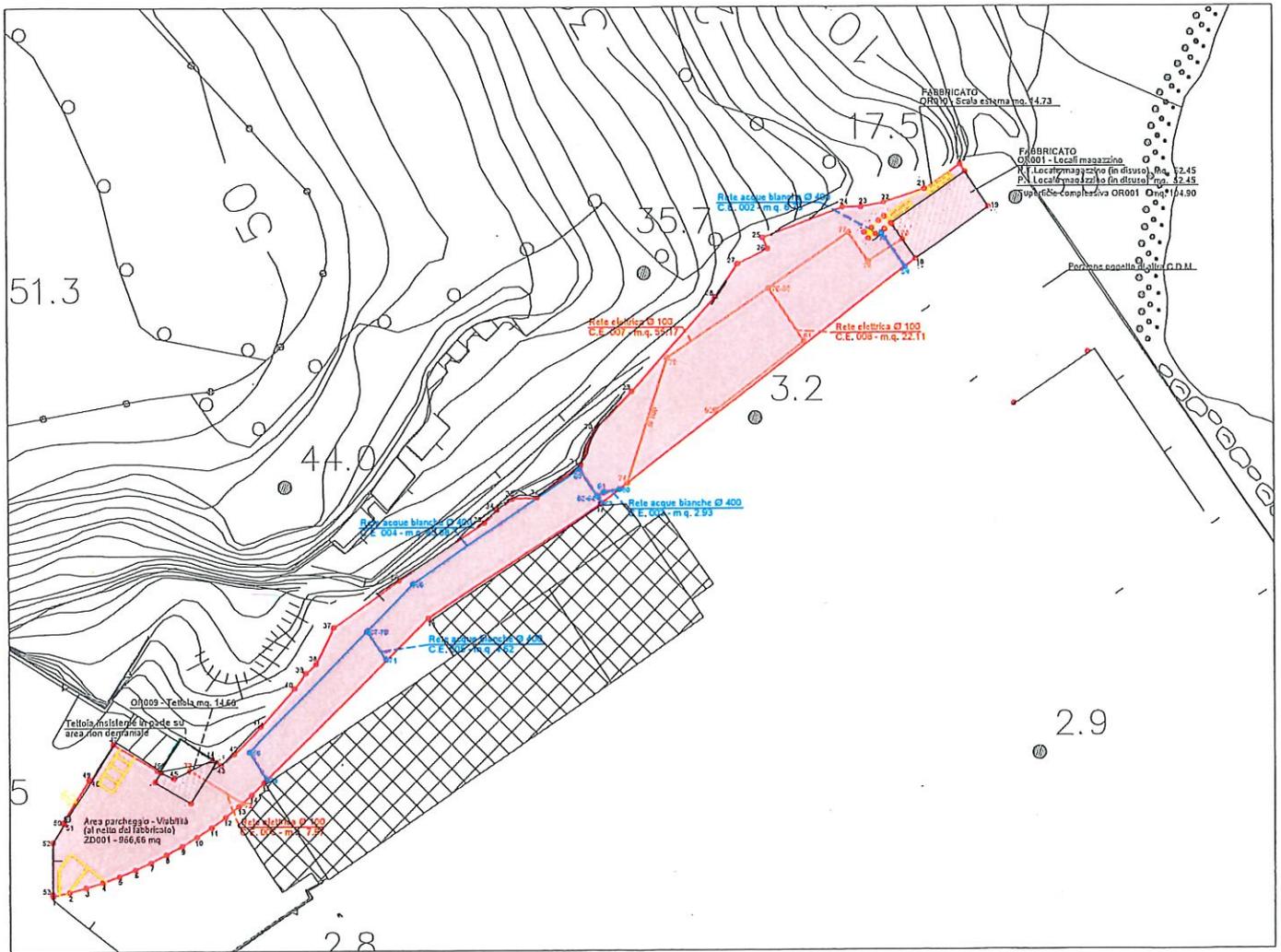
Data 03/10/2024

**Firma**

**Giuseppe Palumbo**

Documento informatico firmato elettronicamente da GIUSEPPE PALUMBO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 03-10-2024 12:15:00. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4471**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Benini Vittorio Giuseppe
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Procuratore

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	ENILIVE S.P.A.
Partita IVA	11403240960
Codice Fiscale	11403240960
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Roma
CAP	00144
Provincia	Roma
Indirizzo e numero civico	VIA GIORGIO RIBOTTA 51
PEC	enilive@pec.enilive.com
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	08F00-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 37/2020 del 28/12/2020 Licenza suppletiva Reg n° 33 del 20/10/2022 Licenza di subingresso Reg n° 56 del 29/07/2024
Durata	Inferiore ai 4 anni

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data inizio	01/01/2021
Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA COMMERCIALI
	Descrizione	impianto distribuzione gasolio motopesca presso la Darsena Vecchia del Porto di Savona, calata Sbarbaro
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	impianto distribuzione gasolio motopesca presso la Darsena Vecchia del Porto di Savona, calata Sbarbaro	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	2 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Allegato generico	Procura V.G. Benini	 PV SV1372_BENINI Procura rep 93729.pdf
Allegato generico	Visura CCIAA Enilive S.p.A.	 ENILIVE_SPA_CAMERALE.pdf
Allegato generico	CI G. Podestà - operatore	 PV SV1372_CI PODESTA'.pdf
Allegato generico	CI V.G. Benini - firmatario	 PV SV1372_CI BENINI.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Autocertificazione antimafia	Autocertificazione antimafia	 <p>PV SV1372_DICH ANTIMAFIA.pdf</p>
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Autocertificazione beni demanio	 <p>PV SV1372_AUTOCERT BENI DEMANIO.pdf</p>
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale	 <p>PV SV1372_Modello Sostitutivo Certificato CCIAA.pdf</p>
Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria generale dell'impianto	 <p>PV SV1372_PLANIMETRIA.pdf</p>
Estratto di Mappa Catastale	Estratto di mappa e visura	 <p>PV SV1372 ESTRATTO DI MAPPA.pdf</p>
Modello L2	Modello L2	 <p>PV SV1372_MODELLO L2.pdf</p>
Piano Manutenzioni	Nota al piano delle manutenzioni ordinarie	 <p>PV SV1372_NOTA AL PIANO MANUTENZ ORDINARIE.pdf</p>

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello ministeriale D2	 PV SV1372_MODELLO D2.pdf
File XML Portale del Mare SID	File .xml modello ministeriale D2	 D2_247830_11403240960.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

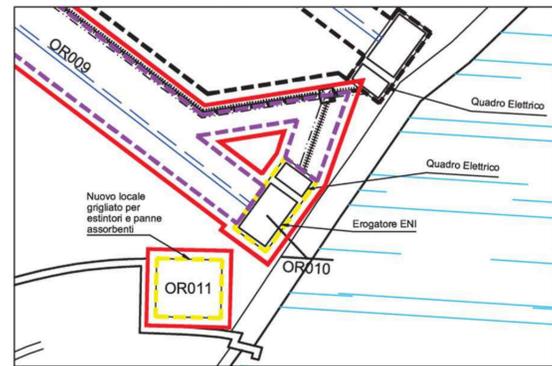
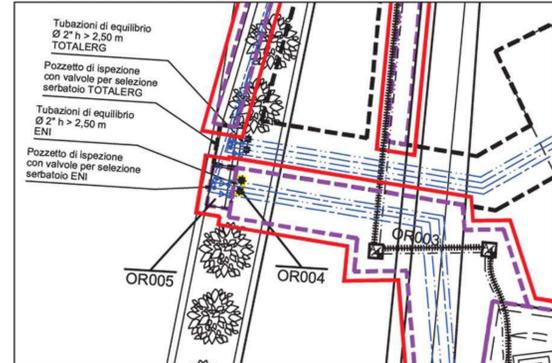
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 03/10/2024

**Firma**

# IMPIANTI DI FACILE RIMOZIONE

Stato Attuale - Scala 1:100

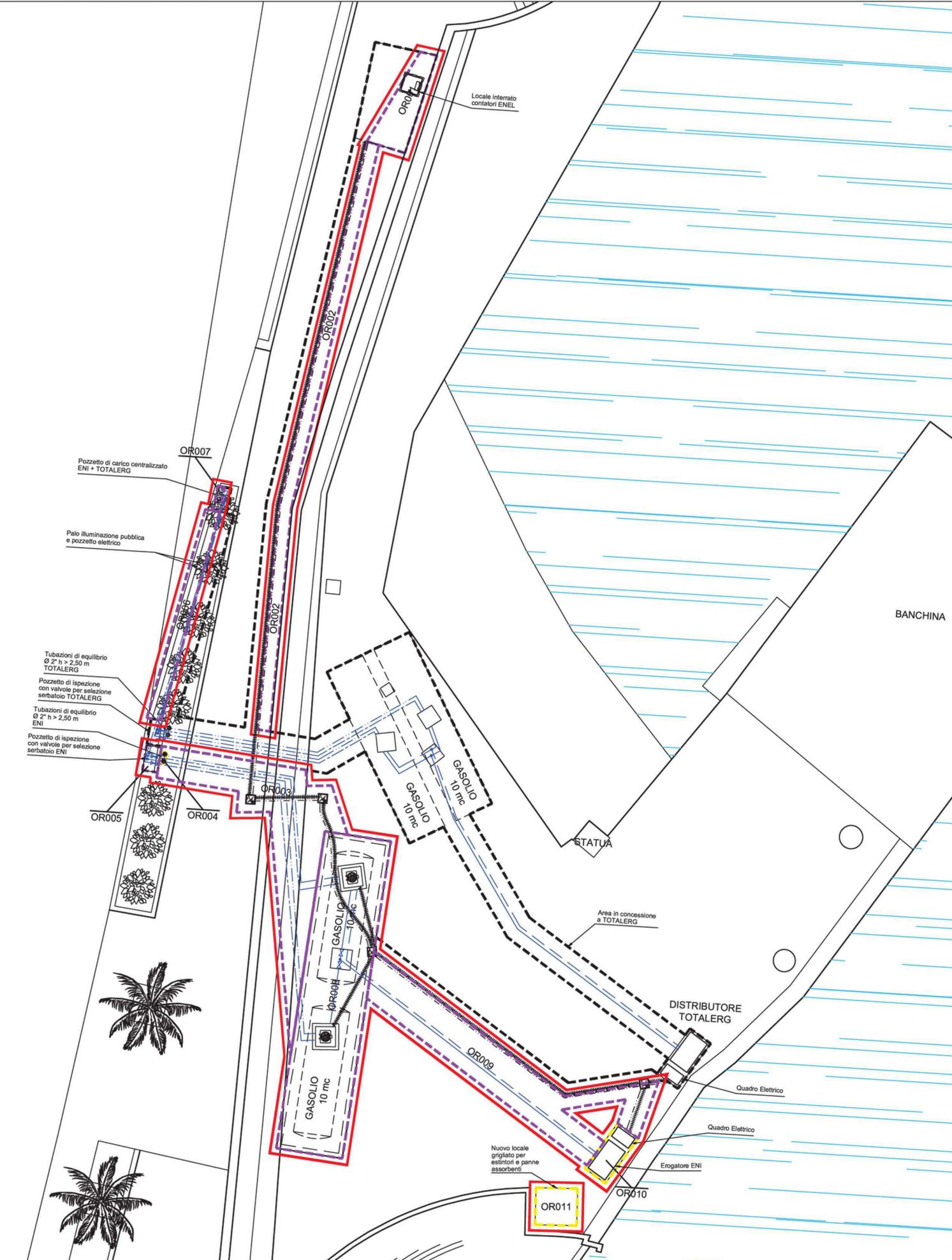


LEGENDA	
<b>A</b>	Area scoperte MQ. 0 di cui:
<b>A1</b>	Area scoperte a terra MQ. 0
<b>A2</b>	Area scoperte sopraelevate MQ. 0
<b>B</b>	Area con impianti di facile rimozione (SLA) MQ. 5,64 di cui:
<b>B1</b>	Sedime MQ. 5,64
<b>B2</b>	Area con impianti di facile rimozione (SUN) MQ. 0 di cui:
<b>B3</b>	Sedime MQ. 0
<b>C</b>	Area con impianti di difficile rimozione (SLA) MQ. 117,27 di cui:
<b>C1</b>	Sedime MQ. 117,27
<b>C2</b>	Area con impianti di difficile rimozione (SUN) MQ. 0 di cui:
<b>C3</b>	Sedime MQ. 0
<b>D</b>	Area con pertinenze demaniali (SLA) MQ. 0 di cui:
<b>D1</b>	Sedime MQ. 0
<b>D2</b>	Area con pertinenze demaniali (SUN) MQ. 0 di cui:
<b>D3</b>	Sedime MQ. 0
<b>E</b>	Area a terra complessive (A.+B.+C.+D.) MQ. 122,91 di cui:
	Area scoperte (A.) MQ. 0
	Area con impianti di facile rimozione (B.) MQ. 5,64
	Area con impianti di difficile rimozione (C.) MQ. 117,27
	Area con pertinenze demaniali (D.) MQ. 0
<b>F</b>	Specchio acqueo MQ. 0 di cui:
	occupato da impianti di facile rimozione MQ. 0
	occupato da impianti di difficile rimozione MQ. 0
	beni pertinenziali MQ. 0

INDICAZIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE (ac):

# IMPIANTI DI DIFFICILE RIMOZIONE

Stato Attuale - Scala 1:100



RIEPILOGO OPERE		
sigla	descrizione	superfici mq
OR001	LOCALE INTERRATO CONTATORI ENEL	5,40
OR002	TUBAZIONE ELETTRICA E DI TERRA	14,19
OR003	TUBAZIONE ELETTRICA, DI TERRA E MECCANICA	26,14
OR004	TUBI DI EQUILIBRIO	0,12
OR005	POZZETTO VALVOLE SERBATOI	0,72
OR006	TUBAZIONE MECCANICA	5,83
OR007	CARICO CENTRALIZZATO SERBATOI	0,33
OR008	SERBATOI	39,81
OR009	TUBAZIONE ELETTRICA, DI TERRA E MECCANICA	24,85
OR010	EROGATORE E QUADRO ELETTRICO	2,64
OR011	LOCALE PER ESTINTORI E PEZZE ASSORBENTI	2,88
TOTALE		122,91

COORDINATE OPERE								
Opera	Nord	Est	Opera	Nord	Est	Opera	Nord	Est
OR001	4906412,14	1458953,41	OR004	4906381,97	1458942,22	OR009	4906373,36	1458951,42
	4906411,99	1458954,14		4906381,93	1458942,47		4906367,13	1458959,67
	4906407,78	1458952,76		4906381,48	1458942,40		4906367,76	1458963,71
OR002	4906408,28	1458951,11	OR005	4906382,27	1458941,61	OR010	4906365,31	1458962,83
	4906408,12	1458951,63		4906382,16	1458942,25		4906365,96	1458961,94
	4906392,49	1458947,86		4906381,08	1458942,07		4906366,55	1458959,52
	4906382,85	1458946,93		4906381,18	1458941,43		4906365,16	1458961,36
	4906382,93	1458946,38		4906392,42	1458944,14		4906364,15	1458960,62
	4906392,58	1458947,31		4906392,30	1458944,75		4906371,34	1458951,11
OR003	4906382,21	1458942,26	OR006	4906383,33	1458942,24	OR011	4906365,96	1458961,94
	4906381,19	1458948,48		4906383,43	1458941,62		4906365,31	1458962,83
	4906380,52	1458948,53		4906393,44	1458944,68		4906363,37	1458961,41
	4906380,52	1458949,60		4906393,38	1458944,97		4906364,02	1458960,53
	4906378,40	1458950,29		4906392,36	1458944,46		4906363,18	1458958,41
	4906378,55	1458949,30		4906378,11	1458952,15		4906363,14	1458960,21
	4906368,86	1458947,82		4906378,55	1458949,30		4906361,54	1458960,17
	4906379,38	1458946,93		4906378,11	1458952,15		4906361,58	1458958,37
	4906379,36	1458945,49		4906364,45	1458950,05			
	4906380,27	1458945,57		4906364,88	1458947,20			
4906380,85	1458942,03							

**Enilive S.p.A.**

Sede legale in V.le Giorgio Ribotta 51  
00144 Roma  
Capitale sociale € 311.509.143,00 i.v.  
Registro Imprese di Roma  
Codice Fiscale, P.IVA e numero di iscrizione  
al Registro delle Imprese di Roma: 11403240960  
R.E.A. Roma n. 1676444

Azienda certificata **ISO 9001:2015**  
RINA n.5923/01/S IQNet n.IT-19510

Sede operativa:  
Viale Feltrina, 20/D  
31050 Vidorba (TV)  
Tel. +39 3428691314

**DBA PRO**  
A DBA GROUP COMPANY

IL TECNICO  
geom. Gabriele Podestà

**COMUNE** SAVONA

**INDIRIZZO** DARSENA VECCHIA DEL PORTO DI SAVONA, CALATA SBARBARO

**IMPIANTO** PV SV1372 IMPIANTO MARINO DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

**OGGETTO** RINNOVO CONCESSIONE DEMANIALE - conc. n. 37/2022

**ELABORATO** PLANIMETRIA DELL'IMPIANTO

**DIS.** U

**TECN.** geom. Gabriele Podestà

**COMM.** Enilive S.p.A.

**INDICE** 0

**SCALA** Indicata

IL PRESENTE DISEGNO E' PROPRIETA' AZIENDALE, LA SOCIETA' TUTELERA I PROPRI DIRITTI A TERMINI DI LEGGE.

FILE: PV SV1372.dwg

SCALA PLOTTAGGIO: 1:0=1



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4489**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972 e ss.mm.ii.

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Merialdo Alberto
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Delegato

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	Comune di Savona
Partita IVA	00318690096
Codice Fiscale	00175270099
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	Corso Italia 19
PEC	posta@pec.comune.savona.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	16H00-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 39/2020 del 29/12/2020
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2021

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2028
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA TURISTICO-RICREATIVE
	Descrizione	Porzione del demanio marittimo sita in Comune di Savona in località Corso Colombo: passeggiata Walter Tobagi e giardini Prolungamento.
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Passeggiata e giardini	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	4 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input checked="" type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione: Ente pubblico

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Allegato generico	planimetria	 16H00 planimetria-signed.pdf
Autocertificazione antimafia	Dichiarazione antimafia	 Dichiarazione antimafia - signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	autocertificazione requisiti	 Autocertificazione Beni Demaniali-signed.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Dichiarazione non iscrizione camerale	 Dichiarazione non

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

		iscrizione camerale -signed.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Estratto mappa catastale	 16H00 estratto mappa catastale- signed.pdf
Modello L2	L2	 16H00 mod. L2- signed-signed.pdf
Piano Manutenzioni	Piano manutenzioni	 16H00 piano manutenzioni- signed.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello D2	 16H00 Modello Domanda D2-signed.pdf
File XML Portale del Mare SID	Modello D2 file xml	 D2_247659_00175270099.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 07/10/2024

**Firma**



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4529**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972 e ss.mm.ii.

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Merialdo Alberto
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Delegato

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	Comune di Savona
Partita IVA	00318690096
Codice Fiscale	00175270099
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	Corso Italia 19
PEC	posta@pec.comune.savona.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	19H02-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 35/2023 del 29/12/2023 Licenza suppletiva Reg n° 34 del 16/04/2024
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	31/12/2023

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	Attualmente area di cantiere. Si prevede di concludere i lavori prima della scadenza della concessione, presumibilmente nel 1° semestre 2025. Successivamente sarà redatto il modello D3 per la variazione dell'oggetto della concessione.

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA TURISTICO-RICREATIVE
	Descrizione	Area per la realizzazione dei lavori di riqualificazione della costa - passeggiata a mare nel tratto compreso tra località Fornaci e località Zinola.
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Area di cantiere	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	4 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input checked="" type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione: Ente pubblico

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

<input checked="" type="checkbox"/> AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura
<input type="checkbox"/> ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.
<input type="checkbox"/> ALTRI ALLEGATI È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione antimafia	Dichiarazione antimafia	 Dichiarazione antimafia - signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Autocertificazione requisiti	 Autocertificazione Beni Demaniali- signed.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Dichiarazione non iscrizione camerale	 Dichiarazione non iscrizione camerale -signed.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria	 19H02 planimetria-signed.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Estratto mappa catastale	 19H02 estratto mappa catastale-signed.pdf
Modello L2	Modello L2	 19H02 mod. L2-signed-signed.pdf
Piano Manutenzioni	Piano manutenzioni	 19H02 piano manutenzioni-signed.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello D2	 19H02 Modello Domanda D2-signed.pdf
File XML Portale del Mare SID	Modello D2 in formato xml	 D2_247673_00175270099.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

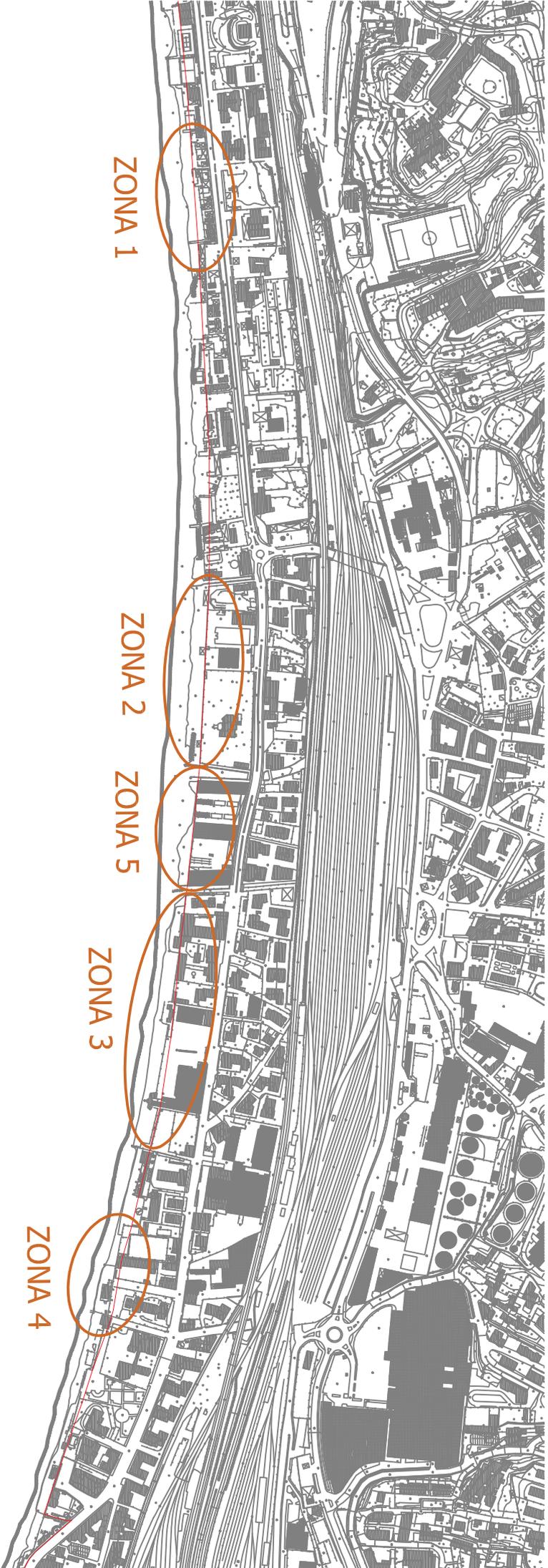
L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 07/10/2024

**Firma**



ZONA 1

ZONA 2

ZONA 5

ZONA 3

ZONA 4

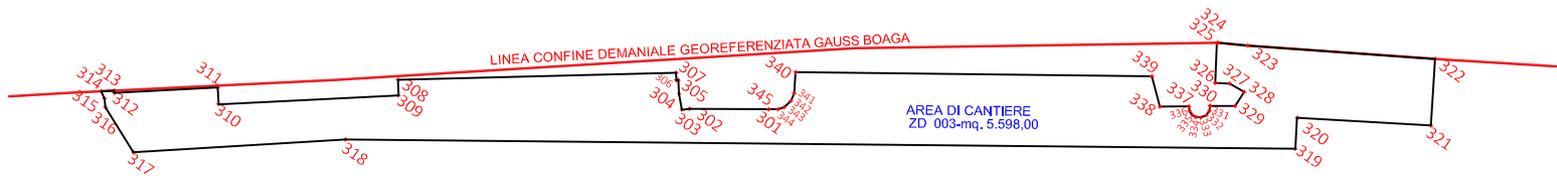
# ZONA 1



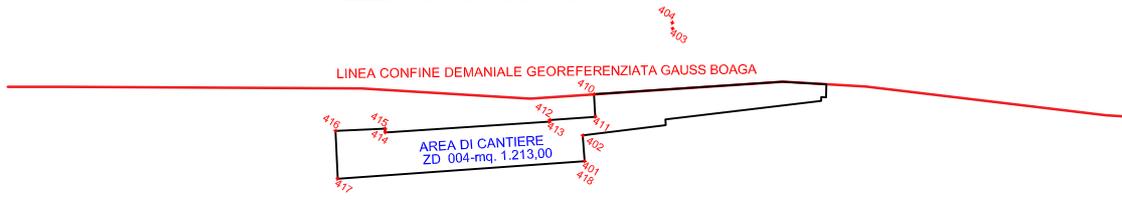
# ZONA 2

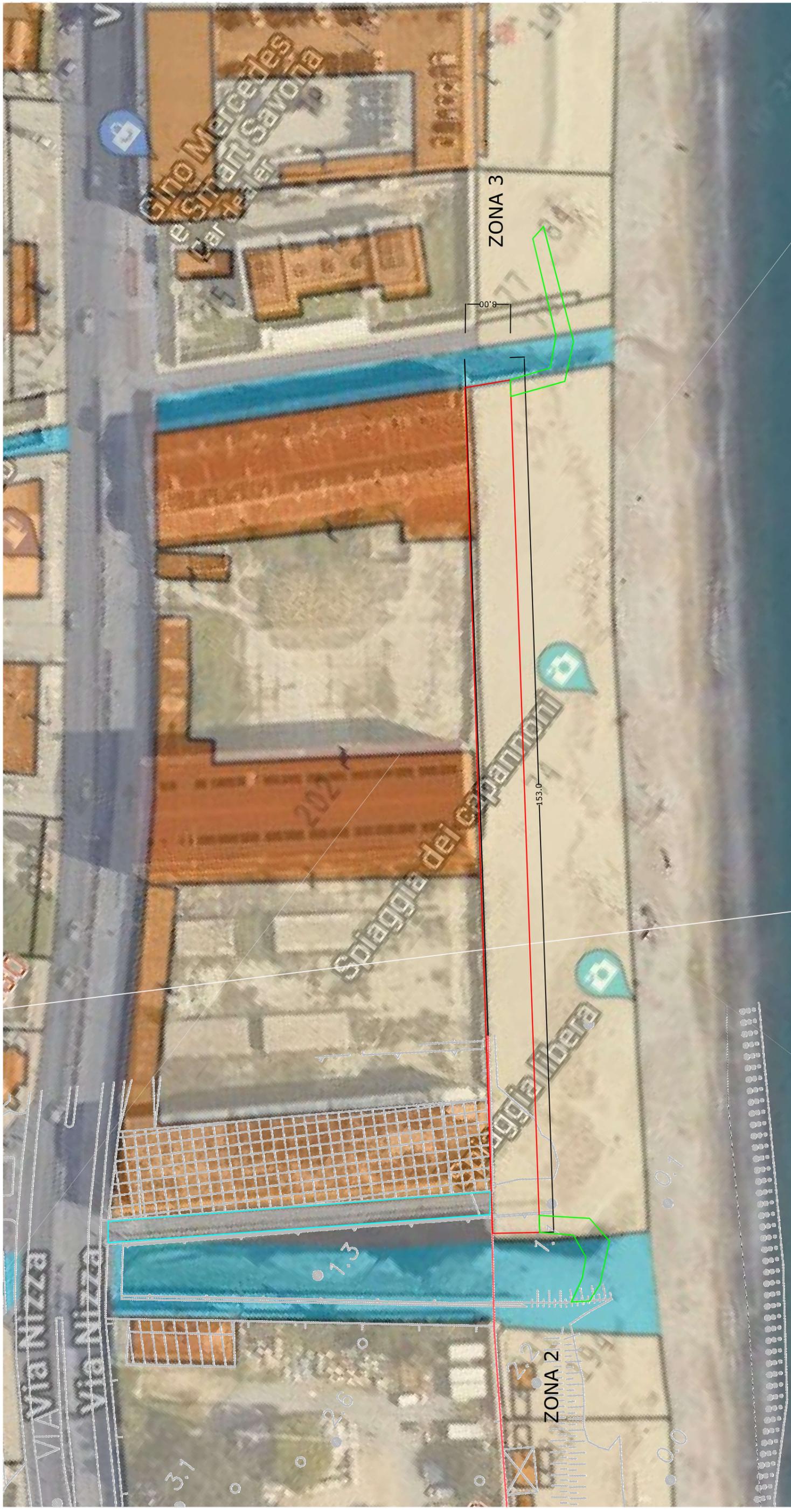


# ZONA 3



# ZONA 4





LEGENDA

- Superficie demaniale temporanea mq 1224 mappali interessati: 74
- Superficie demaniale temporanea crocia collegamento mq 168 mappali interessati: 76 77 84
- Superficie chiusa per accesso esclusivo cantiere al demanio

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4609**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Sarpero Salvatore
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	FINCOSIT S.R.L.
Partita IVA	02528940998
Codice Fiscale	02528940998
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Genova
CAP	16121
Provincia	Genova
Indirizzo e numero civico	Via FIESCHI 6/13
PEC	fincositsrl@legalmail.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	28Z05-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 72/2021 del 27/12/2021 Licenza suppletiva Reg n° 27 del 01/03/2024
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2022

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	Richiesta proroga concessione dal 01/01/2025 al 30/06/2025

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	IMPRESE ESECUTRICI DI OPERE IN PORTO
	Descrizione	Concessione demaniale marittima relativa alle "Aree di cantiere per ricovero temporaneo apprestamenti e mezzi d'opera"
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Aree di cantiere per ricovero temporaneo apprestamenti e mezzi d'opera	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	0 anni	6 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Autocertificazione antimafia	Certificazione Antimafia - White List	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Certificazione Beni Materiali	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali_TUTTI.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	CCIAA	 Modello Sostitutivo Certificato Camerale.pdf
Documentazione Rilievo Topografico	DATI TOPOGRAFICI	 D3_234036_02528940998.xml

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria	 2024-D3-FINCOSIT-28Z05-Pgen-signed.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Estratto Mappa Catastale	 Planimetria FG31 Map 482-signed.pdf
Modello L1	Modello L2	 mod. L2-signed.pdf
Piano Manutenzioni	Piano Manutenzioni Ordinarie	 AdsPMalo-Concessione 28Z05-Manut. Ord.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
File XML Portale del Mare SID	Modello D2 XML	 D2_247953_02528940998.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 09/10/2024

**Firma**

**Salvatore Sarpero**

Documento informatico firmato elettronicamente da SALVATORE SARPERO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 09-10-2024 10:54:56. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Studio tecnico topografico geom. Andrea NOVELLO

Piazza Giardini n° 24 - 17052 Borghetto Santo Spirito (SV)  
Email : novelloandrea@yahoo.it / P.ec. : andrea.novello@geopac.it

Committente : FINCOSIT S.r.l. - Via Fieschi n° 6/13 - 16100 Genova.

Comune : Vado Ligure (SV) - Concessione 28205.

Oggetto : Istanza Modello Domanda D3 per la richiesta di variazione della Concessione Demaniale.

Elaborato : Planimetria generale della Concessione.

Scala 1:200

Operazioni di campagna

Capo squadra - esecutore	Operatore Rover	---
geom. Angelo BAROSCHI	geom. Youcef BACHA	---

Operazioni di Studio

Elaborazione del:	Produzione elaborato	Verifica per emissione elaborato
geom. Angelo BAROSCHI	geom. Angelo BAROSCHI	geom. Angelo BAROSCHI

Titolo e firma:	Tavola N° : 1	data : 20-03-2024
-----------------	---------------	-------------------

AGGIORNAMENTI	
causale	data

Nome file CAD: 2024-D3-FINCO007-28205-Figen.dwg

Nome file per stilia di stampa: D1\_perinnici.ctb

Sistema assi planimetrici : Rappresentazione conforme Gauss-Boaga (Fuso Ovest).  
Origine quote altimetriche : da cs. I.g.m. - Rete fondamentale.  
Dettaglio eseguito per la scala 1: ---



ZD-002 - AREA DI CANTIERE  
sup.: 1836,00 mq

ZD-001 - AREA DI CANTIERE  
sup.: 867,00 mq

AREA TOTALE FINCOSIT  
mq 2.703

Genova, 04.11.2024

Prot. n. IT1906C/U\_01751/2024

Spett.le A.d.S.P. Mar Ligure Occidentale  
Direzione Ufficio Territoriale di Savona

c.a. Marina Lauricella  
Ufficio Demanio e Beni Portuali

Oggetto: Concessione demaniale marittima relativa “Aree di cantiere per ricovero temporaneo apprestamenti e mezzi d’opera” (cod. 28Z05) in Comune di Vado Ligure (SV).

Istanza Integrativa.

Ad integrazione dell’istanza di Concessione in oggetto, con la presente richiediamo il rinnovo della stessa al 31/12/2025, in linea con il dispositivo integrativo di proroga prot. n. 25/10/2024.0051529.U ricevuto a mezzo pec relativo all’Appalto P.742 Progettazione esecutiva e realizzazione della nuova diga di Vado Ligure – Prima Fase. CIG: 8027779CCA - CUP: C41C18000100005.

Distinti saluti.



FINCOSIT s.r.l.



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4608**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Bovio Stefano
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	SOCIETA' SERVIZI GENERALI DEL PORTO DI SAVONA-VADO S.R.L. O IN FORMA ABBREVIATA "S.V. PORT SERVICE S.R.L."
Partita IVA	01180580092
Codice Fiscale	01180580092
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	Piazza Guido Rossa 4/R
PEC	svport@pec.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	08L00-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 47/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	NAUTICA DA DIPORTO
	Descrizione	Gestione del porticciolo turistico
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Ufficio per ricezione dei diportisti, servizi igienici, pontili per ormeggio di natanti ed imbarcazioni	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	La società S.V. Port Service s.r.l. è attualmente concessionaria per le aree del porticciolo della Vecchia Darsena di Savona, come da concessione 08L00, fino al termine del 31/12/2024. La società desidera mantenere l'occupazione delle aree oggetto di tale concessione nelle more del processo di rilascio di atto pluriennale. S.V. Port Service s.r.l. chiede pertanto il rinnovo del titolo attualmente in essere, per garantire l'occupazione delle aree per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, con la possibilità di decadenza anticipata in caso di rilascio dell'atto pluriennale.
------	--

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria
<input checked="" type="checkbox"/> PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

<input type="checkbox"/> PROGRAMMA DI ATTIVITÀ Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.  · LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale Da utilizzare per le seguenti attività: 2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar) 4 - MAGAZZINI PORTUALI 5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI 6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche) 8 – NAUTICA DA DIPORTO 10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE  · LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare Da utilizzare per le seguenti attività: 11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar) 12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)  · LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit 7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)  · LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri Da utilizzare per le seguenti attività: 14 - SERVIZIO PASSEGGERI  · Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività: 13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)
--

**ALTRI ALLEGATI**

<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente. N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.
<input checked="" type="checkbox"/> AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

BENI DEMANIALI Autocertificazione come da modello dell'Ente
<input checked="" type="checkbox"/> AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura
<input type="checkbox"/> ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.
<input type="checkbox"/> ALTRI ALLEGATI È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Allegato generico	Lettera di richiesta titolo annuale	 Lettera di richiesta titolo annuale_firmato.pdf
Allegato generico	Quietanza pagamento F24	 F24 02.10.24 Domada Rilascio Licenza Temporanea Conc.08L00 fino al 31.12.25.pdf
Autocertificazione antimafia	Modello Autocertificazione comunicazione antimafia	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

		Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia_firmato.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Autocertificazione requisiti per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	  Modello Autocertificazione Beni Demaniali_firmato.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Modello sostitutivo certificato camerale	  Modello Sostitutivo Certificato Camerale_firmato.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Mappa	  Planimetria 2024.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	Elenco barche e relative dimensioni	  Elenco barche ottobre 2024.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Mappa catastale	  DOC_1770659952.pdf
Modello L2	Modello L2	  mod. L2_firmato.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Piano Manutenzioni	Piano delle manutenzioni	 Piano Manutenzione annuale firmato.pdf
--------------------	--------------------------	--

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello D2	 Modello Domanda D2_firmato.pdf
File XML Portale del Mare SID	File xml D2	 D2_247831_01180580092.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 10/10/2024

**Firma**  
**Stefano Bovio**

Documento informatico firmato elettronicamente da STEFANO BOVIO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 10-10-2024 17:19:44. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Spett.le  
Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure  
Occidentale  
Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2  
16124 Genova

Prot: SB/92/2024

Savona, 04/10/2024

**OGGETTO: richiesta rinnovo del titolo annuale concessione 08L00**

il sottoscritto Stefano Bovio,

in qualità di Amministratore

Delegato della società S.V. Port Service s.r.l., con sede legale in Piazza G. Rossa 4R,  
17100 Savona (SV), C.F. e P.IVA 01180580092

**PREMESSO CHE**

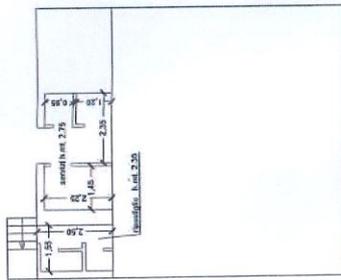
- La società S.V. Port Service s.r.l. è attualmente concessionaria per le aree del porticciolo della Vecchia Darsena di Savona, come da vs. concessione 08L00, fino al termine del 31/12/2024
- La società S.V. Port Service s.r.l. intende presentare istanza per rilascio di atto di concessione pluriennale per le aree in questione
- La società S.V. Port Service s.r.l. desidera mantenere l'occupazione delle aree oggetto di tale concessione

nelle more del processo di eventuale rilascio di atto pluriennale, S.V. Port Service s.r.l. chiede pertanto il rinnovo del titolo attualmente in essere, per garantire l'occupazione delle aree e consentire la valutazione della nuova istanza relativa alla concessione 08L00, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, con la possibilità di decadenza anticipata in caso di rilascio dell'atto pluriennale.

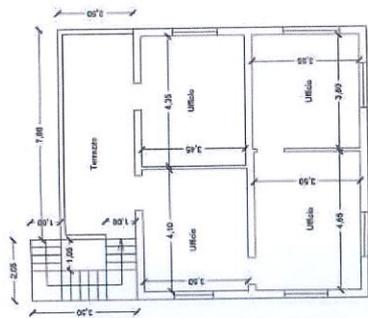
Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono  
Cordiali Saluti.

Stefano Bovio

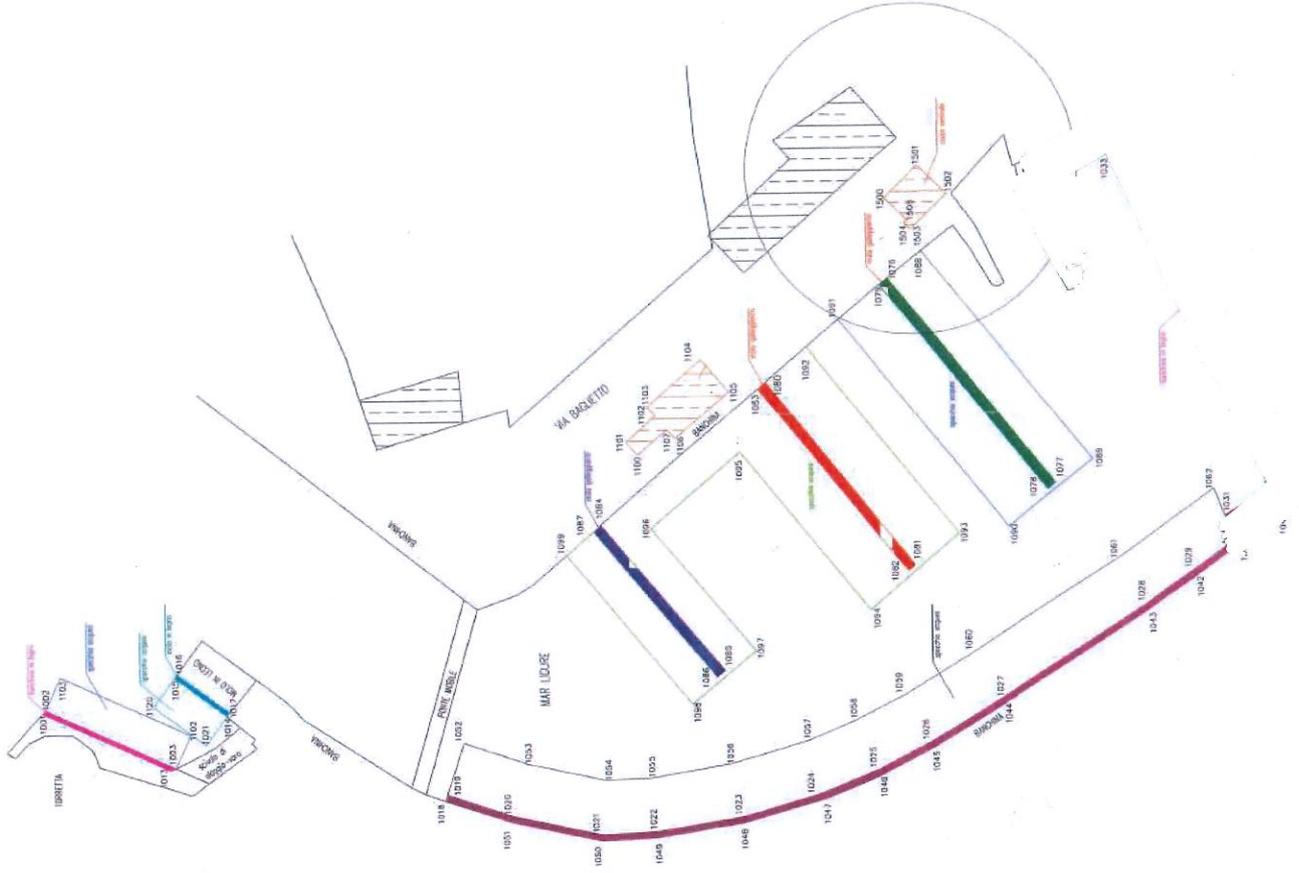
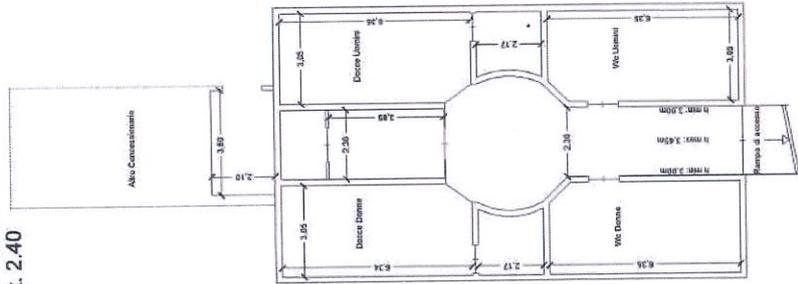
PIANO TERRENO  
h. mt. 3.15

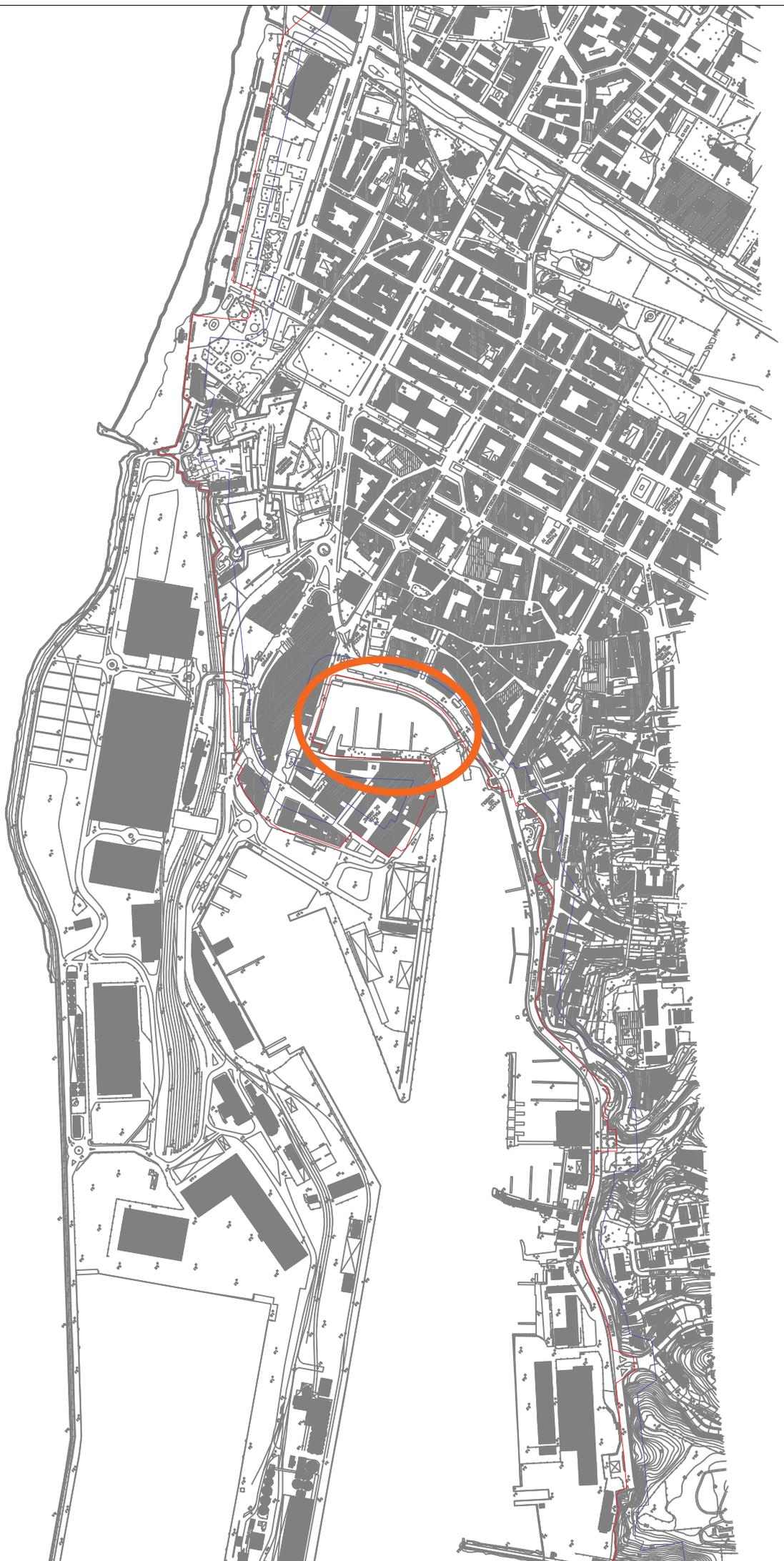


PIANO PRIMO  
h. mt. 3.15



PIANO TERRENO  
h. mt. 2.40





**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4709**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Bauckneht Giovanni
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	ASSONAUTICA SAVONA
Partita IVA	00218500098
Codice Fiscale	00218500098
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	Lungomare Matteotti 1
PEC	assonautica@pec.assonauticasavonane.ws.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	05L04-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 60/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	NAUTICA DA DIPORTO
	Descrizione	Nautica da diporto, promozione e divulgazione delle buone pratiche sull'ecologia e sulla salvaguardia dell'ambiente e della fauna marina, attività dedicate al territorio per sensibilizzare la cittadinanza alle problematiche ambientali.
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Specchio acqueo per ormeggio imbarcazioni, piazzale, tettoia e WC per disabili	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Autocertificazione antimafia	AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia.pdf
Atto Costitutivo e Statuto	statuto	 STATUTO DEFINITIVO - CON APPROVAZIONE ASSO ITALIANA.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	AUTOCERT.REQUISITI GENERALI CONSEGUIMENTO E MANTENIEMNTO BENI DEMANIALI	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Dichiarazione attribuzione partita IVA	 attribuzione partita iva assonautica.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria concessione 05I04	 2025_Concessione 05L04 Miramare-Tavola_A1.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	elenco imbarcazioni	 Concessione miramare elenco posti barca 2024.pdf
Estratto di Mappa Catastale	estratto mappa catastale	 MAPPA CATASTALE 74-442.pdf
Modello L2	Modello L2	 mod. L2.pdf
Piano Manutenzioni	piano manutenzioni	 Piano manutenzioni ordinarie Funvie.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Relazione Tecnico Illustrativa	Relazione illustrativa-Autocertificazione	 Autocertificazione relazione illustrativa Funivie.pdf
--------------------------------	---	---

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	MODELLO D2 05L04	 pdf_stamp_a_domanda_d2.php- signed-signed.pdf
Allegato Generico Modello D	AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia.pdf
Allegato Generico Modello D	F24	 F24 05L04.pdf
Allegato Generico Modello D	eSTRATTO MAPPA CATASTALE	 MAPPA CATASTALE 74-442.pdf
Allegato Generico Modello D	PIANO MANUTENZIONI ORDINARIE	 Piano manutenzioni ordinarie Funivie.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Allegato Generico Modello D	AUTOCERT.REQUISITI GENERALI CONSEGUIMENTO E MANTENIEMNTO BENI DEMANIALI	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali.pdf
Allegato Generico Modello D	ELENCO IMBARCAZIONI	 Concessione miramare elenco posti barca 2024.pdf
File XML Portale del Mare SID	FILE XML CONCESSIONE 05L04	 D2_248295_00218500098.zip

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

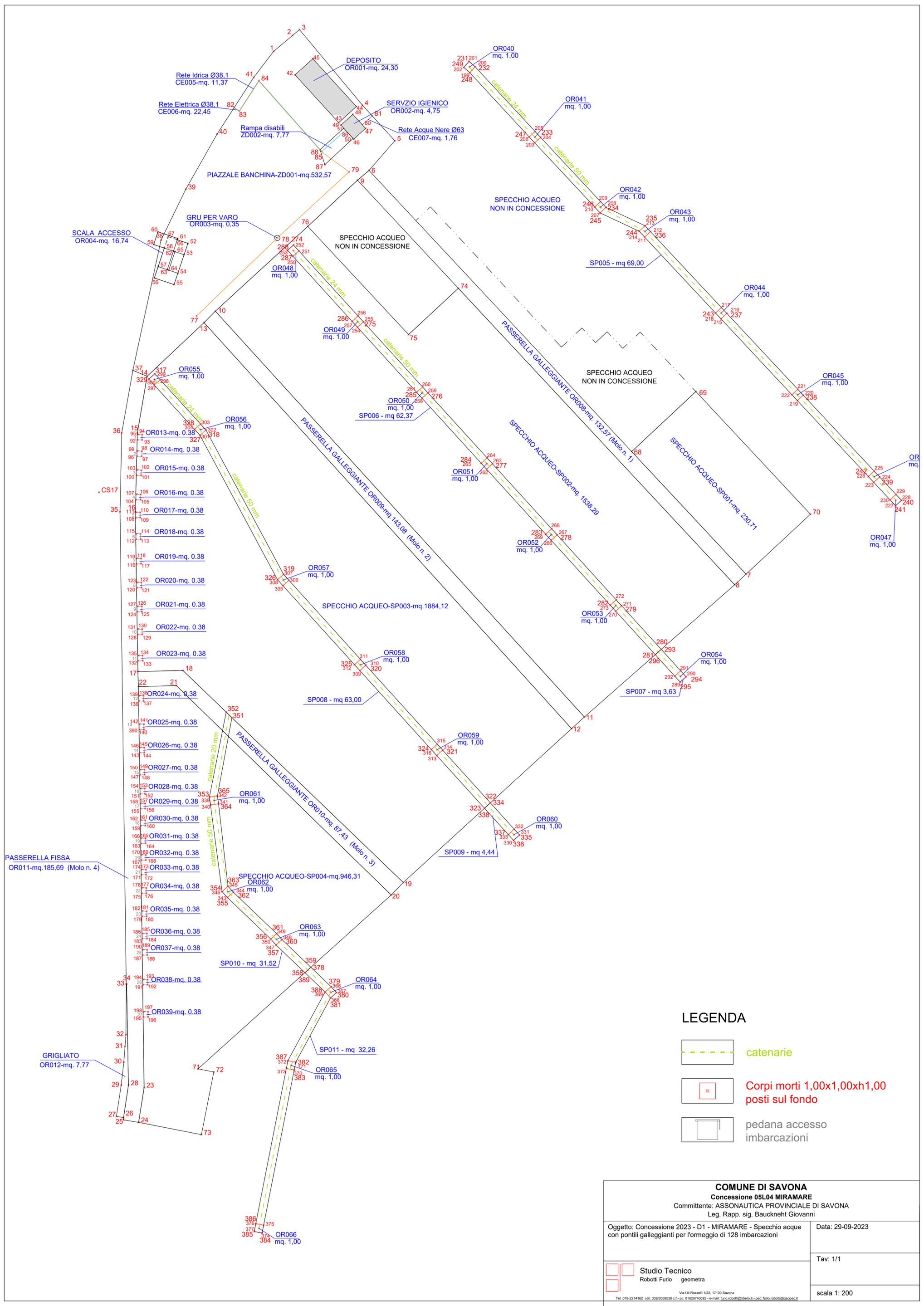
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 12/10/2024

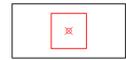
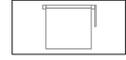
**Firma**

**Giovanni Bauckneht**

Documento informatico firmato elettronicamente da GIOVANNI BAUCKNEHT identificato attraverso Carta Nazionale dei Servizi (CNS) presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 12-10-2024 09:47:45. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

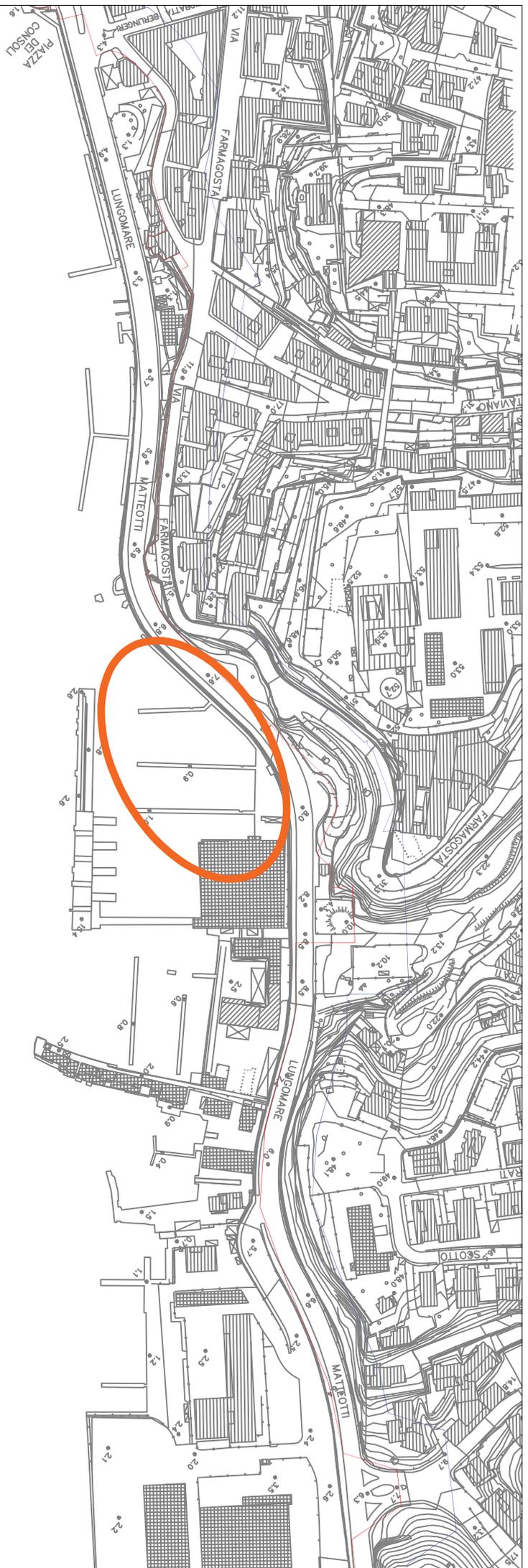
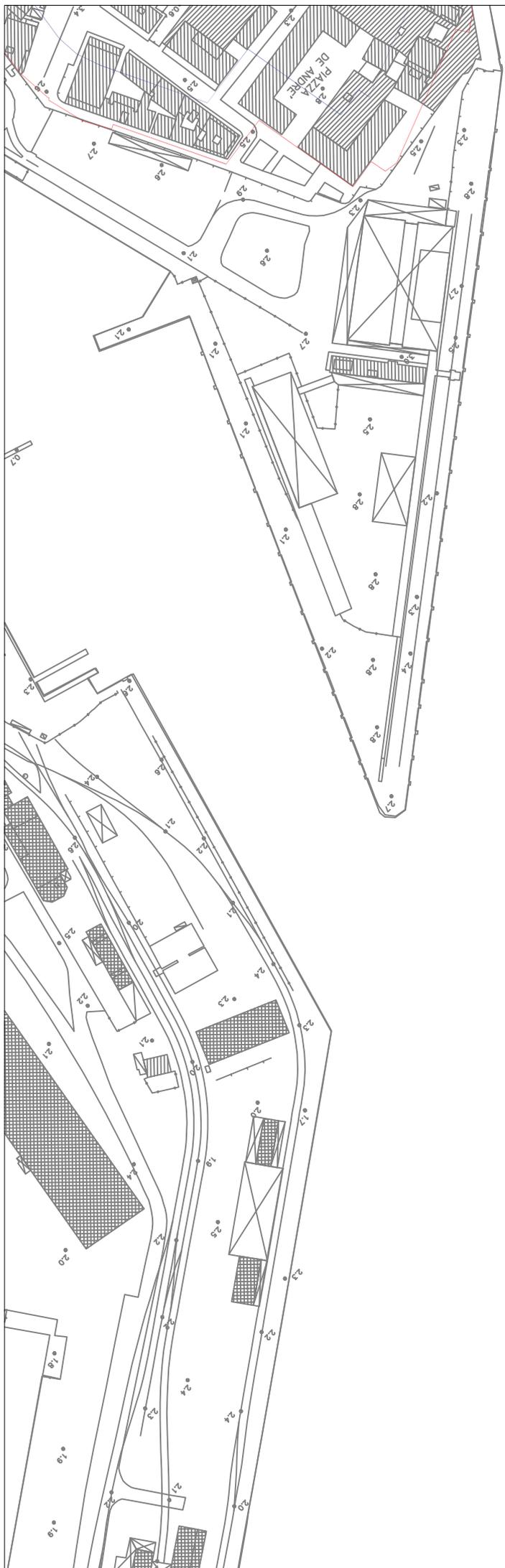


**LEGENDA**

-  catenarie
-  Corpi morti 1,00x1,00xh1,00 posti sul fondo
-  pedana accesso imbarcazioni

<b>COMUNE DI SAVONA</b> <b>Concessione 05L04 MIRAMARE</b> Committente: ASSONAUTICA PROVINCIALE DI SAVONA Leg. Rapp. sig. Bauckneht Giovanni	
Oggetto: Concessione 2023 - D1 - MIRAMARE - Specchio acque con pontili galleggianti per l'ormeggio di 128 imbarcazioni	Data: 29-09-2023
 <b>Studio Tecnico</b> Robotti Furio geometra	Tav: 1/1
scala 1: 200	

Via I. B. Rosselli 1/22, 17100 Savona  
Tel. 019-2214162 cell. 338369938 e.f.p. 01826740992 e-mail: furio.robotti@libero.it - pec: furio.robotti@protonet.it



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4714**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Bauckneht Giovanni
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	ASSONAUTICA SAVONA
Partita IVA	00218500098
Codice Fiscale	00218500098
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	Lungomare Matteotti 1
PEC	assonautica@pec.assonauticasavonane.ws.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	06L03-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 59/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	NAUTICA DA DIPORTO
	Descrizione	Nautica da diporto, divulgazione delle buone pratiche sull'ecologia, sensibilizzazione sulle problematiche relative all'inquinamento marino. Attività gratuite dedicate alle scuole, escursioni, gratuite, in barca organizzate per centri anziani e disabili
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Specchio acqueo con Passerelle per accesso ai pontili galleggianti per ormeggio imbarcazioni	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

<i>NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <a href="https://www.sid.mit.gov.it">https://www.sid.mit.gov.it</a>.</i>
--

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione antimafia	AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	AUTOCERT.REQUISITI GENERALI CONSEGUIMENTO E MANTENIEMNTO BENI DEMANIALI	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	ATTRIBUZIONE PARTITA IVA	 attribuzione partita iva assonautica.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	PLANIMETRIA S.LUCIA	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

		2025_Concessione 06L03 SantaLucia- TAVOLA_A1.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	ELENCO IMBARCAZIONI	  Concessione S.Lucia elenco posti barca 2024.pdf
Estratto di Mappa Catastale	ESTRATTO MAPPA CATASTALE	  MAPPA S.LUCIA 74-443.pdf
Modello L2	Modello L2 06L03	  mod. L2.pdf
Piano Manutenzioni	PIANO MANUTENZIONI ORDINARIE	  Piano manutenzione ordinaria S.Lucia.pdf
Relazione Tecnico Illustrativa	Relazione illustrativa-Autocertificazione	  Autocertificazione relazione illustrativa S.LUCIA.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

**Tipologia Documento**

**Descrizione Documento**

**Nome File**

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Modello Ministeriale D2	MODELLO D2 05L04	 pdf_stampa_domanda_d2.php- signed-signed.pdf
Allegato Generico Modello D	ELENCO POSTI BARCA	 Concessione S.Lucia elenco posti barca 2024.pdf
File XML Portale del Mare SID	XML	 D2_248295_00218500098.zip

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

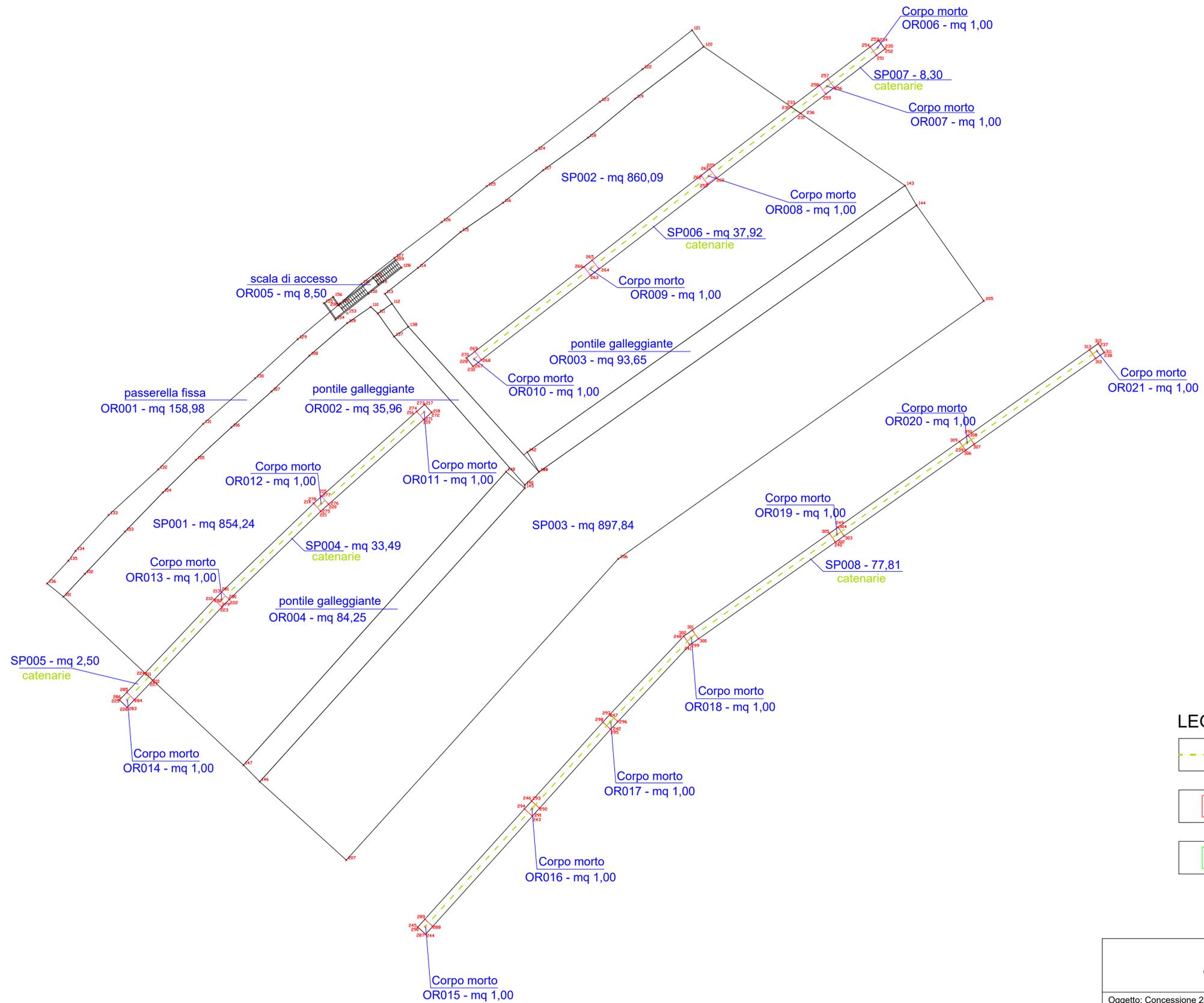
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 12/10/2024

**Firma**

**Giovanni Bauckneht**

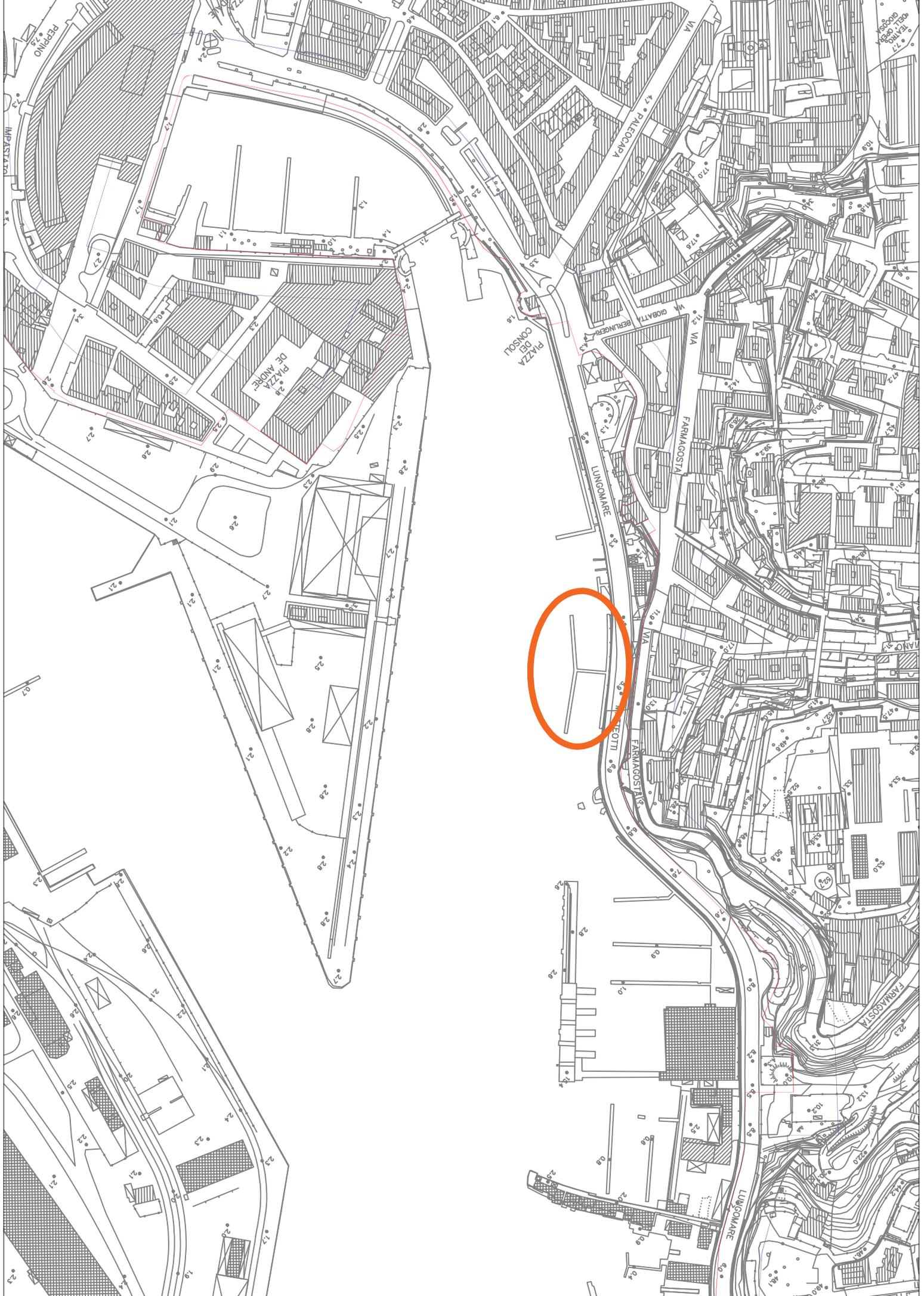
Documento informatico firmato elettronicamente da GIOVANNI BAUCKNEHT identificato attraverso Carta Nazionale dei Servizi (CNS) presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 12-10-2024 10:10:54. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**LEGENDA**

-  catenarie spessore 70 mm
-  Corpi morti 1,00x1,00xh1,00 posti sotto il fondale a circa m 1,00/1,50
-  Corpi morti 1,00x1,00xh0,50 posti sotto il fondale a circa m 1,00/1,50

<b>COMUNE DI SAVONA</b> <b>Concessione 06L03 SANTA LUCIA</b> Committente: ASSONAUTICA PROVINCIALE DI SAVONA Leg. Rapp. sig. Bauckneht Giovanni	
Oggetto: Concessione 2023 - D1 - SANTA LUCIA - Specchio acqueo con pontili galleggianti per l'ormeggio di 96 imbarcazioni.	Data: 29-09-2023
 <b>Studio Tecnico</b> Robotti Furio geometra	Tav: 1/1
Via F.lli Rosselli 1/22, 17100 Savona Tel. 019-2214162 cell. 338/3059038 c.f. p.i. 01826740092 - e-mail: furio.robotti@libero.it - pec: furio.robotti@goppec.it	scala 1: 200



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4490**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972 e ss.mm.ii.

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Merialdo Alberto
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Delegato

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	Comune di Savona
Partita IVA	00318690096
Codice Fiscale	00175270099
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	Corso Italia 19
PEC	posta@pec.comune.savona.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	18H00-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 40/2020 del 29/12/2020 Licenza suppletiva Reg n° 13 del 30/06/2021 Licenza suppletiva Reg n° 36 del 19/04/2024
Durata	Inferiore ai 4 anni

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data inizio	01/01/2021
Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA TURISTICO-RICREATIVE
	Descrizione	Passeggiata in località Fornaci, Giardini San Michele, Via Cimarosa con parcheggio, Giardini della Gioventù e porzione di arenile nel tratto antistante la Scuola XXV Aprile per lo svolgimento del campo solare estivo
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Passeggiata, giardini, parcheggio, campo solare estivo	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	4 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input checked="" type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione: Ente Pubblico

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Autocertificazione antimafia	Dichiarazione inerente certificazione antimafia	 Dichiarazione antimafia - signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Autocertificazione sui requisiti generali	 Autocertificazione Beni Demaniali- signed.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Dichiarazione non iscrizione registro imprese	 Dichiarazione non iscrizione camerale -signed.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

		18H00 planimetria-signed.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Estratto mappa catastale	 18H00 estratto mappa catastale-signed.pdf
Modello L2	modello L2	 18H00 mod. L2-signed-signed.pdf
Piano Manutenzioni	Piano delle manutenzioni	 18H00 piano manutenzioni-signed.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello D2	 18H00 Modello Domanda D2-signed.pdf
File XML Portale del Mare SID	D2 file xml	 D2_247667_00175270099.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

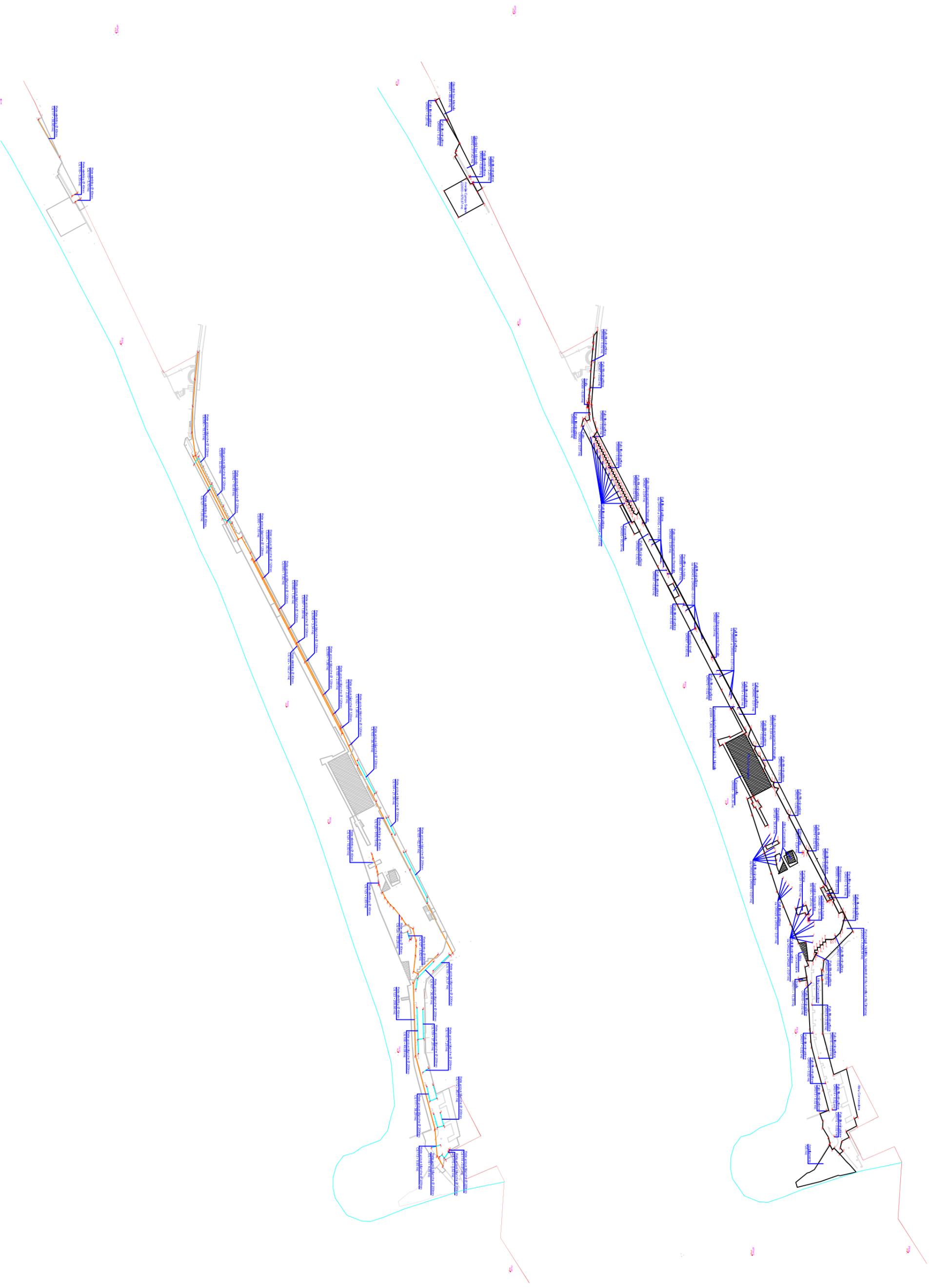
L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 14/10/2024

**Firma**



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4799**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Paravisi Massimo
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	IVS ITALIA S.P.A.
Partita IVA	03320270162
Codice Fiscale	03320270162
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Seriate
CAP	24068
Provincia	Bergamo
Indirizzo e numero civico	Via dell'Artigianato 25
PEC	pec.ivsitalia@ivsitalia.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	32F20-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 69/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Descrizione della variazione richiesta	Variazione della superficie complessiva in diminuzione rispetto all'iniziale per ritiro e nuove installazioni di alcuni Distributori Automatici oggetto della concessione
Eventuale superficie in ampliamento (mq)	
Eventuale superficie in diminuzione (mq)	
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA COMMERCIALI
	Descrizione	Commerciale
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Aree diverse (ufficio, magazzino deposito merci, officine ecc.)	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corredare l'istanza con il Modello Ministeriale D1, ove non già provveduto;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

<i>NOTA. Il modello ministeriale D1 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <a href="https://www.sid.mit.gov.it">https://www.sid.mit.gov.it</a></i>
---

<input type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D1 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D1
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO DI INQUADRAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input type="checkbox"/> ELABORATO DEI SOTTOSERVIZI

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

<input type="checkbox"/> PIANTE DI DETTAGLIO DEI VARI LIVELLI DELL'IMMOBILE
<input type="checkbox"/> DOCUMENTAZIONE PRODOTTA A SEGUITO DEL RILIEVO TOPOGRAFICO
<input type="checkbox"/> MODELLO L1, compilare modello AdSP
<input type="checkbox"/> RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA Relazione tecnico-illustrativa comprensiva di asseverazione del tecnico progettista, ove necessario, in ordine alla rispondenza dell'intervento e degli usi prospettati alle disposizioni di cui al vigente Piano Regolatore Portuale e agli altri strumenti urbanistici
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del bene
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria
<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE RELATIVA A D.P.R. 151/2011 Dichiarazione di tecnico abilitato circa la assoggettabilità o meno delle attività che si intende svolgere alle disposizioni di cui al D.P.R. 151/2011 e in generale alle norme di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI DI ENTI COMPETENTI Eventuali autorizzazioni o prescrizioni rilasciati dagli Enti competenti per il mantenimento della concessione demaniale
<input checked="" type="checkbox"/> PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente
<input type="checkbox"/> ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

<input type="checkbox"/> PROGRAMMA DI ATTIVITÀ Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche. <ul style="list-style-type: none"><li>• LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale Da utilizzare per le seguenti attività:<ul style="list-style-type: none"><li>2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)</li><li>4 - MAGAZZINI PORTUALI</li><li>5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI</li><li>6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)</li><li>8 – NAUTICA DA DIPORTO</li><li>10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE</li></ul></li><li>• LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare Da utilizzare per le seguenti attività:<ul style="list-style-type: none"><li>11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)</li><li>12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)</li></ul></li><li>• LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit<ul style="list-style-type: none"><li>7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)</li></ul></li></ul>
--

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri  
Da utilizzare per le seguenti attività:  
14 - SERVIZIO PASSEGGERI
- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:  
13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.  
N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione antimafia	IVS Italia Spa_Soci CDA_antimafia	  IVS ITALIA SPA_Soci

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

		CDA_antimafia.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	IVS Italia Spa_Soci CDA_requisiti generali	 IVS ITALIA SPA_Soci CDA_requisiti generali.pdf
Documento di identità	Paravisi Massimo C.I.	 Paravisi Massimo C.I..pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	IVS Italia Spa_Visura Camerale 2024-09-09	 IVS Italia S.p.A._Visura 2024- 09-09.pdf
Dichiarazione Relativa a D.P.R. 151/2011	IVS Italia Spa_Dich DPR 151-2011	 IVS ITALIA_Dich DPR 151-2011.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Savona_Tavola 2B	 Savona_Tavola 2B.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Savona_Tavola 2A	 Savona_Tavola 2A.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Elaborato Planimetrico Quotato	Savona_Tavola 1A	 Savona_Tavola 1A.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Savona_Tavola 1	 Savona_Tavola 1.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Savona_Tavola 1B	 Savona_Tavola 1B.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Savona_Tavola 2B	 Savona_Tavola 2B.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Savona_Tavola 2A	 Savona_Tavola 2A.pdf
Piano Manutenzioni	Piano manutenzione ordinaria	 Piano manutenzione ordinaria.pdf

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 14/10/2024

**Firma**

# R1



# R2

committente IVS ITALIA SPA via dell' Artigianato 25 – Sariate (BG)		Tecnico ing. ANTONIO VILLA iscriz. Albo Ingg. Prov. BG n. 2281 per conto di 		
oggetto Richiesta di destinazioni di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici (Distributori Automatici per bevande e alimenti conf.)				
titolo Autorità Portuale Mar Ligure Occidentale Savona Particolari R1 e R2				tav. n. 1A
				data Ott 24
		scala //	IVS GROUP SA via dell' Artigianato 25 – 24068 SERIATE (BG) tel. 025723000 – fax 0257524110 P.I. n. 03840650166	



Distributori	
OR	superficie
1	0,5300
2	0,9500
3	0,4800
4	0,7600
5	0,4800
6	0,4800
7	0,9500
8	0,9500
9	0,6100
10	0,4800
11	0,5700
12	0,4800
13	0,5700
14	0,4800
15	0,5700
16	0,4800
17	0,7100
18	0,5300
19	0,5600
20	0,4800
21	0,7100
22	0,5300
23	0,9500
24	0,4800
25	0,6500
26	0,8100
27	0,4800
28	0,6300
29	0,5300
30	0,7100
31	0,5300
32	0,7100
33	0,9300
34	0,5300
35	0,7100
36	0,5300
37	0,5600
38	0,5300
39	0,5600

<b>committente</b> IVS ITALIA SPA via dell' Artigianato 25 – Sariate (BG)		<b>Tecnico</b> ing. ANTONIO VILLA iscriz. Albo Ingg. Prov. BG n. 2281 per conto di	
<b>oggetto</b> Richiesta di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici (Distributori Automatici per bevande e alimenti conf.)		  <b>IVS GROUP SA</b> via dell' Artigianato 25 – 24068 SERIATE (BG) tel. 025723000 – fax 0257524110 P.I. n. 03840650166	
<b>titolo</b> Autorità Portuale Mar Ligure Occidentale Savona/VadoLigure/Bergeggi			
<b>tav. n.</b> 1	<b>data</b> OTT 24		
<b>scala</b> //			

# R3



## Tecnico

commitente  
IVS ITALIA SPA  
via dell' Artigianato 25 – Seriate (BG)

oggetto  
Richiesta di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici (Distributori Automatici per bevande e alimenti conf.)

titolo  
Autorità Portuale  
Mar Ligure Occidentale  
Vadoliquire/Bergeggi  
Particolari R3 e R4

ing. ANTONIO VILLA  
iscriz. Albo Ingg. Prov. BG n. 2281  
per conto di

IVS GROUP SA  
via dell' Artigianato 25 – 24068 SERIATE (BG)  
tel. 025723000 – fax 0257524110  
P.I. n. 03840650166

tab. n. 1B  
data Ott 24  
scale //



# R4



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5027**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Arameo Gianluca
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	LEGA NAVALE ITALIANA SAVONA
Partita IVA	92023960096
Codice Fiscale	92023960096
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	LUNGOMARE MATTEOTTI
PEC	savona@pec.leganavale.it
E-mail	SAVONA@LEGANAVALE.IT
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	05L02-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 44/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	NAUTICA DA DIPORTO
	Descrizione	Fabbricato sede, aree scoperte, capannone rimessaggio, magazzino scalo allaggio, pontili e specchio acqueo per ormeggio imbarcazioni. Codice Concessione 05L02.
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Fabbricato sede, aree scoperte, capannone rimessaggio, magazzino scalo allaggio, pontili e specchio acqueo per ormeggio imbarcazioni.	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

<i>NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <a href="https://www.sid.mit.gov.it">https://www.sid.mit.gov.it</a>.</i>
--

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Allegato generico	Marca da bollo - 05L02	 f24 signed 05L02.pdf
Autocertificazione antimafia	Modello Autocertificazione Comunicazione Antimafia	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia_signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Modello Autocertificazione Beni Demaniali	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali_signed.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Statuto Lega Navale Italiana	 Statuto Lega Navale Italiana.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	costituzione società L.N.I. sezione di Savona	 costituzione società LNI.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria - 05L02	 Tav_5_Planimetria_05L02.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	Allegato con n. imbarcazioni e rispettive lunghezze - 05L02	 2024 AUT PORT 05L02_signed.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Planimetria catastale 05L02	 Planimetria Catastale 05L02.pdf
Modello L2	Modello L2 - 05L02	 Mod.L2_Conc.05L02_signed.pdf
Piano Manutenzioni	Piano manutenzioni ordinarie 05L02	 2025 piano manutenzioni 05L02_signed.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello Ministeriale D2 - 05L02	 Modello Domanda D2_signed 05L02.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

File XML Portale del Mare SID	File .XML D2 - 05L02	 D2_248534_92023960096.xml
-------------------------------	----------------------	--

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

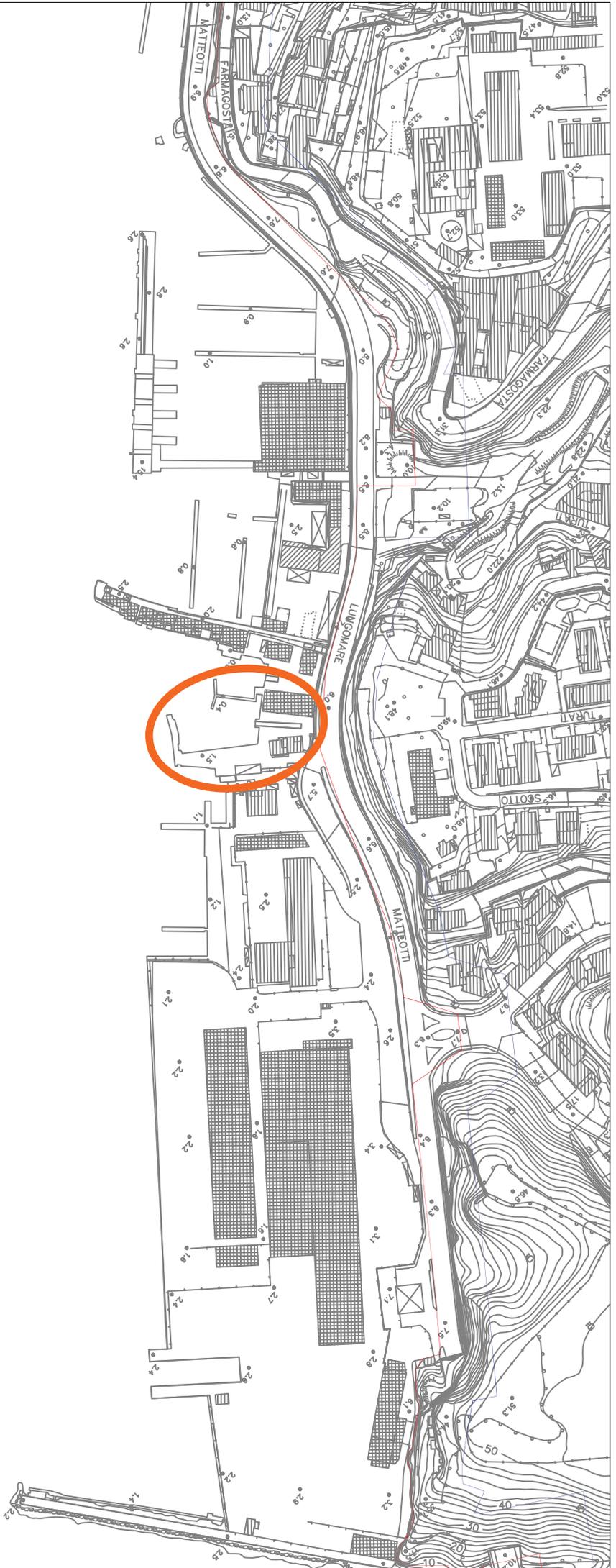
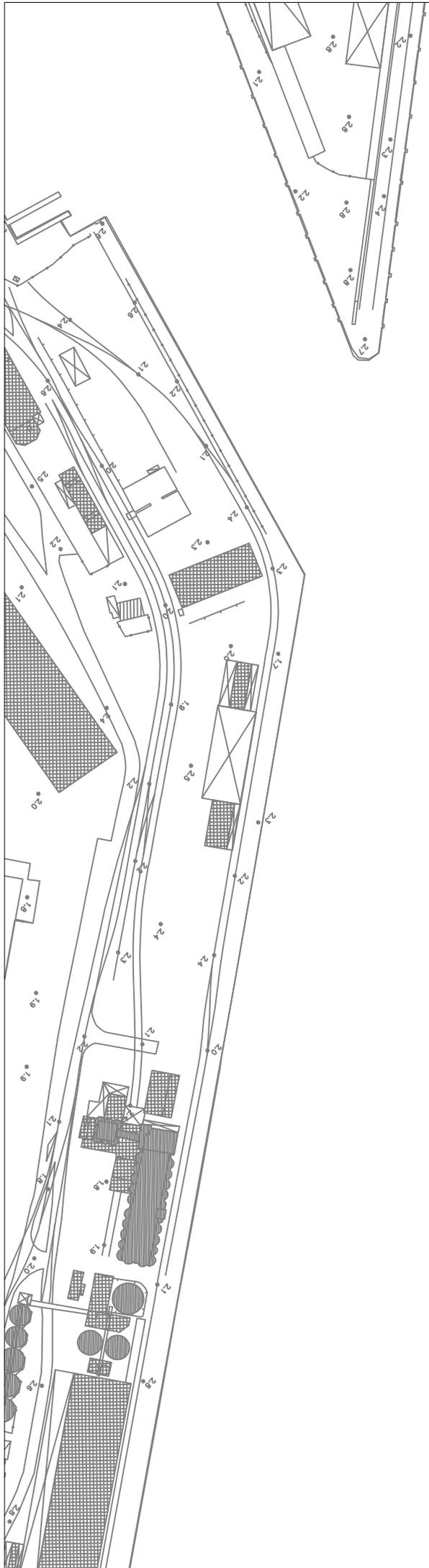
A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 22/10/2024

**Firma**





**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4804**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Ferro Alessandra
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	ARES TOURS DI PELLEGRINO VALERIA E C. SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE
Partita IVA	00483020095
Codice Fiscale	00483020095
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	PIAZZA D'ALAGGIO
PEC	ares@prontopec.com
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	06F02-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 54/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	NAUTICA DA DIPORTO
	Descrizione	PONTILE
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	ORMEGGIO IMBARCAZIONI	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	00 mesi	00 giorni
------------------	--------	---------	-----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Autocertificazione antimafia	CERT. ANTIMAFIA	 AUTOCERT.ANTIMAFIA.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	REQUISITI GENERALI	 AUTOCERT.REQUIS.GEN.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	CAMERALE	 ARES visura 23-9-24.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	MAPPA DALL'ALTO	 Ortofoto concessione 06F02.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Elaborato Planimetrico Quotato	PLANIMETRIA	 PLANIMETRIA 06F02.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	ELENCO IMBARCAZIONI	 NUMERO IMBARCAZ..pdf
Estratto di Mappa Catastale	MAPPA	 Ortofoto concessione 06F02.pdf
Modello L2	MODELLO L2	 L2 06F02.pdf
Piano Manutenzioni	PIANO MANUT. ORDINARIE	 p.m.06f02.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	MODELLO D2	 D2 -06F02.pdf
Allegato Generico Modello D	REQUISITI GENERICI	 AUTOCERT.REQUIS.GEN.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

File XML Portale del Mare SID	XML D2	 D2_248585_00483020095- 06F02.zip
-------------------------------	--------	--

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 22/10/2024

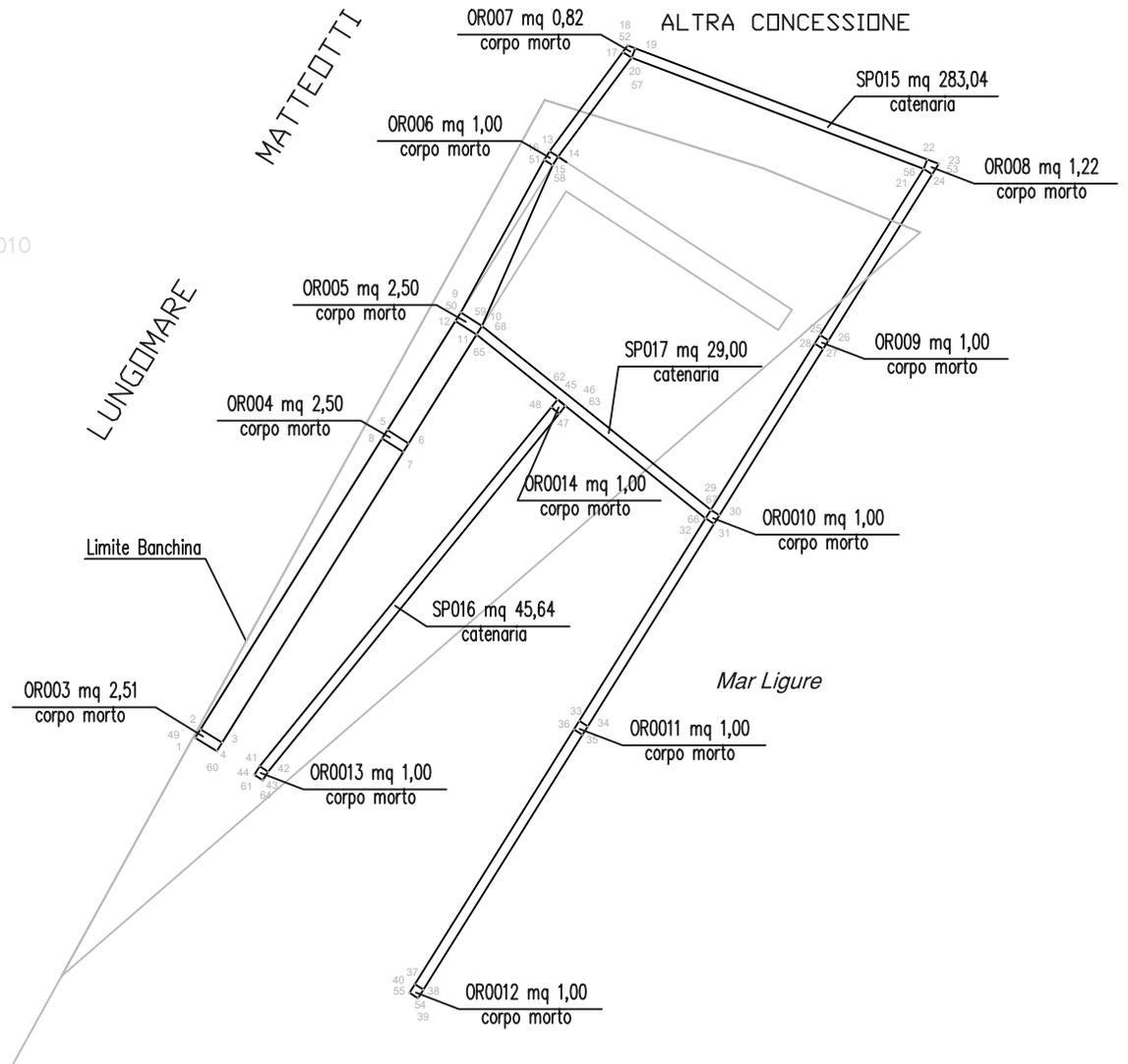
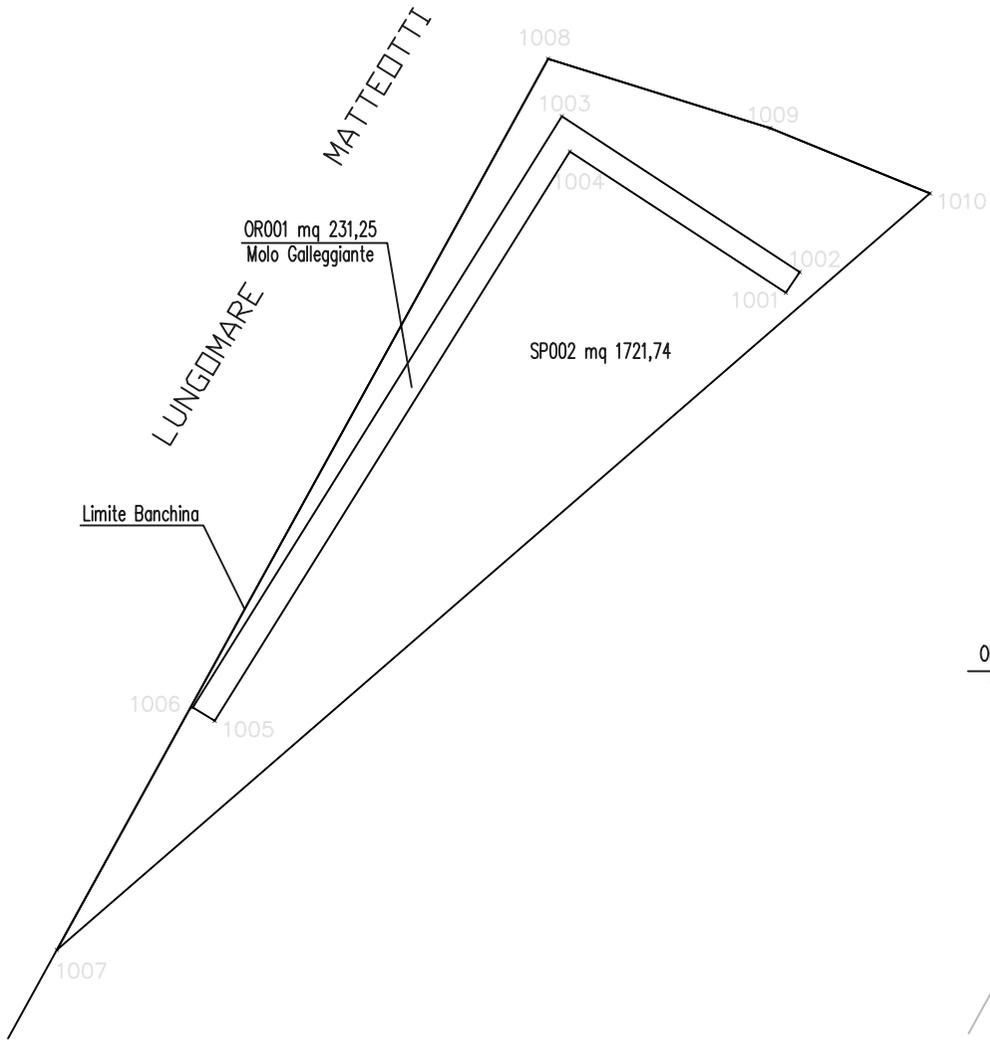
**Firma**

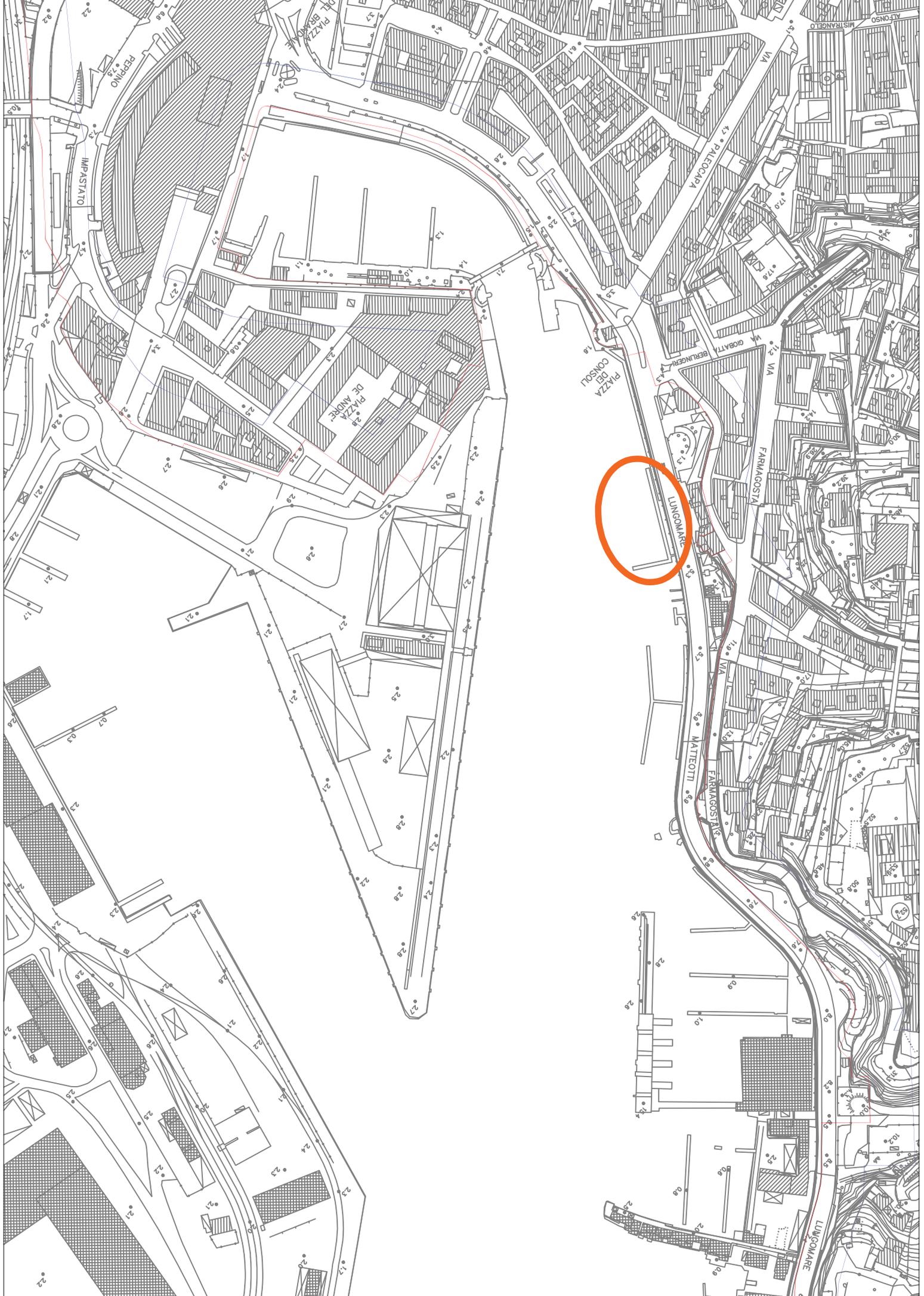
**Alessandra Ferro**

Documento informatico firmato elettronicamente da ALESSANDRA FERRO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 22-10-2024 12:40:02. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*Estratto di googlemaps con individuazione della Concessione Demaniale  
NON IN SCALA*







**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4971**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Rita Roberto
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Procuratore

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A.
Partita IVA	00488410010
Codice Fiscale	00488410010
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Milano
CAP	20100
Provincia	Milano
Indirizzo e numero civico	VIA GAETANO NEGRI 1
PEC	telecomitalia@pec.telecomitalia.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	18F03-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 11/2024 del 11/01/2024
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA COMMERCIALI
	Descrizione	telecomunicazioni
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	installazione apparati telefonia mobile	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

<i>NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <a href="https://www.sid.mit.gov.it">https://www.sid.mit.gov.it</a>.</i>
--

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Autocertificazione antimafia	autocertificazione antimafia	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia-signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	autocertificazione beni demaniali	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali -signed.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	certificato camerale	 TIM_Certif_CCIAA_Ordinaria_17.09.2024.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	planimetria	 planimetria.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Estratto di Mappa Catastale	piante con punti mappa	 piante con punti mappa.pdf
Modello L2	modello L2	 mod. L2-signed-signed.pdf
Piano Manutenzioni	manutenzione	 manutenzione-signed.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	modello D2	 Modello Domanda D2-signed.pdf
File XML Portale del Mare SID	D2 .xml	 D2_248062_00488410010.zip

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

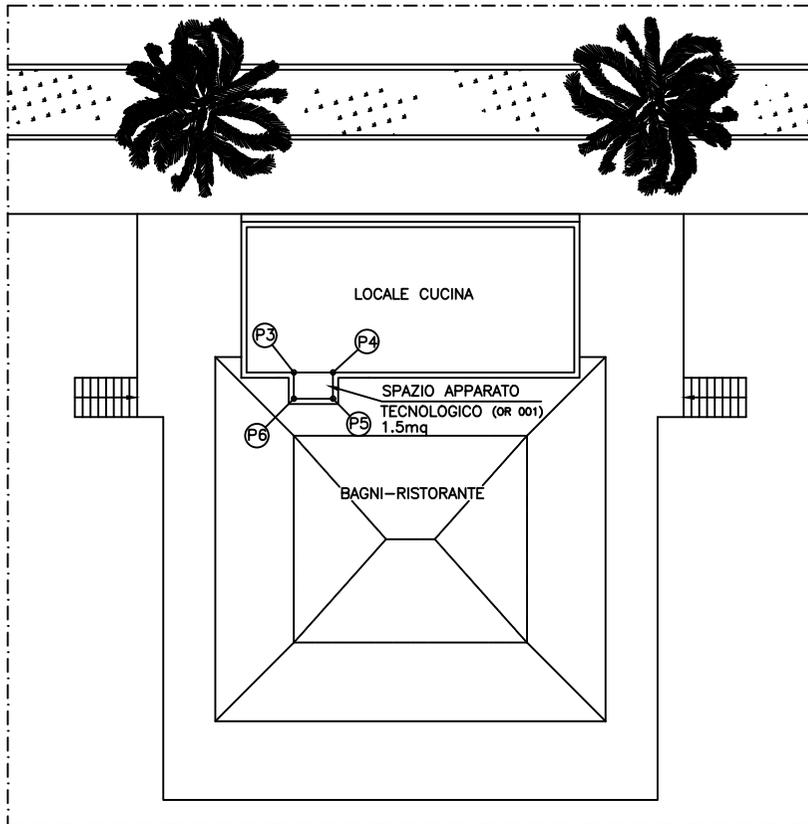
A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

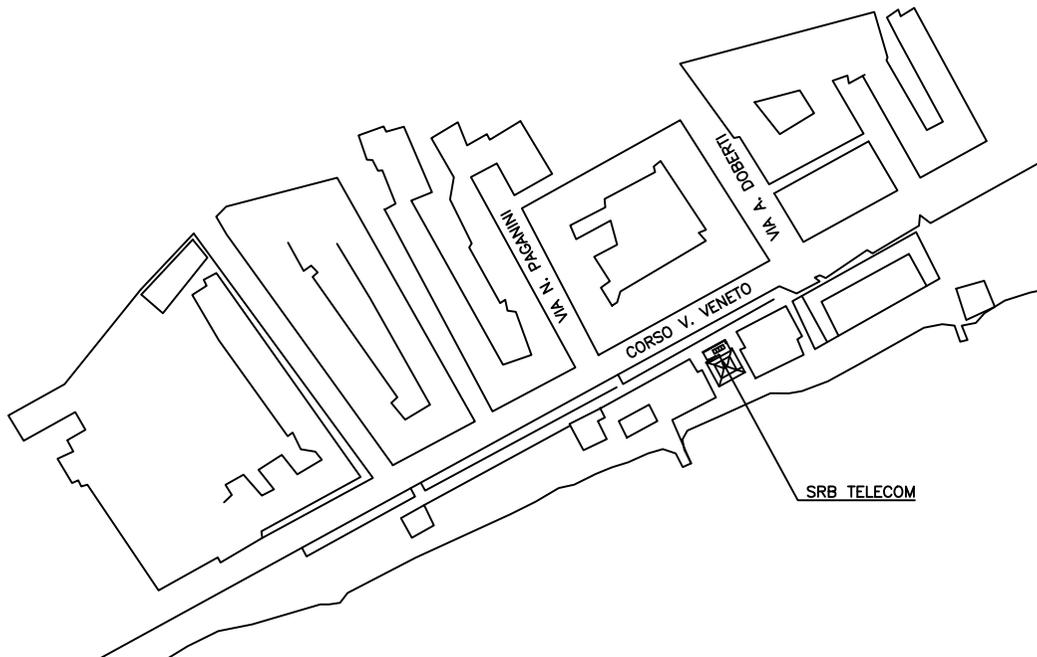
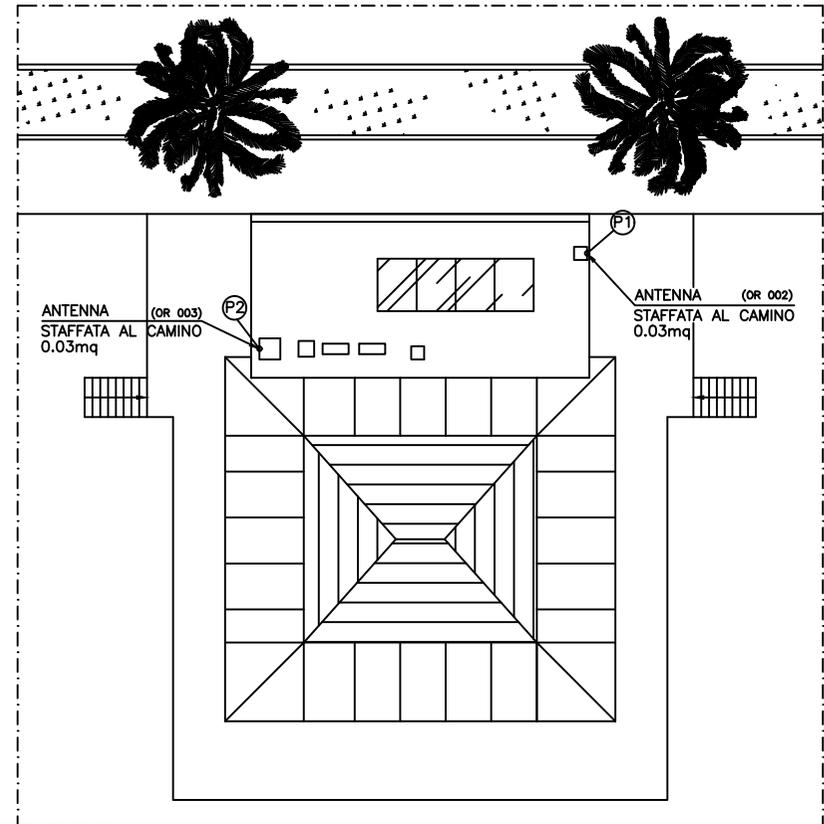
Data 22/10/2024

**Firma**

PIANO PRIMO



PIANO COPERTURA





**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5046**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Ferro Alessandra
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	ARES TOURS DI PELLEGRINO VALERIA E C. SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE
Partita IVA	00483020095
Codice Fiscale	00483020095
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	PIAZZA D'ALAGGIO
PEC	ares@prontopec.com
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	08F02-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 55/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	NAUTICA DA DIPORTO
	Descrizione	MANUFATTO USO UFFICIO SEDE SCUOLA NAUTICA AREE ESTERNE ASSERVITE E SPECCHIO ACQUEO PER ORMEGGIO IMBARCAZIONI
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	SCUOLA ED AGENZIA NAUTICA	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	00 mesi	00 giorni
------------------	--------	---------	-----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Autocertificazione antimafia	AUROCERT.ANTIMAFIA	 AUROCERT.ANTIMAFIA.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	AUROCERT.REQUISITI	 AUROCERT.REQUIS.GEN.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	CAMERALE	 ARES visura 23-9-24.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	PLANIMETRIA	 PLANIMETRIA 08F02.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	ELENCO IMBARCAZIONI	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

		ELENCO IMB 08F02-2024.pdf
Estratto di Mappa Catastale	MAPPA	 MAPPA 08F02.pdf
Modello L2	L2	 L2 08F02.pdf
Piano Manutenzioni	MANUTENZ. ORDINARIE	 MAN ORD 08F02.pdf

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

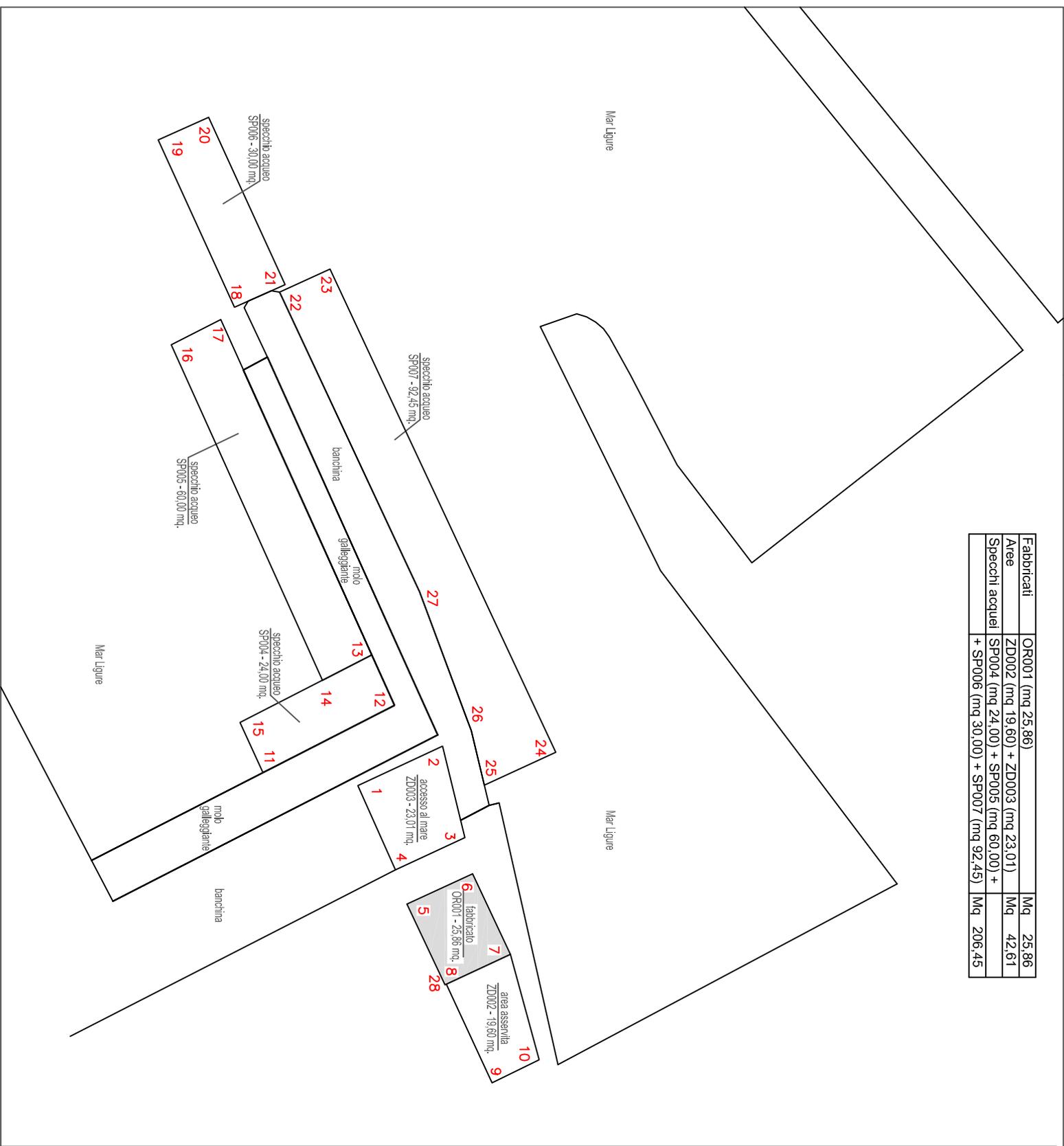
Data 22/10/2024

**Firma**

**Alessandra Ferro**

Documento informatico firmato elettronicamente da ALESSANDRA FERRO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 22-10-2024 15:22:44. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fabbricati	OR001 (mq 25,86)	Mq	25,86
Aree	ZD002 (mq 19,60) + ZD003 (mq 23,01)	Mq	42,61
Specchi acquali	SP004 (mq 24,00) + SP005 (mq 60,00) + + SP006 (mq 30,00) + SP007 (mq 92,45)	Mq	206,45





*Estratto di googlemaps con individuazione della Concessione Demaniale  
NON IN SCALA*



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5063**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Arameo Gianluca
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	LEGA NAVALE ITALIANA SAVONA
Partita IVA	92023960096
Codice Fiscale	92023960096
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	LUNGOMARE MATTEOTTI
PEC	savona@pec.leganavale.it
E-mail	SAVONA@LEGANAVALE.IT
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	05L03-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 45/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	NAUTICA DA DIPORTO
	Descrizione	Tre pontili e specchio acqueo per ormeggio imbarcazioni da diporto, argano manuale e scaletto. Codice Concessione 05L03.
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Tre pontili e specchio acqueo per ormeggio imbarcazioni da diporto, argano manuale e scaletto.	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

<i>NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <a href="https://www.sid.mit.gov.it">https://www.sid.mit.gov.it</a>.</i>
--

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Allegato generico	Marca da Bollo - 05L03	 f24signed 05L03.pdf
Autocertificazione antimafia	Modello Autocertificazione Comunicazione Antimafia - 05L03	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia_signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Modello Autocertificazione Beni Demaniali - 05L03	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali_signed.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Costituzione Società L.N.I. sezione di Savona	 costituzione società LNI.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Statuto Lega Navale Italiana	 Statuto Lega Navale Italiana.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria Concessione 05L03	 Tav.4 L.N.I. (SV)_05L03.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze - 05L03	 2024 AUT PORT 05L03_signed.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Planimetria catastale area concessione 05L03	 Planimetrica Catastale 05L03.pdf
Modello L2	Modello L2 - 05L03	 Mod.L2_Conc.05L03_signed.pdf
Piano Manutenzioni	Piano manutenzioni ordinarie - 05L03	 2025 piano manutenzioni 05L03_signed.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello Domanda D2 - 05L03	 Modello Domanda

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

		D2_signed 05L03.pdf
File XML Portale del Mare SID	File .XML D2 - 05L03	 D2_248535_92023960096.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 22/10/2024

**Firma**

Geom. Vaiani Patrick, via Pia 25/5, 17100 SAVONA  
iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Savona al n. 1316  
Tel./Fax 019853944, Cell. 3472223867

## AUTORITA' PORTUALE DI SAVONA

**PONTILI GALLEGGIANTI PER ORMEGGIO  
IMBARCAZIONI DI PORTO GRU MANUALE,  
CAVIDOTTI, ECC. (SITO DI PONENTE).  
- N. CONCESSIONE 18, Anno 2014, tipo L LICENZA**

PLANIMETRIA GENERALE  
SCALA 1:200

RINNOVO CONCESSIONE DEMANIALE  
su modello informatico D3 (programma DO.RI.)

COMMITTENTE: LEGA NAVALE ITALIANA SAVONA con  
sede in Lungo Mare Matteotti - SAVONA -

IL PRESIDENTE:  
FORZANO FRANCO

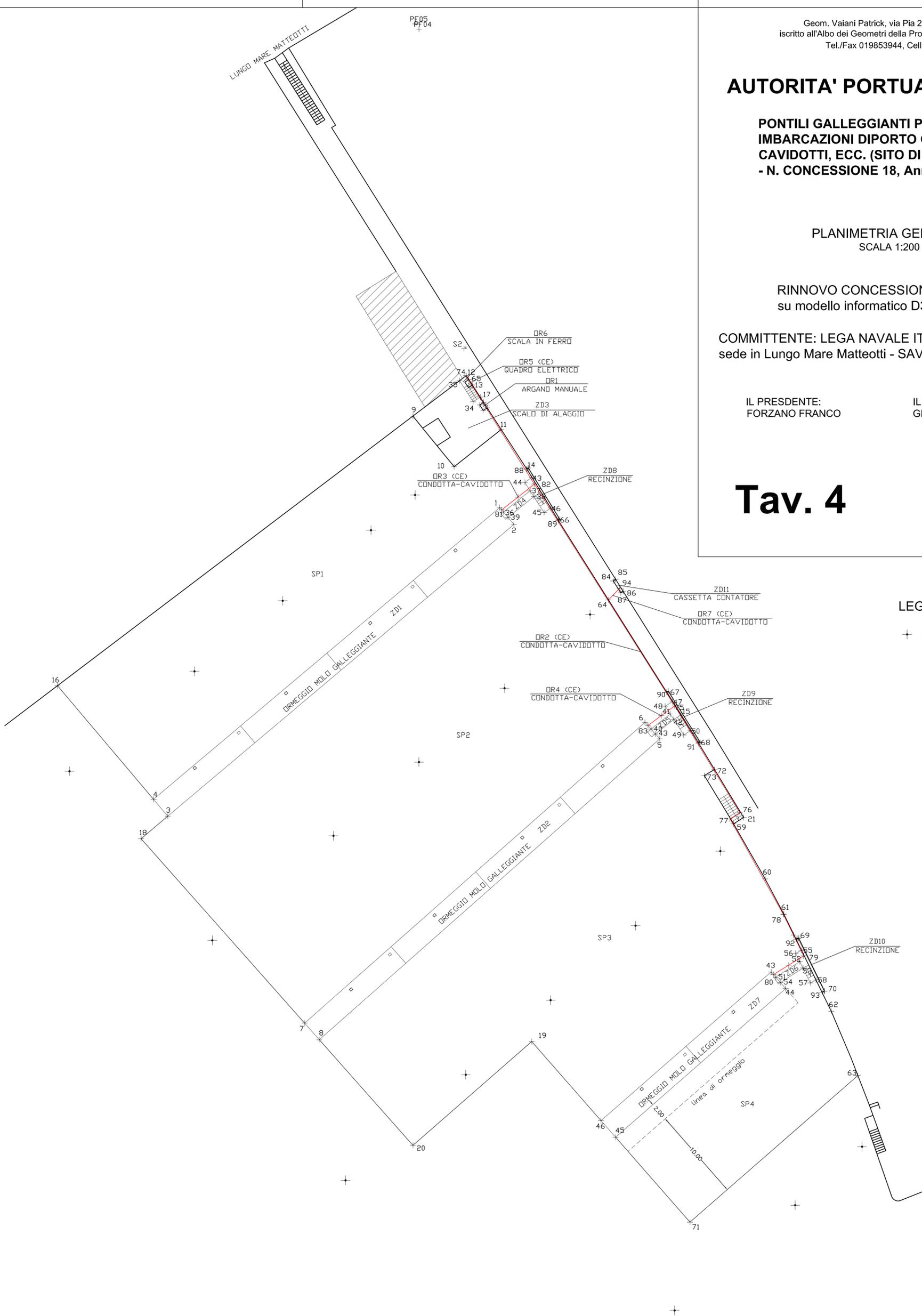
IL TECNICO:  
GEOM. VAIANI PATRICK

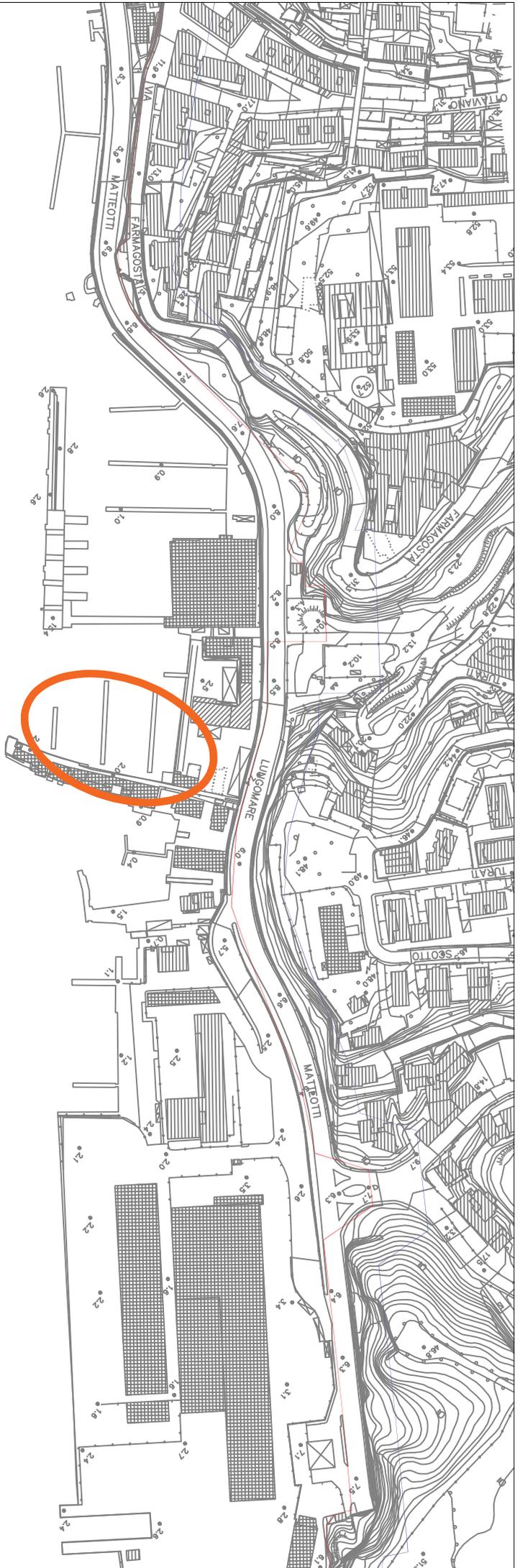
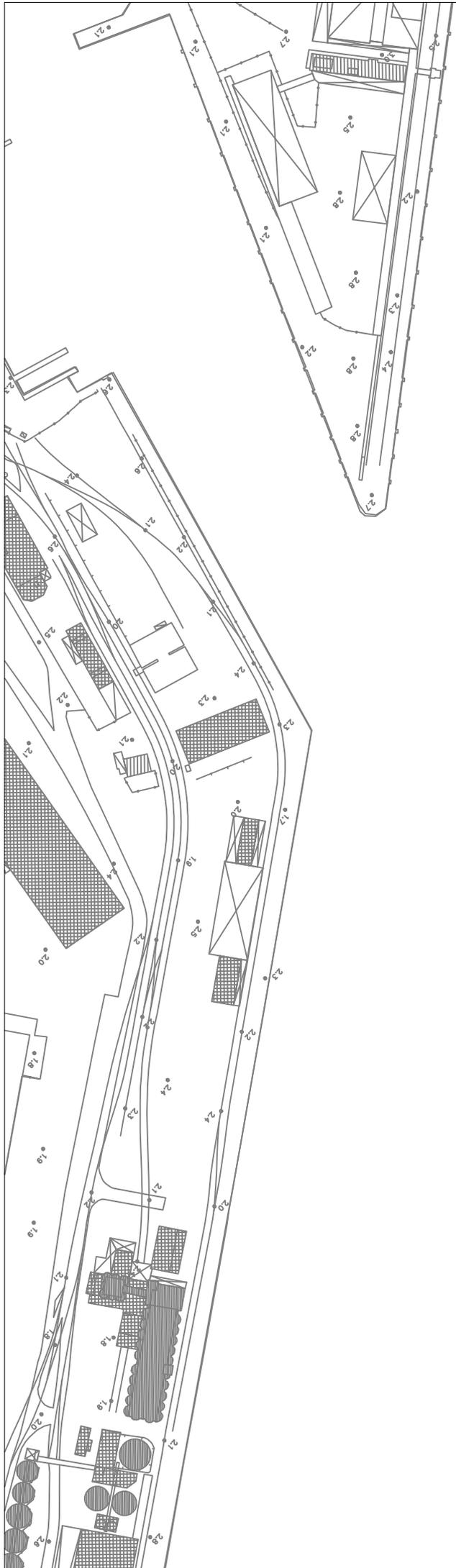
# Tav. 4

SAVONA, 12 - 12 - 2014

### LEGGENDA:

+ corpi morti (n. 18)





**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5072**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972 e ss.mm.ii.

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Gilardi Fabio
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	COMUNE DI VADO LIGURE
Partita IVA	00251200093
Codice Fiscale	00251200093
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Vado Ligure
CAP	17047
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	PIAZZA S. GIOVANNI BATTISTA 5
PEC	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it
E-mail	info@comune.vado-ligure.sv.it
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	27L04-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 67/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	INFRASTRUTTURE
	Descrizione	Arenile di pubblica fruizione e porzione di area di cantiere ex spiaggia libera attrezzata
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Arenile di pubblica fruizione e porzione di area di cantiere nelle more del ripristino del fabbricato della spiaggia libera attrezzata	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input checked="" type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione: Ente locale

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Allegato generico	Istanza richiesta delocalizzazione	 Lett_richiesta delocalizzazione volume SLA_AdSP.pdf
Autocertificazione antimafia	Antimafia	 Lett_certificazione antimafia_AdSP.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Consenso beni demaniali	 Autocertif Requisiti generali_AdSP.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Certificato	 Lett_certificazione antimafia_AdSP.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Elaborato Planimetrico Quotato	planimetria quotata	 Planimetria concessione_27L04.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Mappa catastale	 Catastale 500_27L04.pdf
Modello L2	Modello L2	 Modello L2_27L04_firmata_compressed.pdf
Piano Manutenzioni	Piano manutenzioni ordinarie	 Lett_specifiche manut ord SLA_AdSP.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello D2	 Mod D2 _27L04.pdf
File XML Portale del Mare SID	file xml	 D2_248734_00251200093.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

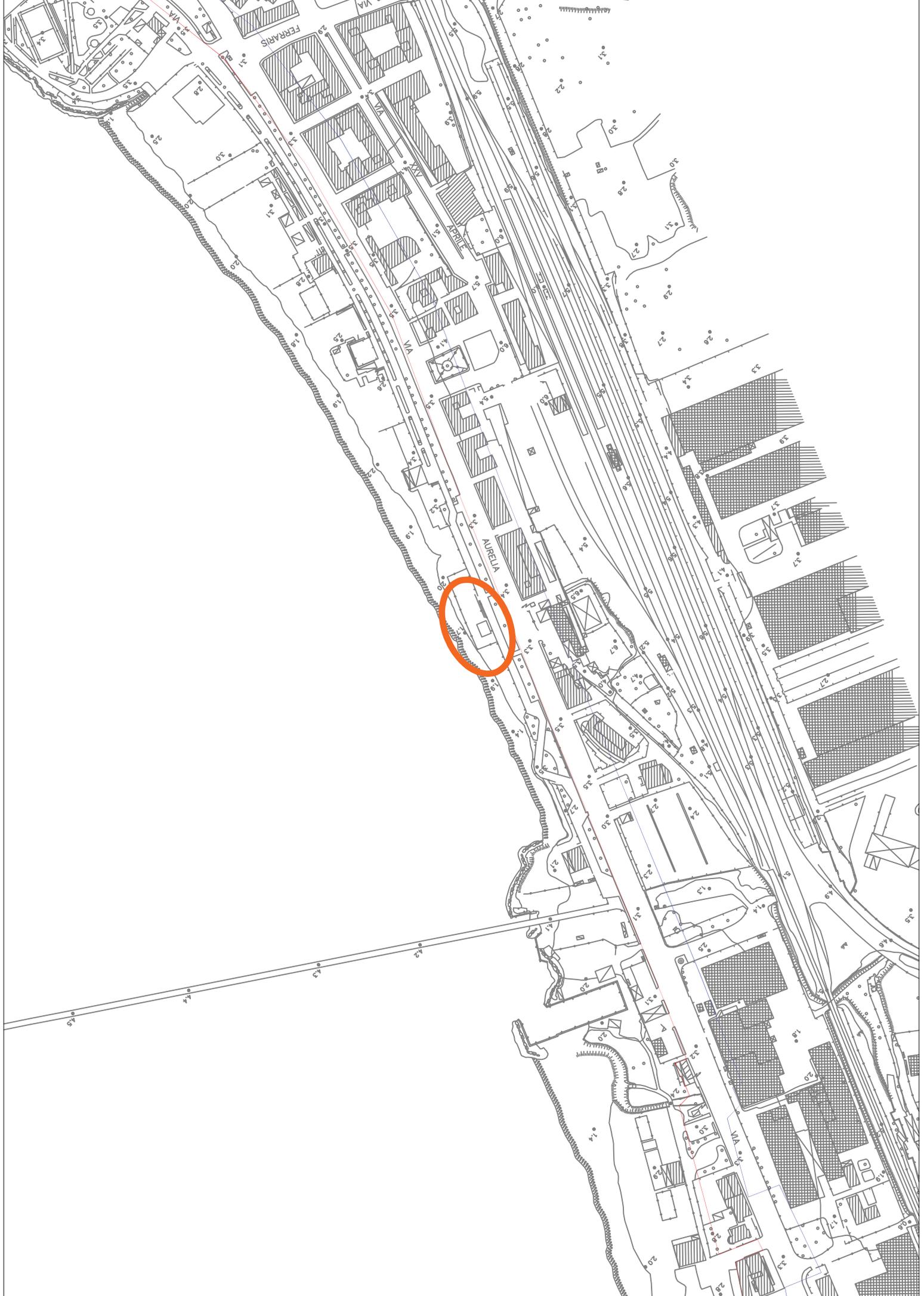
L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

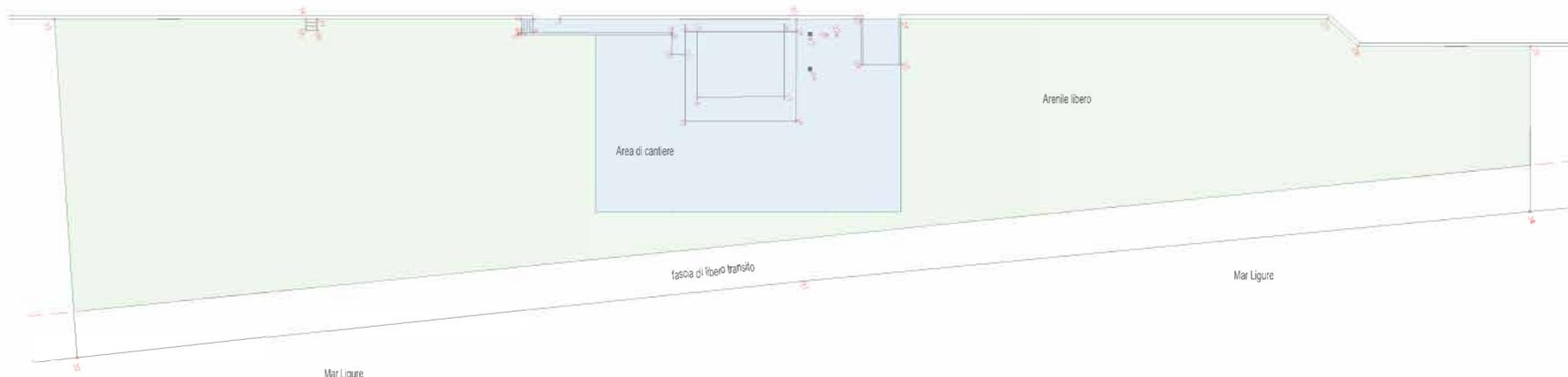
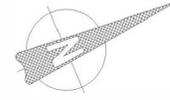
A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 25/10/2024

**Firma**





Mar Ligure

Mar Ligure

Arenile a fruizione pubblica	mq 3193,03
------------------------------	------------

Area di cantiere	mq 700,00
------------------	-----------

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5135**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Bovio Stefano
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	SOCIETA' SERVIZI GENERALI DEL PORTO DI SAVONA-VADO S.R.L. O IN FORMA ABBREVIATA "S.V. PORT SERVICE S.R.L."
Partita IVA	01180580092
Codice Fiscale	01180580092
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	Piazza Guido Rossa 4/R
PEC	svport@pec.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	12G31-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 39/2024 del 05/07/2024
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/07/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	INFRASTRUTTURE
	Descrizione	Magazzino, spogliatoi, area di parcheggio, impianto di lavaggio mezzi (incluse caditoie e condotte)
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	MANUFATTI E AREE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI STRADE, PIAZZALI, AREE PUBBLICHE E COMUNI, RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI E SERVIZI CONNESSI	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Autocertificazione antimafia	Autocertificazione antimafia	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia.firmato.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Autocertificazione sulla gestione dei beni demaniali	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali firmato.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Dichiarazione sostitutiva	 Modello Sostitutivo Certificato Camerale_firmato.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria	 Planimetria.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Mappa catastale	 DOC_1777027176.pdf
Modello L2	L2	 mod. L2_firmato.pdf
Piano Manutenzioni	Piano di manutenzione	 Piano di manutenzione 12G31 firmato.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello D2	 Modello Domanda D2_firmato.pdf
Allegato Generico Modello D	Inquadramento catastale	 DOC_1777027176.pdf
File XML Portale del Mare SID	Modello D2	 D2_248913_01180580092.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

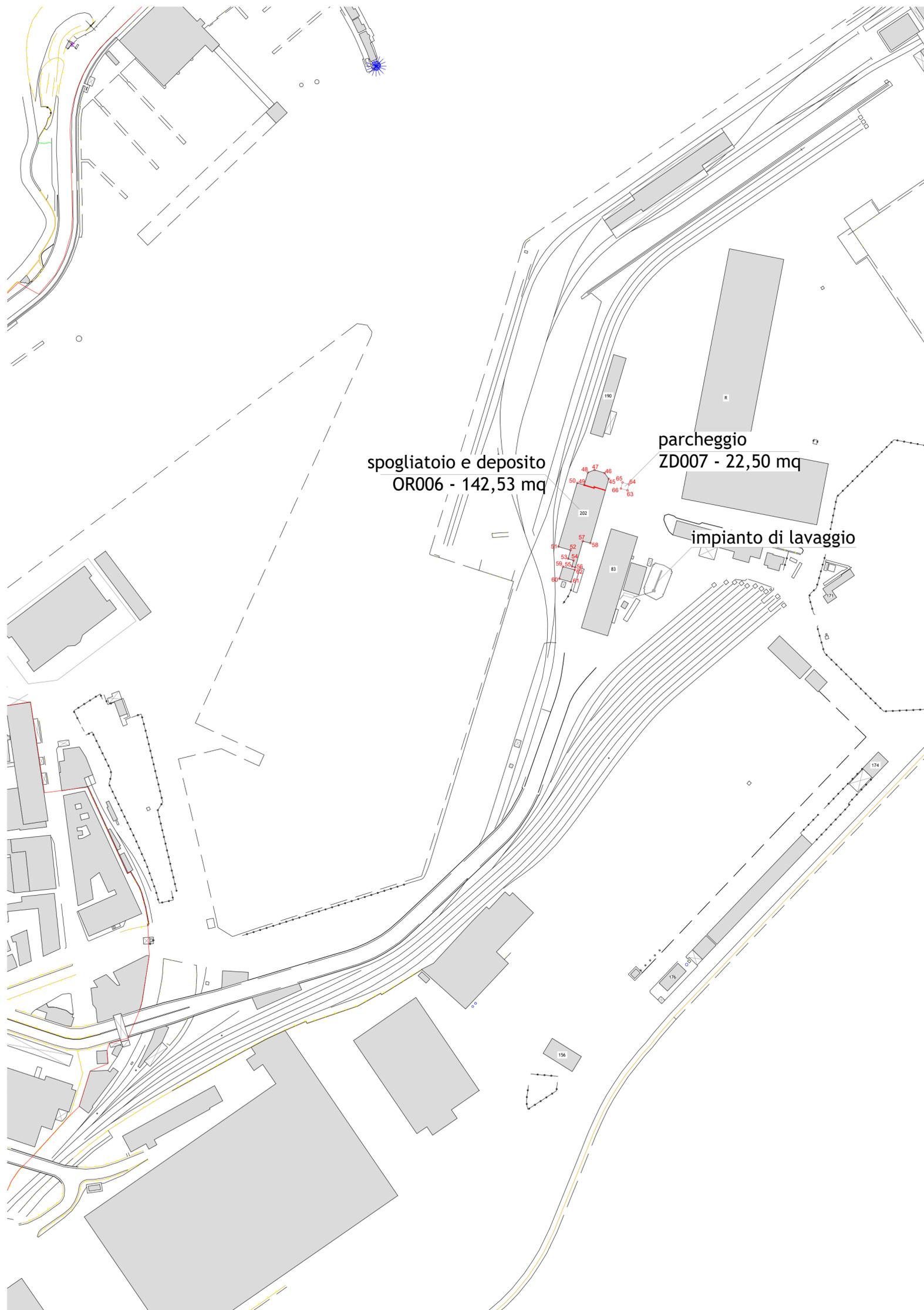
A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 28/10/2024

**Firma**  
**Stefano Bovio**

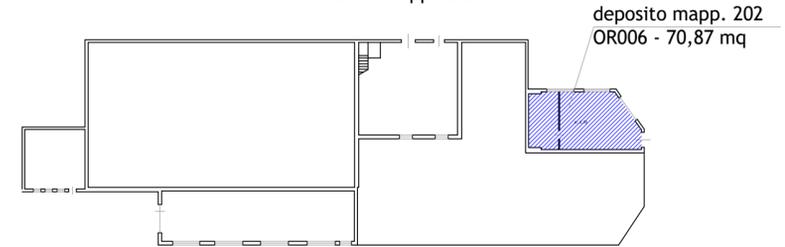
Documento informatico firmato elettronicamente da STEFANO BOVIO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 28-10-2024 09:22:50. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



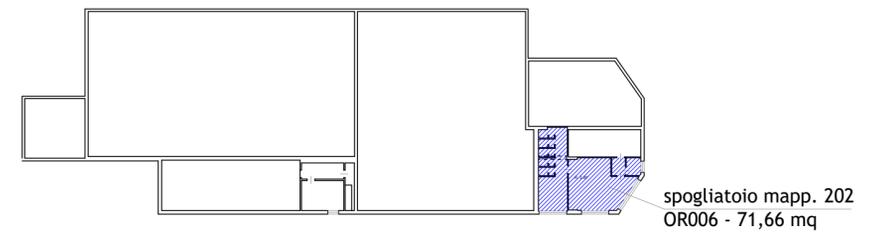
DEPOSITO LEVANTE PALAZZINA ZONA 12 (OR006)	Mq 70,87
SPOGLIATOIO PIANO PRIMO PALAZZINA ZONA 12 (OR006)	Mq 71,66
AREE IMPIANTO DI LAVAGGIO (ZD002)	Mq 333,21
CONDOTTE IMPIANTO DI LAVAGGIO (CE004, CE005 e CE009)	Mq 22,45
CADITOIE IMPIANTO DI LAVAGGIO (SE003)	Mq 15,54
IMPIANTI VARI - IMPIANTO DI LAVAGGIO (SE001 e SE008)	Mq 20,45
PARCHEGGIO (ZD007)	Mq 22,50

**PARTICOLARE PALAZZINA ZONA 12**

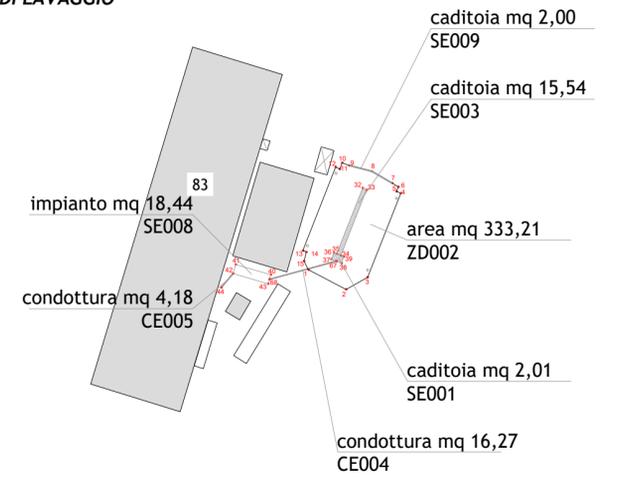
OR006 - PIANO TERRA Mapp. 202



OR006 - PIANO PRIMO Mapp. 202



**PARTICOLARE IMPIANTO DI LAVAGGIO**



**COMUNE DI SAVONA**

**Titolo progetto**

DETERMINAZIONE DELLE SUPERFICI E DELLE VOLUMETRIE INSISTENTI SUL COMPENDIO DEMANIALE IN CONCESSIONE

Revisioni	3				
	2				
	1				
	0	26/06/2024	G.C.	prima emissione	M.P.
Indice	Data	T modificata da	Oggetto	Approvato	

Committente	Titolo elaborato	Cod. cliente
-------------	------------------	--------------

**S.V. PORT SERVICE S.R.L.**

PLANIMETRIA  
CONCESSIONE DEMANIALE N° 12G31

0656

Data stampa

02/07/2024

Scala	N° Tavola	Tecnici responsabili della progettazione
-------	-----------	--

VARIE	U	Ing. Campus Denise
-------	---	--------------------

Soggetto incaricato	Geom. Tambuscio Alessio
---------------------	-------------------------

Soggetto incaricato	Geom. Pollero Mattia
---------------------	----------------------



Via Gramsci 19R - 17047 VADO LIGURE (SV)  
Tel. 019829733 - PEC: irbeta@pec.it  
email info@irbeta.it www.irbeta.it

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5164**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972 e ss.mm.ii.

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Rebagliati Maria
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	COMUNE DI BERGEGGI
Partita IVA	00245250097
Codice Fiscale	00245250097
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Bergeggi
CAP	17042
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	VIA DE MARI, 28D
PEC	protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it
E-mail	bergeggi@comune.bergeggi.sv.it
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto dell'istanza**

Riferimenti pubblicazione (se presenti)	Numero pubblicazione	
	Numero protocollo istanza pubblicata	
Codice concessione AdSP (se indicato)		
Estremi atto/licenza		

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Compendio richiesto	FABBRICATO E PORZIONE DI ARENILE CIRCOSTANTE
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Comune	Bergeggi
Località	PUNTA DELL'ASINO,
Indirizzo	TORRETTA BERGEGGI
Oggetto dell'istanza/descrizione (es.: manufatto, aree scoperte/coperte, reti interrante, specchio acqueo, impianti di facile e difficile rimozione, porzione di arenile)	RICHIESTA DI CONCESSIONE DEMANIALE PER FABBRICATO E PORZIONE DI ARENILE CIRCOSTANTE
Superficie complessiva richiesta (mq)	1.662,34
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA TURISTICO-RICREATIVE
	Descrizione	nuova concessione demaniale dell'edificio a torretta, della relativa corte esterna e dell'arenile attualmente adibito a spiaggia libera (vedasi planimetrie)
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	ad uso del Settore del Comune di Bergeggi denominato SETTORE AREA MARINA PROTETTA ISOLA DI BERGEGGI	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Durata richiesta	4 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	FINALITA' DELLA CONCESSIONE RICHIESTA: per lo sviluppo e promozione delle attività outdoor di fruizione sostenibile ed accessibile del mare (kayak, stand up puddle, nuoto in acque libere, scuola vela ecc); per la realizzazione di attività e percorsi di educazione ambientale rivolto al mondo della scuola; per la realizzazione di un centro informativo dell'Area Marina Protetta, che possa fungere sia da centro per la diffusione delle conoscenze sulle valenze naturalistiche e le possibilità di fruizione dell'area ma anche come importante presidio per il controllo di quel lembo di litorale; per attività di tutela e la valorizzazione delle caratteristiche naturali, chimiche, fisiche e della biodiversità marina e costiera e per tutte le ulteriori finalità pubbliche concorrenti alla corretta gestione delle aree protette gestite dal Comune di Bergeggi.
------	---

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input checked="" type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione: pubblica amministrazione

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corredare l'istanza con il Modello Ministeriale D1, ove non già provveduto;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

<i>NOTA. Il modello ministeriale D1 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <a href="https://www.sid.mit.gov.it">https://www.sid.mit.gov.it</a></i>
---

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

<input type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D1 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D1
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO DI INQUADRAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input type="checkbox"/> ELABORATO DEI SOTTOSERVIZI
<input type="checkbox"/> PIANTE DI DETTAGLIO DEI VARI LIVELLI DELL'IMMOBILE
<input type="checkbox"/> DOCUMENTAZIONE PRODOTTA A SEGUITO DEL RILIEVO TOPOGRAFICO
<input type="checkbox"/> MODELLO L1, compilare modello AdSP
<input type="checkbox"/> RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA Relazione tecnico-illustrativa comprensiva di asseverazione del tecnico progettista, ove necessario, in ordine alla rispondenza dell'intervento e degli usi prospettati alle disposizioni di cui al vigente Piano Regolatore Portuale e agli altri strumenti urbanistici
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del bene
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria
<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE RELATIVA A D.P.R. 151/2011 Dichiarazione di tecnico abilitato circa la assoggettabilità o meno delle attività che si intende svolgere alle disposizioni di cui al D.P.R. 151/2011 e in generale alle norme di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/> PERMESSO DI COSTRUIRE O TITOLI EDILIZI Eventuale permesso di costruire o titoli edilizi, qualora già conseguiti
<input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI DI ENTI COMPETENTI Eventuali autorizzazioni o prescrizioni rilasciati dagli Enti competenti per il mantenimento della concessione demaniale
<input checked="" type="checkbox"/> PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente
<input type="checkbox"/> ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

<input type="checkbox"/> PROGRAMMA DI ATTIVITÀ Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.  · LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale
---

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Cognome		
Nome		
Telefono		
E-mail		
PEC		

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Autocertificazione antimafia	dichiarazioni varie	 dichiarazioni varie-signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	DICHIARAZIONE DEMANIO	 Autocertificazione Beni Demaniali-signed.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	dichiarazioni varie	 dichiarazioni varie-signed.pdf
Dichiarazione Relativa a D.P.R. 151/2011	dichiarazioni varie	 dichiarazioni varie-signed.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Pinq	 2024-DI-Comune di Bergeggi Torretta-Arenile-Pinq-signed.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

Estratto di Mappa Catastale	plan	 2024-D1-Comune di Bergeggi Torretta-Arenile- Pinq.pdf
Piano Manutenzioni	dichiarazioni varie	 dichiarazioni varie- signed.pdf

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

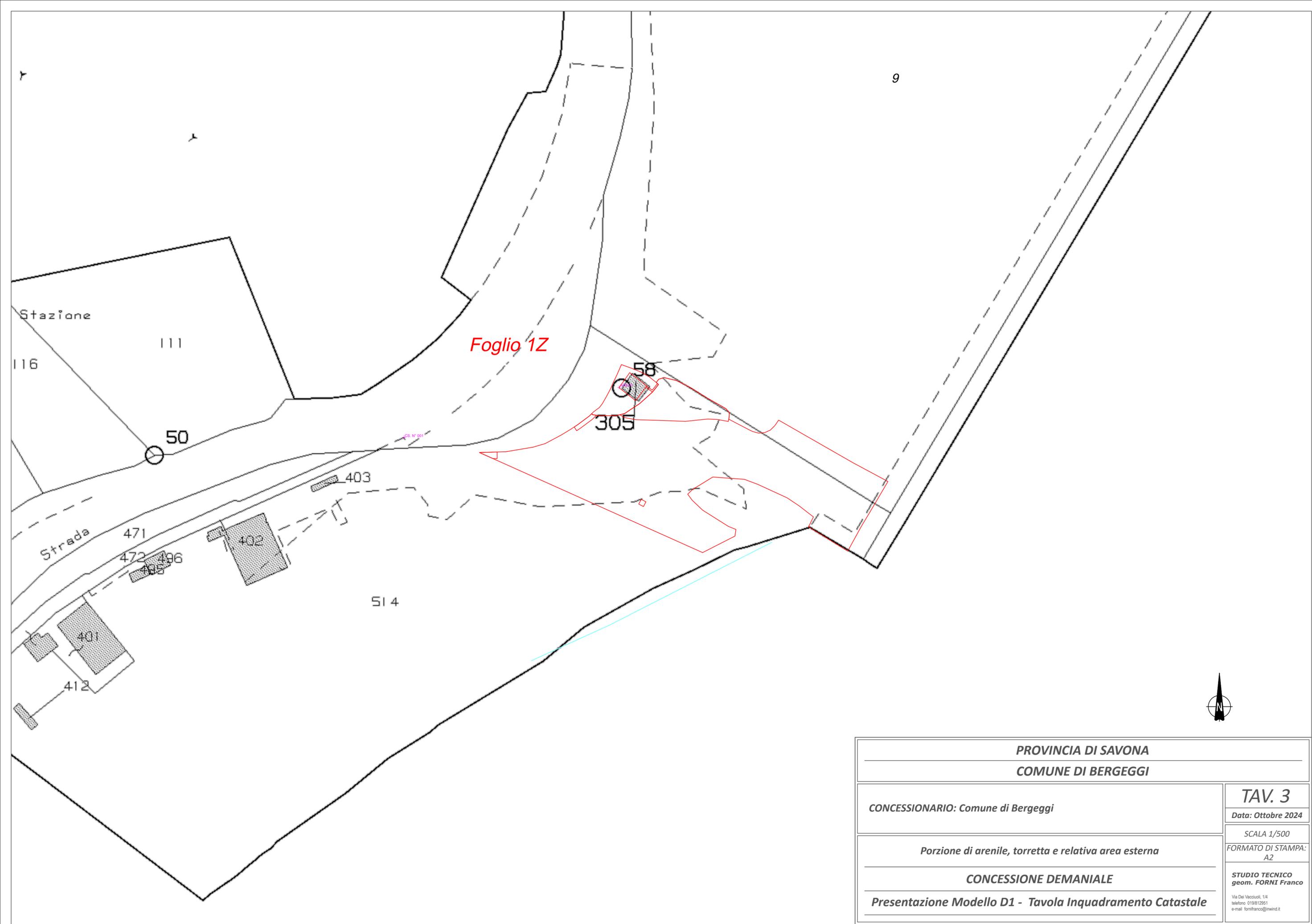
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 29/10/2024

**Firma**

**Maria Rebagliati**

Documento informatico firmato elettronicamente da MARIA REBAGLIATI identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 29-10-2024 13:04:49. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



9

Stazione

116

111

Foglio 1Z

58

305

50

403

Strada

471

402

472 496

514

401

412



PROVINCIA DI SAVONA

COMUNE DI BERGEGGI

CONCESSIONARIO: Comune di Berguggi

Porzione di arenile, torretta e relativa area esterna

CONCESSIONE DEMANIALE

Presentazione Modello D1 - Tavola Inquadramento Catastale

TAV. 3

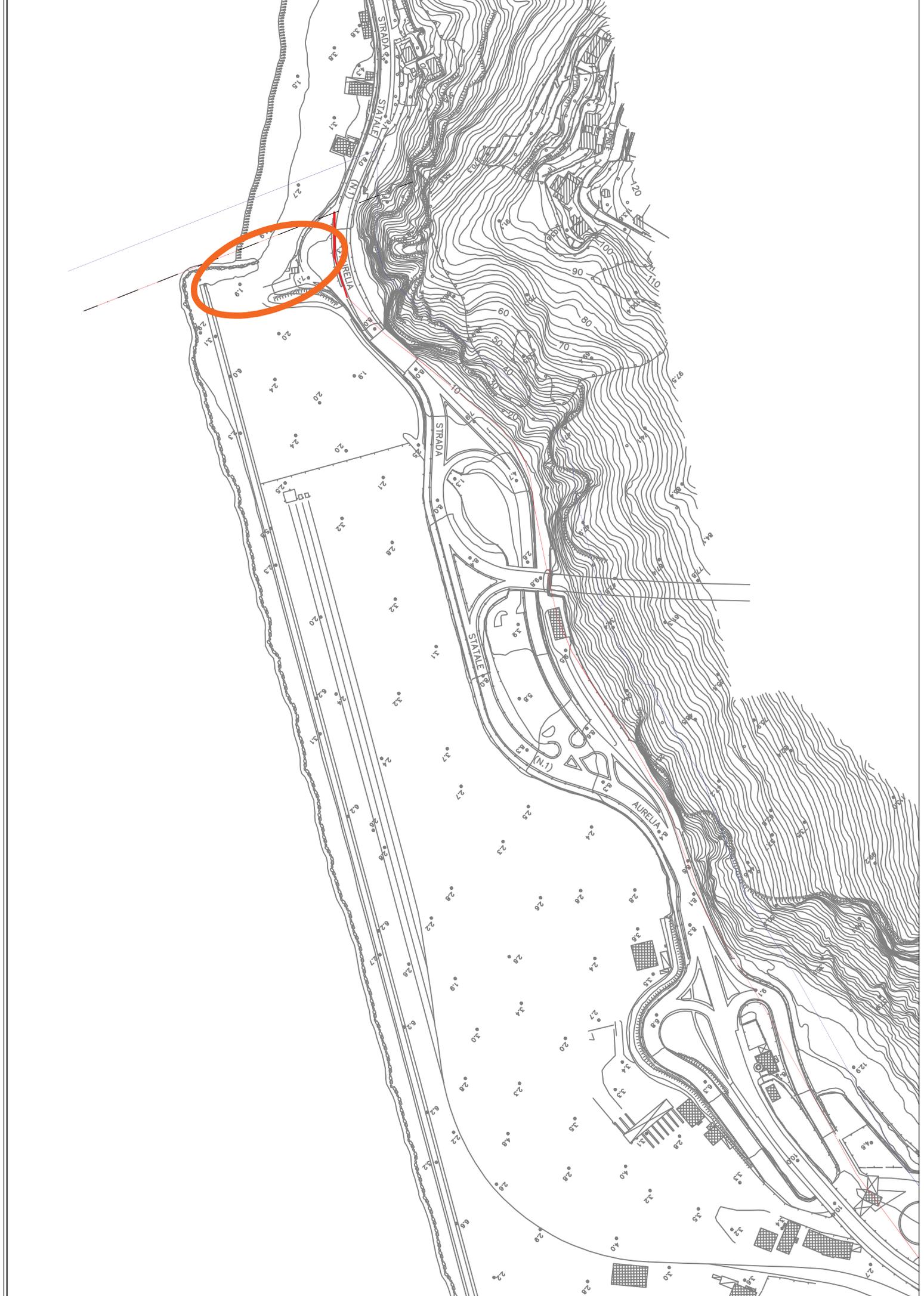
Data: Ottobre 2024

SCALA 1/500

FORMATO DI STAMPA:  
A2

STUDIO TECNICO  
geom. FORNI Franco

Via Dei Vaccuoli, 14  
telefono 019/812951  
e-mail fornifranco@inwind.it



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5261**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Manzone Gianmarco
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	MIRAGE WINDSURFING CLUB
Partita IVA	
Codice Fiscale	01082420090
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Albissola Marina
CAP	17012
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	VIA BIGLIATI, 12
PEC	miragewindsurfing@legalmail.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	00L02-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 22/2024 del 15/01/2024
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2025
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA TURISTICO-RICREATIVE
	Descrizione	Associazione Sportiva Dilettantistica per attività velica e nautica
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Arenile, pavimentazioni, box rimessaggio, docce, servizi, ripostigli, rete gas e fognaria	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	2 mesi	5 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Allegato generico	C.I. Manzone Gianmarco	 C.I. Manzone G..pdf
Autocertificazione antimafia	Autocertificazione Antimafia	 Comunicazione antimafia - autocertificazione.pdf
Atto Costitutivo e Statuto	Statuto Mirage	 Statuto Mirage 2023.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Beni Demaniali	 Autocertificazione Beni Demaniali Mirage.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Dichiarazione Sostitutiva non iscrizione alla CCIAA	 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Elaborato planimetrico	 01B-Schema rilievo-sviluppo1-250-Giugno-signed.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	Planimetria	 Planimetria.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Estratto di mappa	 EstrattoMappa (002).pdf
Modello L2	L2	 Mod L2 Mirage.pdf
Piano Manutenzioni	Lavori Manutenzione	 Lavori manutenzione.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

**Tipologia Documento**

**Descrizione Documento**

**Nome File**

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Modello Ministeriale D2	D2 PDF	 Mod D2 Mirage.pdf
Allegato Generico Modello D	Mod D	 Mod L2 Mirage.pdf
File XML Portale del Mare SID	D2 XML	 D2_249283_01082420090.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

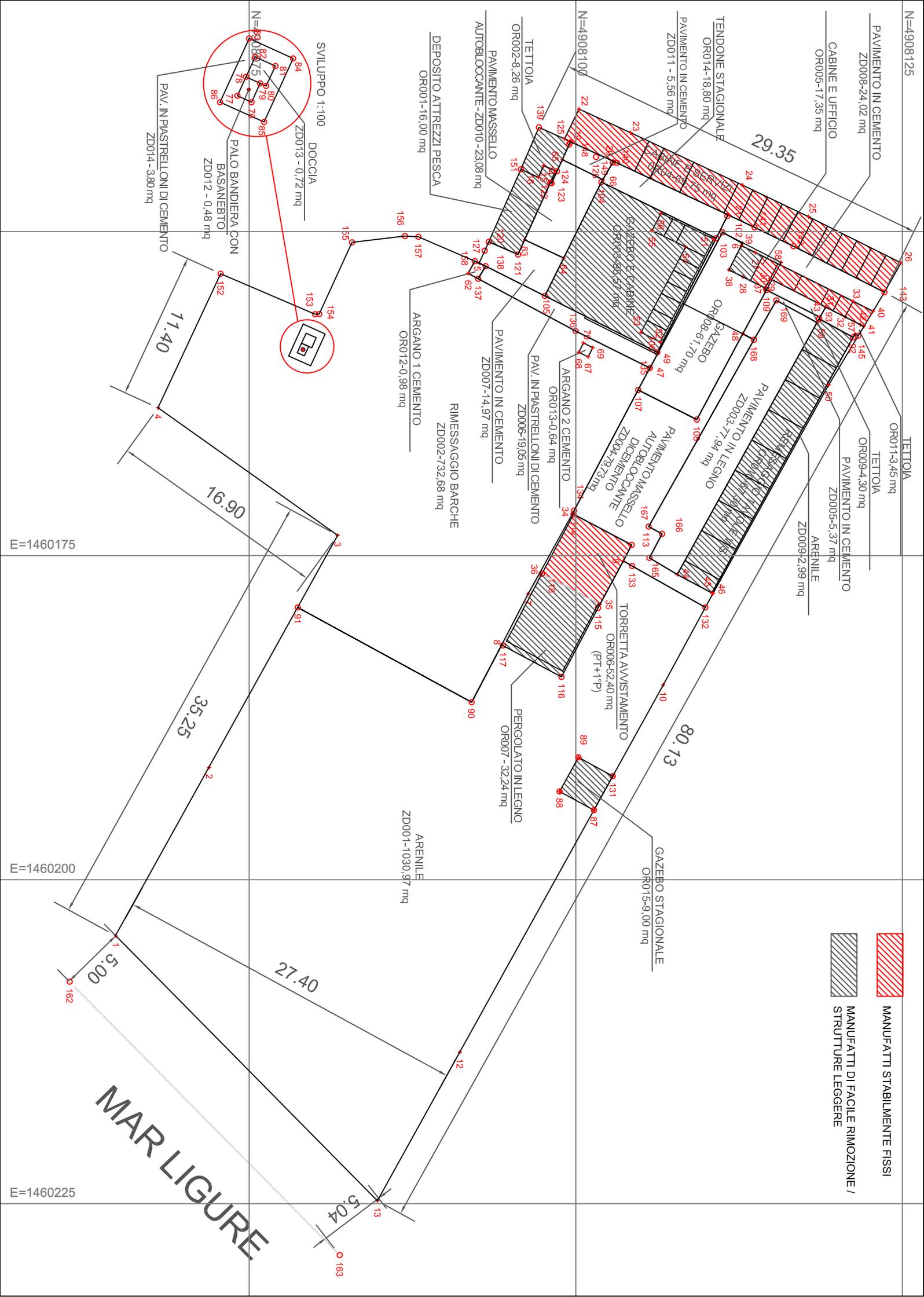
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 30/10/2024

**Firma**

**Gianmarco Manzone**

Documento informatico firmato elettronicamente da GIANMARCO MANZONE identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 30-10-2024 10:34:58. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



N=4908125

PAVIMENTO IN CEMENTO  
ZD008-24,02 mq

CABINE E UFFICIO  
OR005-17,35 mq

29.35

TENDONE STAGIONALE  
OR014-18,80 mq

PAVIMENTO IN CEMENTO  
ZD011 - 5,56 mq

PAVIMENTO MASSELO  
ZD010 - 23,08 mq

N=4908100

TETTOIA  
OR002-8,26 mq

PAVIMENTO MASSELO  
AUTOLOCCANTE - ZD010 - 23,08 mq

DEPOSITO ATTREZZI PESCA  
OR001-16,00 mq

TETTOIA  
OR011-3,45 mq

TETTOIA  
OR009-4,30 mq

PAVIMENTO IN CEMENTO  
ZD005-5,37 mq

ARENILE  
ZD009+2,99 mq

GAZEBO  
OR010-8,71,70 mq

PAVIMENTO IN LEGNO  
ZD003-77,94 mq

PAVIMENTO MASSELO  
AUTOLOCCANTE  
ZD004-79,23 mq

ARGANO 2 CEMENTO  
OR013-0,64 mq

PAVIMENTO IN CEMENTO  
ZD006-19,05 mq

PAVIMENTO IN CEMENTO  
ZD007-14,97 mq

RIMESSAGGIO BARCHE  
ZD002-732,68 mq

ARGANO 1 CEMENTO  
OR012-0,98 mq

SVILUPPO 1:100

DOC CIA  
ZD013 - 0,72 mq

N=4908100

PALO BANDIERA CON  
BASANETTO  
ZD012 - 0,48 mq

PAV. IN PIASTRELLONI DI CEMENTO  
ZD014 - 3,80 mq

11.40

16.90

E=1460175



MANUFATTI STABILMENTE FISSI



MANUFATTI DI FACILE RIMOZIONE /  
STRUTTURE LEGGERE

80.13

GAZEBO STAGIONALE  
OR015-9,00 mq

TORRETTA AVVISTAMENTO  
OR006-52,40 mq  
(PT+1°P)

PERGOLATO IN LEGNO  
OR007 - 32,24 mq

ARENILE  
ZD001-1030,97 mq

ARENILE  
ZD001-1030,97 mq

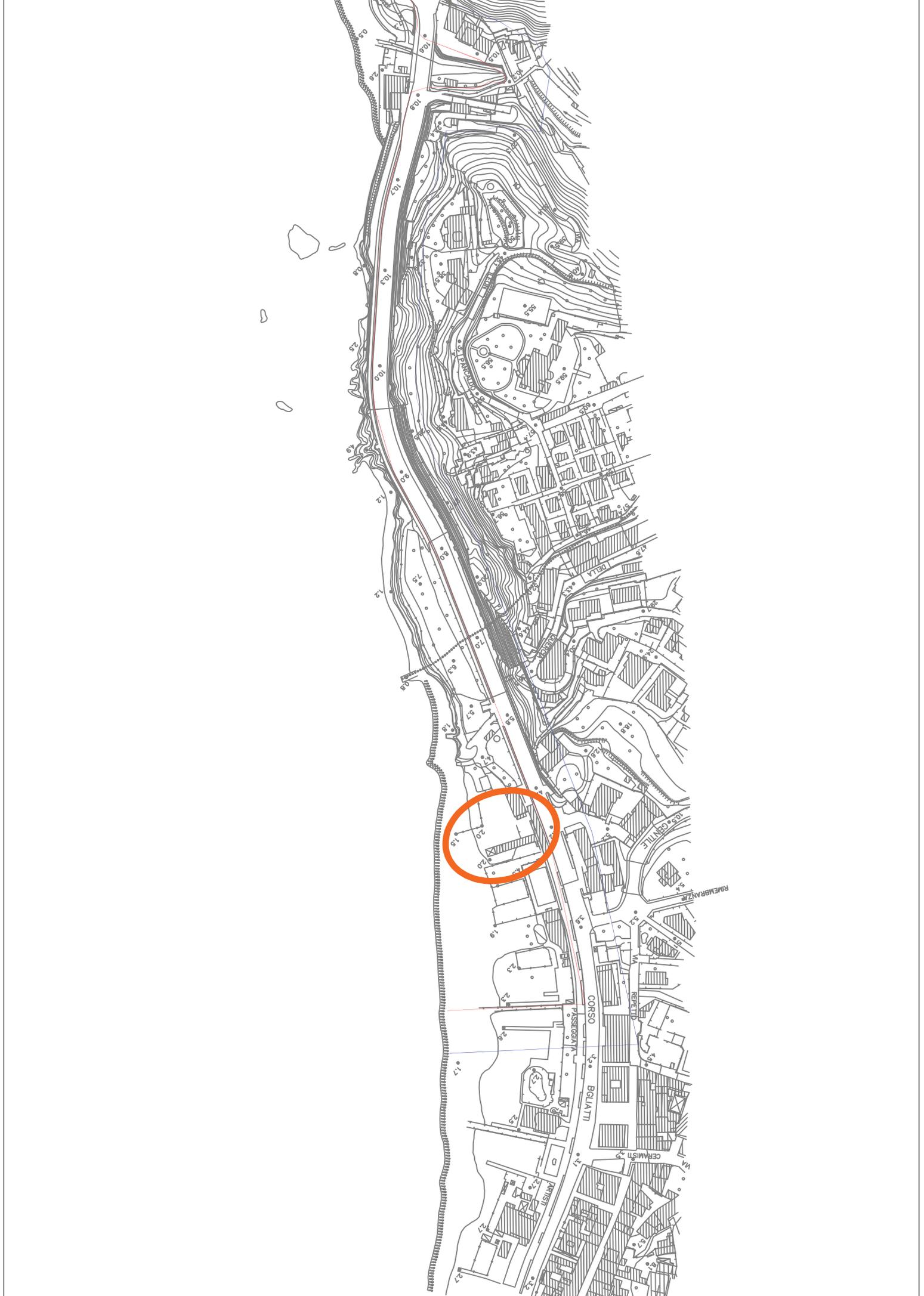
N=4908100

27.40

5.04

MAR LIGURE

E=1460225



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5058**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Manfrin Micaela
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Procuratore

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	CELLNEX ITALIA S.P.A.
Partita IVA	13264231005
Codice Fiscale	13264231005
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Roma
CAP	00100
Provincia	Roma
Indirizzo e numero civico	VIA CESARE GIULIO VIOLA 43
PEC	cellnexitaliaspa@legalmail.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	14F17-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 37/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	INFRASTRUTTURE
	Descrizione	Realizzazione e mantenimento Impianto per TELECOMUNICAZIONE
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	TELECOMUNICAZione	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	4 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Autocertificazione antimafia	Mod- Autocertificazione Antimafia	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia rev_signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	mod Autocertificazione Beni Demaniali	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali ok_signed.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	mod. sostitutivo certificato camerale	 Modello Sostitutivo Certificato Camerale_signed.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	elaborato planimetrico	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

		14F17 PLAN SV086_signed.pdf
Estratto di Mappa Catastale	estratto di mappa catastale	  14F20 CIMINIERA PORTO_SV086 inquadramento_signed.pdf
Modello L2	L2 firmato	  14F17 MODELLO L2_compilabile SV086_signed.pdf
Piano Manutenzioni	dichiarazione di Manutenzione	  14F17 Dichiarazione di Manutenzione SV086_signed.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modell	  14F20 Modello Domanda D2 SV086_signed.pdf
Allegato Generico Modello D	procura Dott.ssa Manfrin	  Procura Manfrin 02 27 2024.pdf
File XML Portale del Mare SID	XML D2	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

		D2_249178_13264231005 (1).zip
--	--	----------------------------------

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

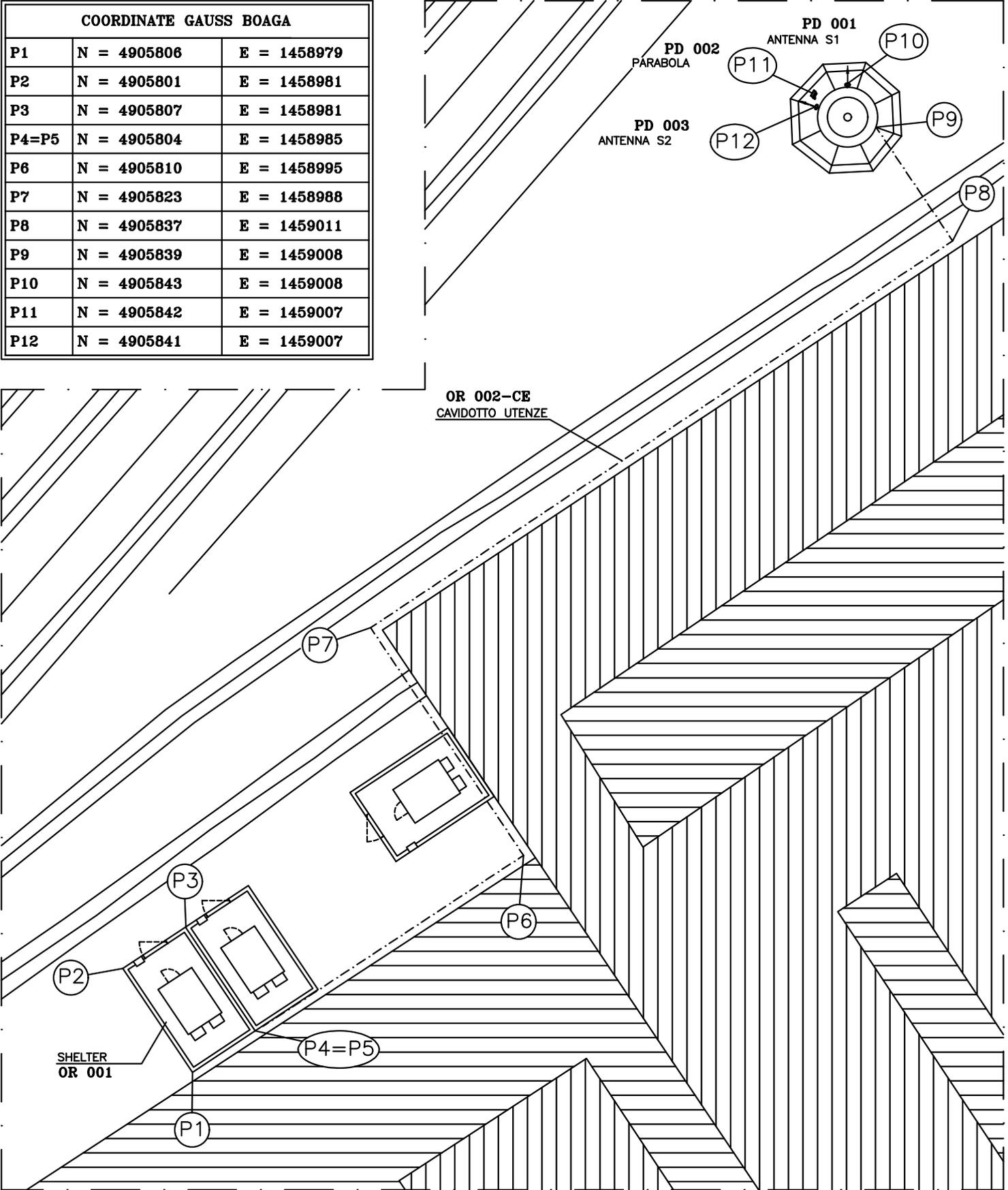
A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

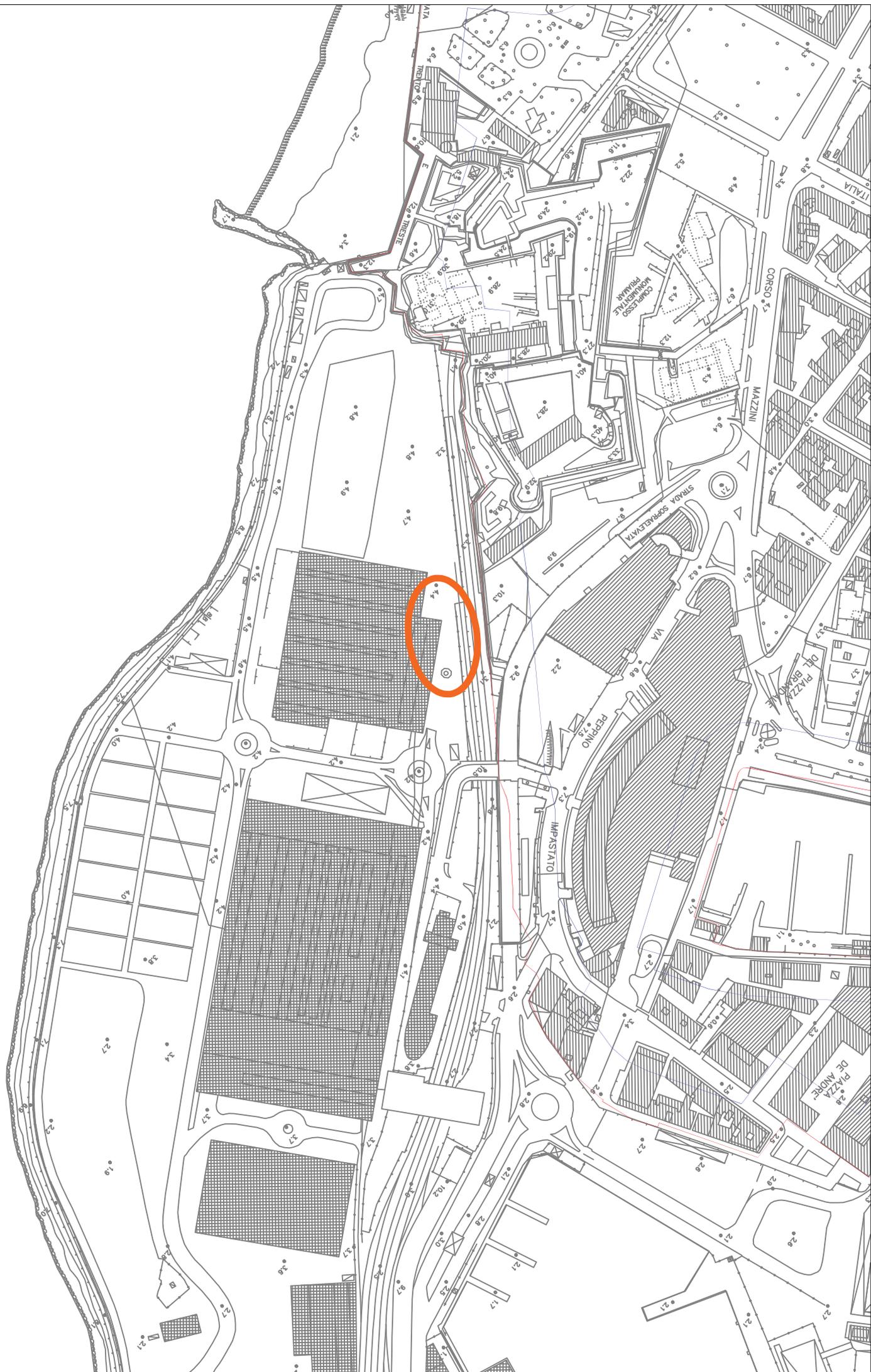
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 30/10/2024

**Firma**

COORDINATE GAUSS BOAGA		
P1	N = 4905806	E = 1458979
P2	N = 4905801	E = 1458981
P3	N = 4905807	E = 1458981
P4=P5	N = 4905804	E = 1458985
P6	N = 4905810	E = 1458995
P7	N = 4905823	E = 1458988
P8	N = 4905837	E = 1459011
P9	N = 4905839	E = 1459008
P10	N = 4905843	E = 1459008
P11	N = 4905842	E = 1459007
P12	N = 4905841	E = 1459007





**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5309**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Manfrin Micaela
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Procuratore

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	CELLNEX ITALIA S.P.A.
Partita IVA	13264231005
Codice Fiscale	13264231005
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Roma
CAP	00100
Provincia	Roma
Indirizzo e numero civico	VIA CESARE GIULIO VIOLA 43
PEC	cellnexitaliaspa@legalmail.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	29F20-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 38/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	INFRASTRUTTURE
	Descrizione	TELECOMUNICAZIONI
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	REALIZZAZIONE E MANTENIMENTO IMPIANTO PER TELECOMUNICAZIONI	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	4 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione antimafia	Mod Autocertificazione Antimafia	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia rev_signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	mod Autocertificazione Beni Demaniali	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali ok_signed.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	mod. sostitutivo certificato camerale	 Modello Sostitutivo Certificato Camerale_signed.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Elaborato Planimetrico Quotato	Allegato planimetrico	 29F20 Allegato Plan SV335 2024_signed.pdf
Modello L2	mod- L2 firmato	 29F20 MODELLO L2_compilabile SV335 2025_signed.pdf
Piano Manutenzioni	dichiarazione di Manutenzione	 29F20 Dichiarazione di Manutenzione SV335_signed.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	modello D2	 29F20 Modello Domanda D2 SV335_signed.pdf
Allegato Generico Modello D	CI Dott.ssa Manfrin	 CI Manfrin nuova.PDF
Allegato Generico Modello D	procura Dott.ssa Manfrin	 Procura Manfrin 02 27 2024.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

File XML Portale del Mare SID	XML D2	 D2_249180_13264231005.zip
-------------------------------	--------	--

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

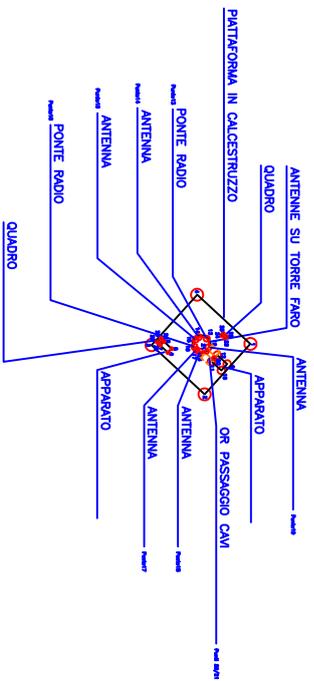
L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento.

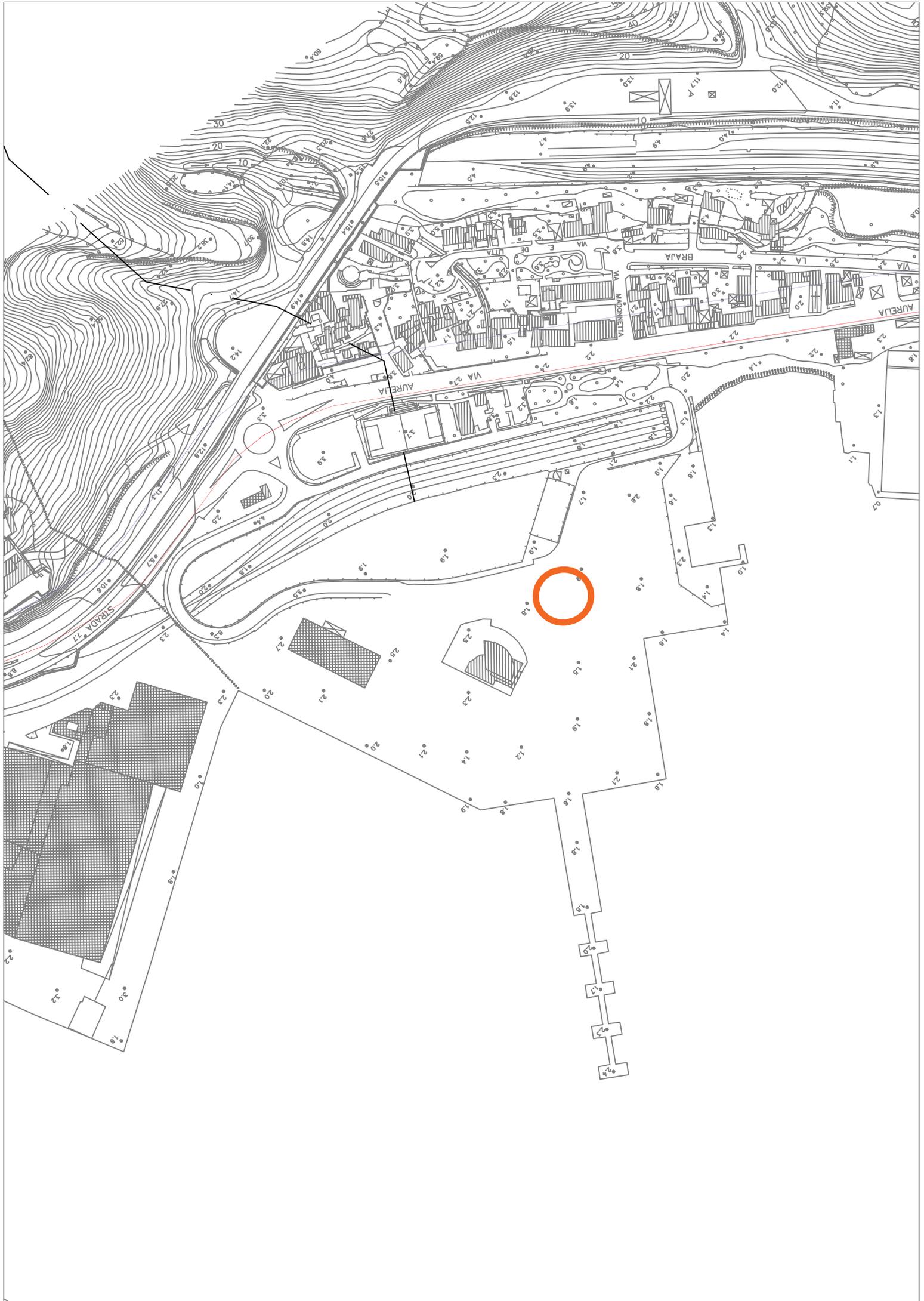
A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 31/10/2024

**Firma**





**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5326**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972 e ss.mm.ii.

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Bogliacino Marco
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**di**

Ragione sociale	Gestione Funivie Savona - S. Giuseppe di Cairo
Partita IVA	95237690102
Codice Fiscale	

**in qualità di**

Procuratore

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	Gestione Funivie Savona - S.G. di Cairo
Partita IVA	02853700991
Codice Fiscale	95237690102
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Genova
CAP	16124
Provincia	Genova
Indirizzo e numero civico	via della Mercanzia 2
PEC	gestione@pec.funiviesavonacairo.com
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione	12F03-01-LS
--------------------	-------------

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

AdSP	
Estremi atto/licenza	Licenza n° 27/2023 del 05/07/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/07/2023
Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA COMMERCIALI
	Descrizione	Aree scoperte e sottosuolo per consentire l'esecuzione degli interventi necessari al recupero della piena funzionalità tecnica dell'impianto funiviario, nonché lo svolgimento delle procedure propedeutiche all'individuazione di un nuovo concessionario
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Trasporto di rinfuse solide dal Terminal Alti Fondali (zona 29) alla stazione intermodale di San Rocco	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input checked="" type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione: Gestione risulta esente da bollo ex art.16 all.b D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii.

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

<i>NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <a href="https://www.sid.mit.gov.it">https://www.sid.mit.gov.it</a>.</i>
--

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria
<input checked="" type="checkbox"/> PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente
<input type="checkbox"/> ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

<input type="checkbox"/> PROGRAMMA DI ATTIVITÀ Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.  · LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale Da utilizzare per le seguenti attività: 2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar) 4 - MAGAZZINI PORTUALI 5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI 6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche) 8 – NAUTICA DA DIPORTO 10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE  · LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare Da utilizzare per le seguenti attività: 11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar) 12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)  · LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit 7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)  · LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri Da utilizzare per le seguenti attività: 14 - SERVIZIO PASSEGGERI  · Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività: 13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)
--

**ALTRI ALLEGATI**

<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente. N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.
<input checked="" type="checkbox"/> AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

BENI DEMANIALI Autocertificazione come da modello dell'Ente
<input checked="" type="checkbox"/> AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura
<input type="checkbox"/> ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.
<input type="checkbox"/> ALTRI ALLEGATI È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione antimafia	Mod. Autocertificazione Comunicazione Antimafia Gestione Funivie	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia Gestione Funivie-signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Modello Autocertificazione Beni Demaniali Gestione Funivie	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali Gestione Funivie-signed.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Modello Sostitutivo Certificato Camerale Gestione Funivie	 Modello Sostitutivo Certificato Camerale Gestione Funivie-signed.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	2024_Planimetria	 2024_Planimetria-signed.pdf
Estratto di Mappa Catastale	Savona FG 82 estratto mappa	 SAVONA FG 82 ESTRATTO MAPPA PARTE A-signed.pdf
Modello L2	Modello L2	 mod. L2-signed-signed.pdf
Piano Manutenzioni	Piano di manutenzioni ordinarie Gestione Funivie	 Piano di manutenzioni ordinarie Gestione Funivie-signed.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	Modello domanda D2 pdf	

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

		Modello Domanda D2- signed.pdf
File XML Portale del Mare SID	D2_249074_95237690102	 D2_249074_95237690102.xml

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedimentali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 31/10/2024

**Firma**

**Marco Bogliacino**

Documento informatico firmato elettronicamente da MARCO BOGLIACINO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 31-10-2024 15:49:23. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Indice	Data	Disegnato	Approvato
0	16-11-2011	Luca Vanni	
1	25-10-2022	Luca Vanni	
2	10-05-2023	Luca Vanni	
3			

Modifica Emisione    Rappresentazione georeferenziata in coordinate Cause-Boaga Aggiornamento per inserimento dati portale SID Aggiornamento per rinnovo concessione		Dis. N. 01/2023
Oggetto:		Archivio
GESTIONE FUNIVIE SAVONA - S. GIUSEPPE DI CAIRO		Scala: 1:1000
Porto di Savona Concessione Demaniale		Sostituito da:

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4844**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972 e ss.mm.ii.

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Rebagliati Maria
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	COMUNE DI BERGEGGI
Partita IVA	00245250097
Codice Fiscale	00245250097
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Bergeggi
CAP	17042
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	VIA DE MARI, 28D
PEC	protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it
E-mail	bergeggi@comune.bergeggi.sv.it
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	31H00-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 36/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Descrizione della variazione richiesta	RIDUZIONE DELL'AREA IN CONCESSIONE PER COMPOUND RETELIT
Eventuale superficie in ampliamento (mq)	
Eventuale superficie in diminuzione (mq)	
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA COMMERCIALI
	Descrizione	AREA SCOPERTA
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	PIAZZALE PORTUALE AD USO PARCHEGGIO A PAGAMENTO AUTOVETTURE ESERCIZIO ESTIVO	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input checked="" type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione: esente in quanto ente pubblico

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corredare l'istanza con il Modello Ministeriale D1, ove non già provveduto;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

<i>NOTA. Il modello ministeriale D1 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <a href="https://www.sid.mit.gov.it">https://www.sid.mit.gov.it</a></i>
---

<input type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D1 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D1
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO DI INQUADRAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input type="checkbox"/> ELABORATO DEI SOTTOSERVIZI

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

<input type="checkbox"/> PIANTE DI DETTAGLIO DEI VARI LIVELLI DELL'IMMOBILE
<input type="checkbox"/> DOCUMENTAZIONE PRODotta A SEGUITO DEL RILIEVO TOPOGRAFICO
<input type="checkbox"/> MODELLO L1, compilare modello AdSP
<input type="checkbox"/> RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA Relazione tecnico-illustrativa comprensiva di asseverazione del tecnico progettista, ove necessario, in ordine alla rispondenza dell'intervento e degli usi prospettati alle disposizioni di cui al vigente Piano Regolatore Portuale e agli altri strumenti urbanistici
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del bene
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria
<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE RELATIVA A D.P.R. 151/2011 Dichiarazione di tecnico abilitato circa la assoggettabilità o meno delle attività che si intende svolgere alle disposizioni di cui al D.P.R. 151/2011 e in generale alle norme di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI DI ENTI COMPETENTI Eventuali autorizzazioni o prescrizioni rilasciati dagli Enti competenti per il mantenimento della concessione demaniale
<input checked="" type="checkbox"/> PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente
<input type="checkbox"/> ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

<input type="checkbox"/> PROGRAMMA DI ATTIVITÀ Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche. <ul style="list-style-type: none"><li>• LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale Da utilizzare per le seguenti attività:<ul style="list-style-type: none"><li>2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)</li><li>4 - MAGAZZINI PORTUALI</li><li>5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI</li><li>6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)</li><li>8 – NAUTICA DA DIPORTO</li><li>10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE</li></ul></li><li>• LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare Da utilizzare per le seguenti attività:<ul style="list-style-type: none"><li>11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)</li><li>12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)</li></ul></li><li>• LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit<ul style="list-style-type: none"><li>7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)</li></ul></li></ul>
--

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri  
Da utilizzare per le seguenti attività:  
14 - SERVIZIO PASSEGGERI
- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:  
13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.  
N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione antimafia	autocertificazione antimafia	 modello 2 autocertificazione.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	autocertificazione	 autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	dichiarazione	 dichiarazione ccia.pdf
Dichiarazione Relativa a D.P.R. 151/2011	dichiarazione	 dichiarazione dpr.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	planimetria	 planimetria.pdf
Estratto di Mappa Catastale	georiferito	 Georiferito.zip
Piano Manutenzioni	piano manutenzioni	 piano delle manutenzioni ordinarie.docx.p7m

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

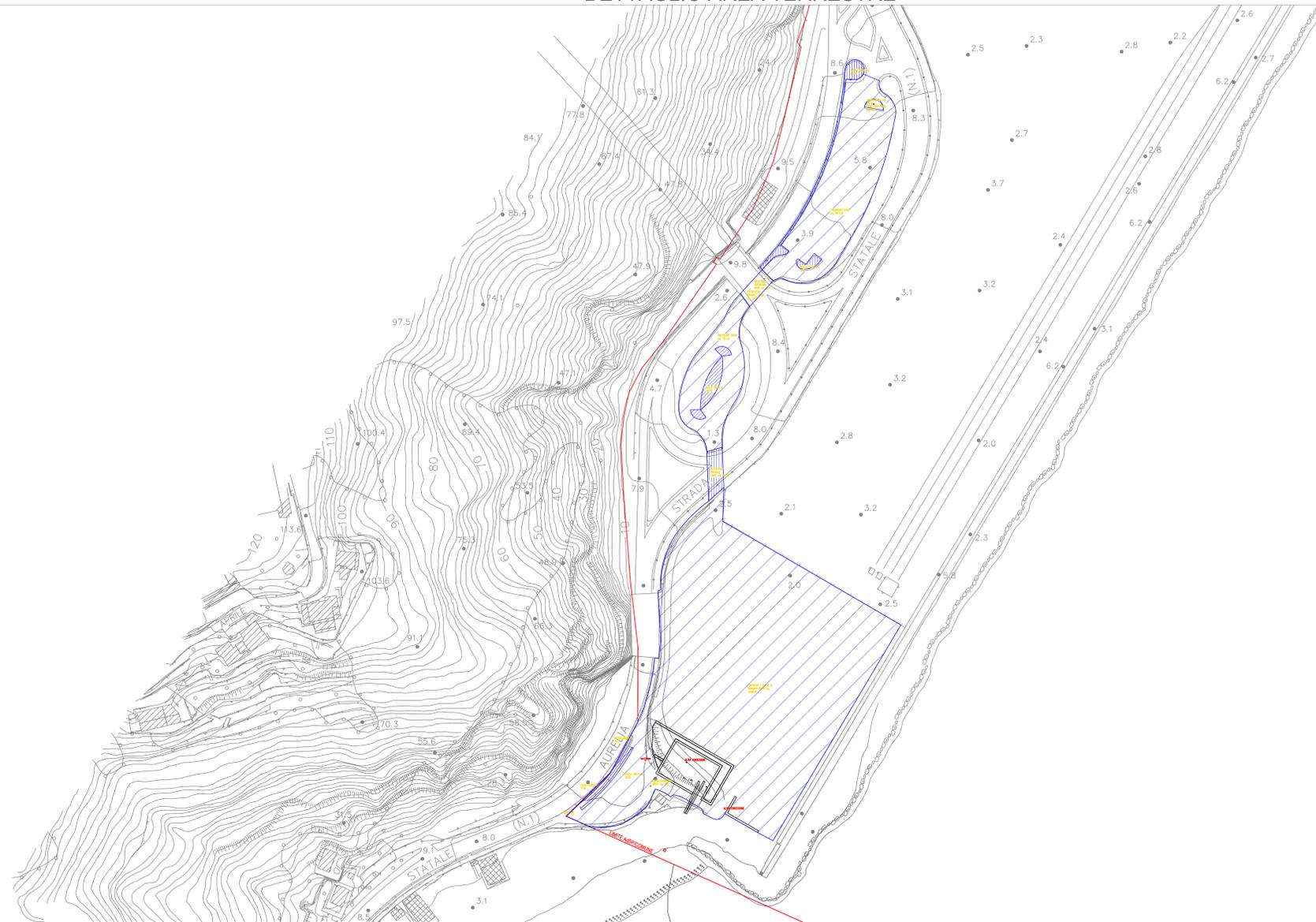
Data 05/11/2024

**Firma**

**Maria Rebagliati**

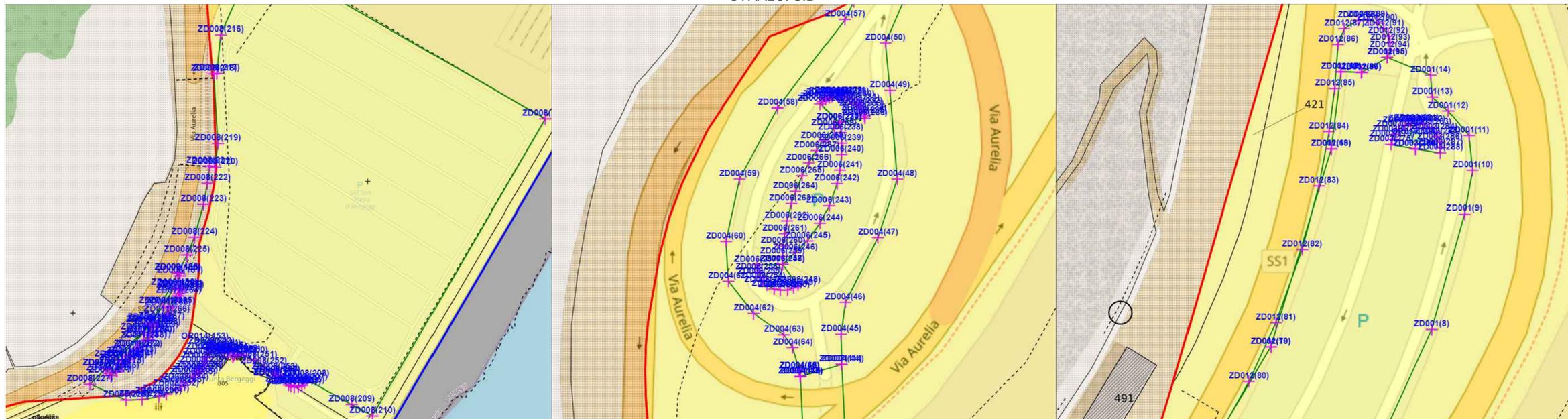
Documento informatico firmato elettronicamente da MARIA REBAGLIATI identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 05-11-2024 10:10:11. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETTAGLIO AREA TERRESTRE



SCALA 1:250

STRALCI SID



NOTE:  
 - SISTEMA DI COORDINATE UTILIZZATO GAUSS BOAGA OVEST - EPSG 3003  
 - DISEGNO IN METRI



RETELIT



Project name: IX - Polizia Municipale Comune di Bergggi		Project n.: 24_028	
Document title: Allegato Tecnico - Richiesta di Modifica di Concessione Demaniale Marittima		Doc. n.: 24_028_03	
01	2024/1/05	A.Zeo	L. Maniglio / A. Zito
00	2024/10/28	L. Maniglio	A.Zito
Rev	Date	Drafted	Checked
<small>This document is confidential. Unauthorized reproduction from the Pollerici srl is prohibited.</small>			



**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-4939**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Bongiovanni Rosaria
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Procuratore

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	INFRASTRUTTURE WIRELESS ITALIANE S.P.A. O, IN FORMA ABBREVIATA, INWIT S.P.A.
Partita IVA	08936640963
Codice Fiscale	08936640963
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Milano
CAP	20135
Provincia	Milano
Indirizzo e numero civico	VIA GIORGIO VASARI 19
PEC	adminpec@inwit.telecompost.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	14F13-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 51/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	INFRASTRUTTURE
	Descrizione	STAZIONE RADIOBASE DI TELEFONIA CELLULARE PRESSO LA CIMINIERA EX ITALSIDER
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	STAZIONE RADIOBASE DI TELEFONIA CELLULARE	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	4 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input checked="" type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input checked="" type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione antimafia	ANTIMAFIA	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia_signed.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	AUTOCERT. BENI DEMANIALI	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali_signed.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	camerale	 INWIT Visura giugno 2024.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Elaborato Planimetrico Quotato	AUTOCERT. BENI DEMANIALI	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali_signed.pdf
Estratto di Mappa Catastale	mappa	 Mappa.pdf
Modello L2	L2	 mod. L2.pdf
Piano Manutenzioni	manutenzione	 Manutenzione ordinaria.pdf

**Modello Ministeriale e allegati**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Modello Ministeriale D2	D2	 Modello Domanda D2.pdf
Allegato Generico Modello D	ANTIMAFIA	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia_signed.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

File XML Portale del Mare SID	XML D2	 D2_223502_08936640963.xml
-------------------------------	--------	--

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

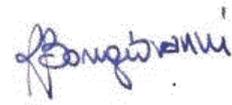
L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento.

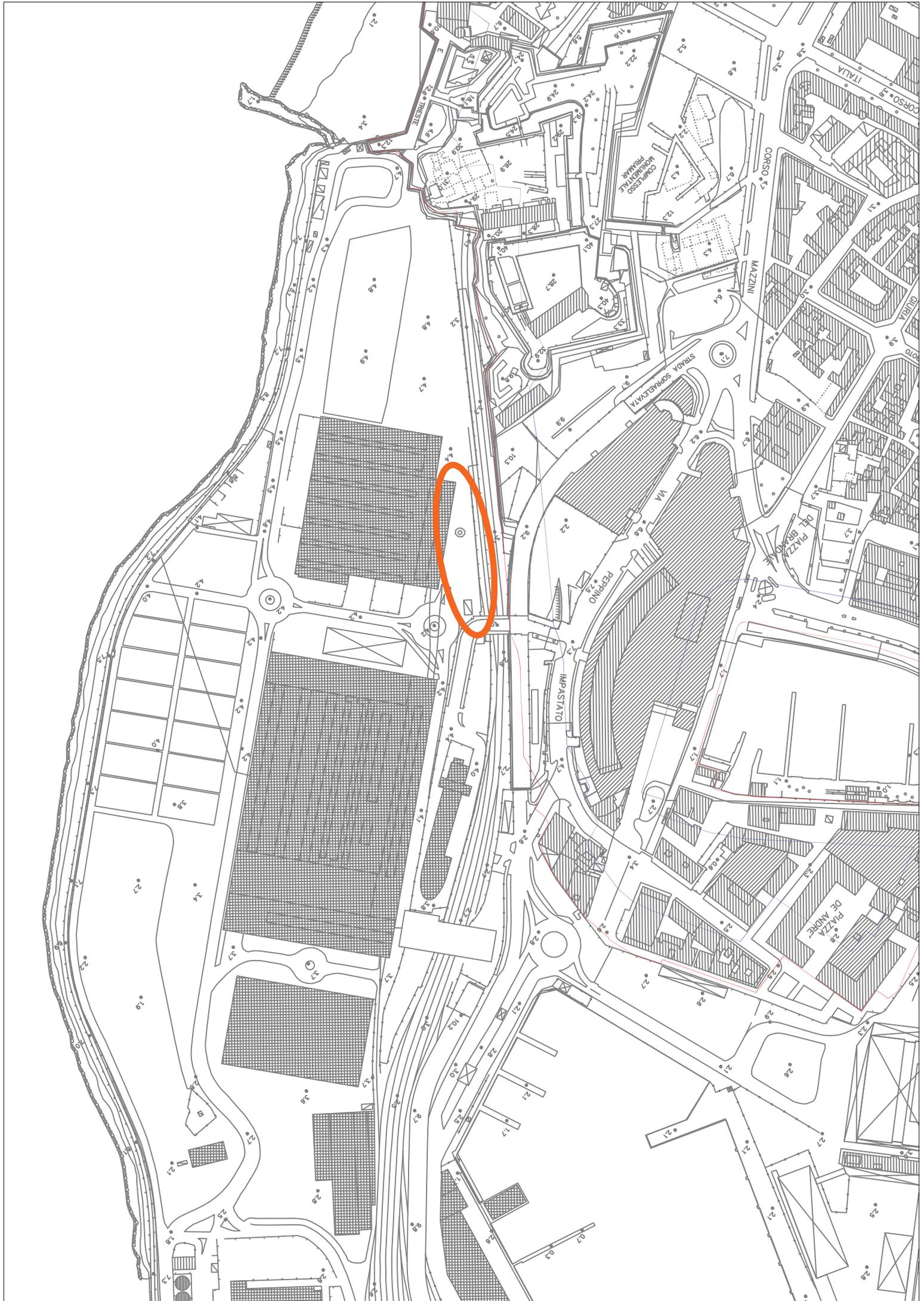
A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

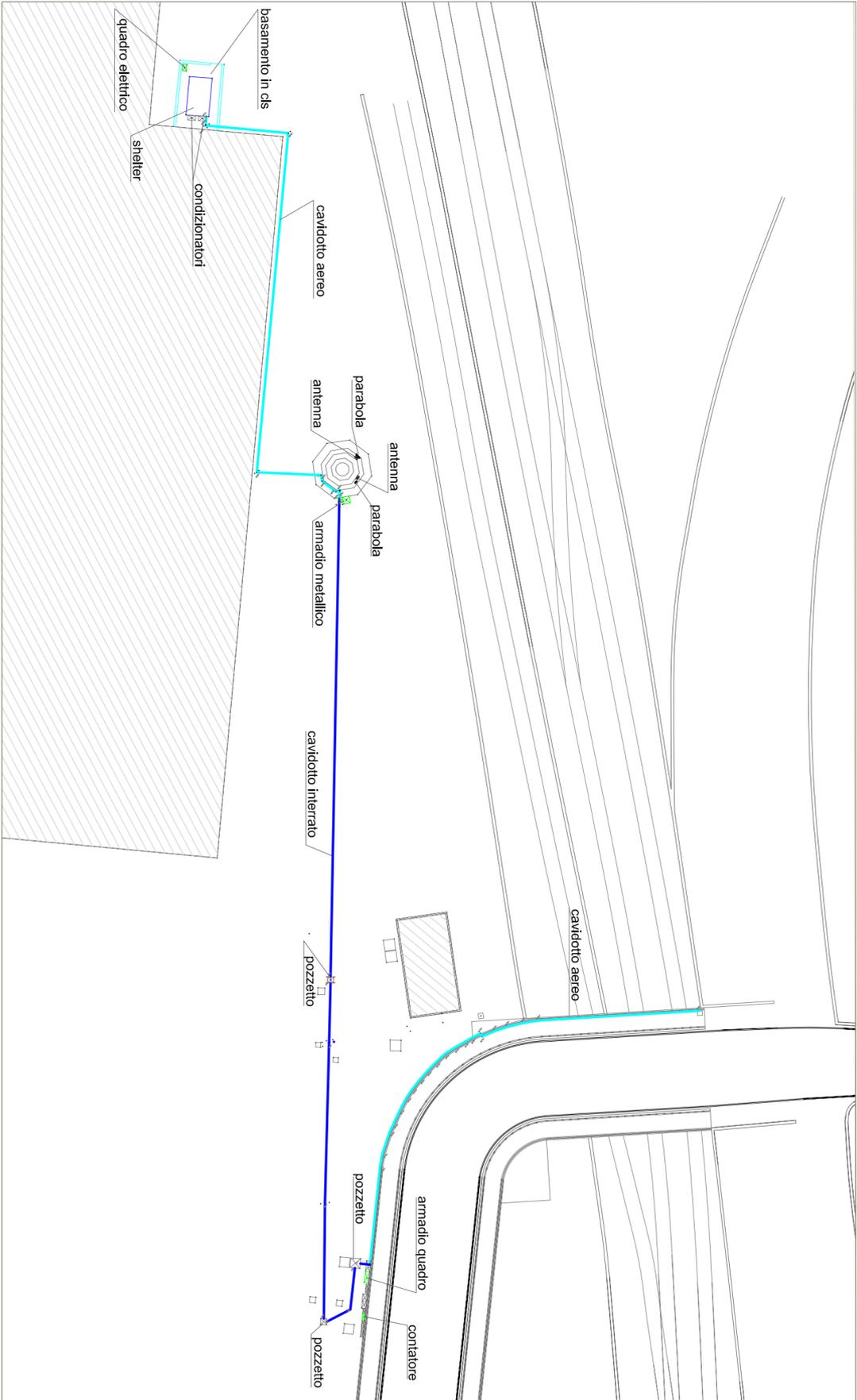
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 07/11/2024

**Firma**







**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5437**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972 e ss.mm.ii.

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	De Gregori Ruggero
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	Canottieri Sabazia APD
Partita IVA	01133990091
Codice Fiscale	80007890090
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	Lungomare Matteotti, molo faro verde
PEC	canottieri.sabazia@pec.it
E-mail	canottierisabaziasavona@gmail.com
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	04L02-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 62/2023 del 29/12/2023 Licenza suppletiva Reg n° 63 del 23/08/2024
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	ATTIVITA TURISTICO-RICREATIVE
	Descrizione	attività sportiva (canoa e kayak)
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Sede sociale, inclusi gli spogliatoi. Ormeggio. Alaggio. Deposito carrelli.	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input checked="" type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione: art. 27 bis (associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI)

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

*NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>.*

<input type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Allegato generico	documento di identità legale rappresentante	 ci_RDG.pdf
Autocertificazione antimafia	Autocertificazione antimafia	 Mod - Autocertificazione Comunicazione Antimafia.pdf
Atto Costitutivo e Statuto	Statuto Societario	 statuto sub_491542373087112095_116657CopiaDigitale-1.pdf
Atto Costitutivo e Statuto	certificazione agenzia delle entrate	 certificazione AdE.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Autocertificazione beni demaniali	 Modello Autocertificazione Beni Demaniali (1).pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Dichiarazione sostitutiva di certificato camerale	 Modello Sostitutivo Certificato Camerale.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	planimetria generale	 2024 - CANOTTIERI SABAZIA 04L02 - PLAN INQUADRAMENTO.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	planimetria di dettaglio	 Planimetria.pdf
Elaborato Planimetrico Quotato	mappa catastale	 Mappa catastale.pdf
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	Planimetria	 Planimetria.pdf
Estratto di Mappa Catastale	mappa catastale	 Mappa catastale.pdf

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

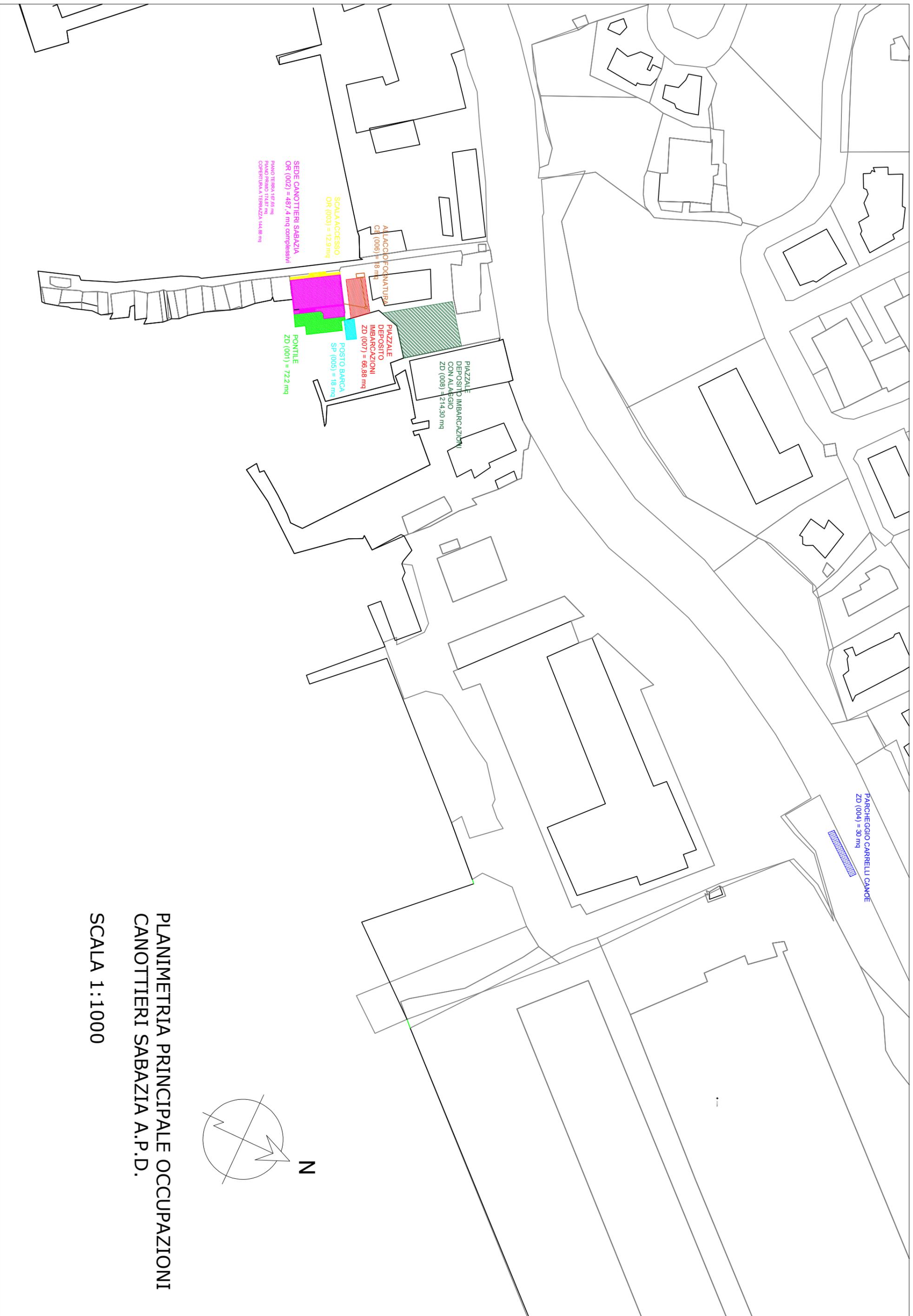
A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

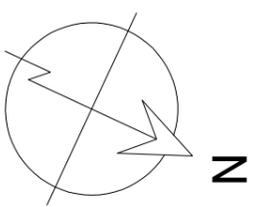
Data 07/11/2024

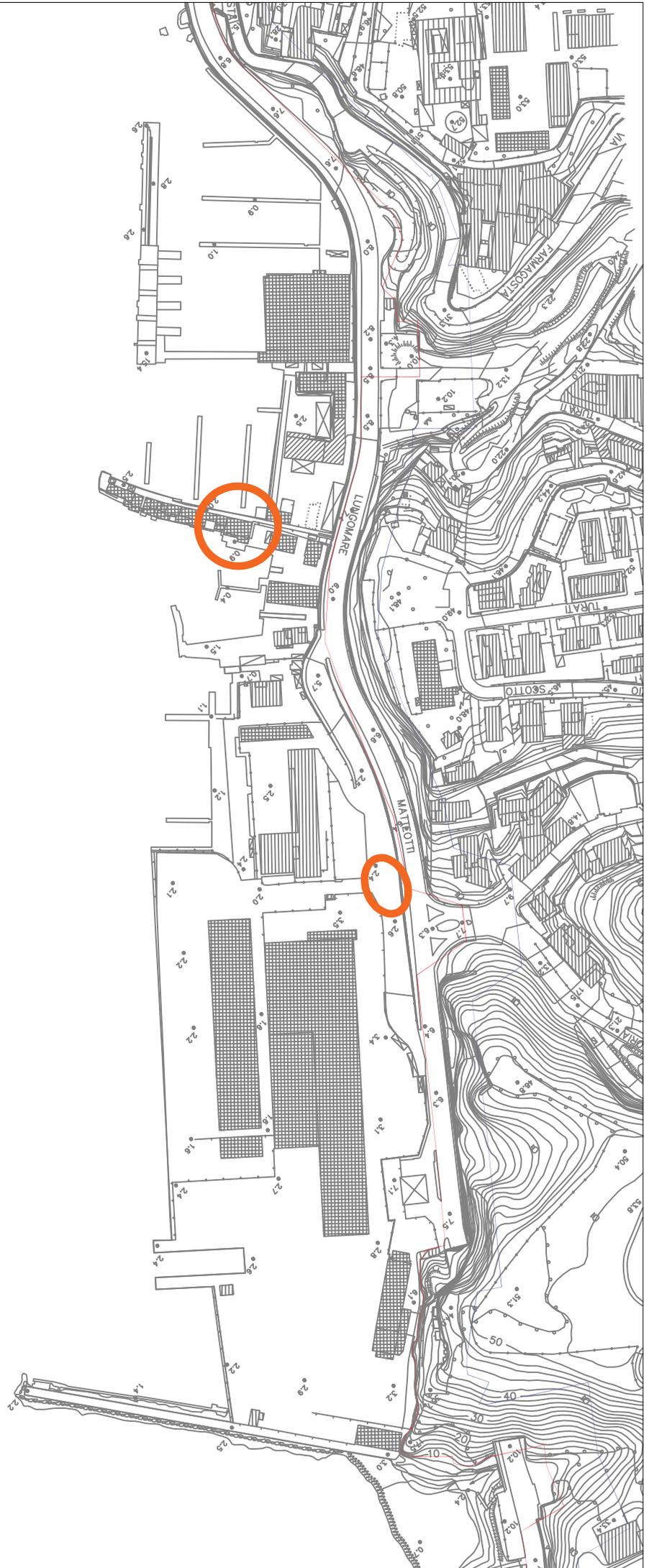
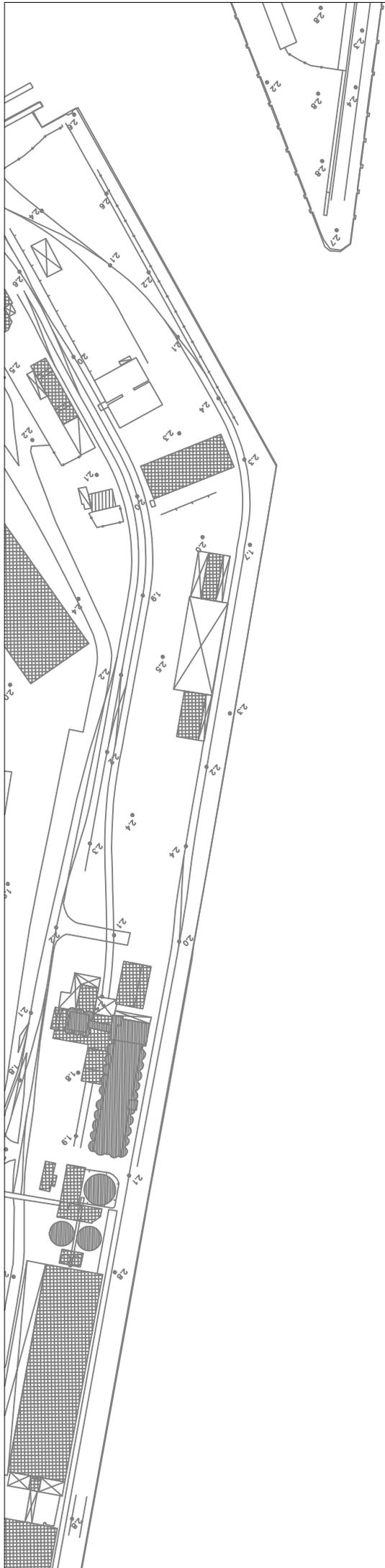
**Firma**

  
Il Presidente della Consorzio Sabazia APD  
Prof. Ruggero De Gregori



PLANIMETRIA PRINCIPALE OCCUPAZIONI  
CANOTTIERI SABAZIA A.P.D.  
SCALA 1:1000





**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

**Pratica 2024SUA11-5503**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.</b>
----------------	---

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e nome	Mordeglia Marco
Codice fiscale	
Nato/a	
In data	

**in qualità di**

Rappresentante Legale

**della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione**

Ragione Sociale/Denominazione	CIRCOLO NAUTICO C.COLOMBO
Partita IVA	92042290095
Codice Fiscale	92042290095
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Savona
CAP	17100
Provincia	Savona
Indirizzo e numero civico	C/O MINUTO L. C.V.VENETO,26A12
PEC	circolocolombo@legalmail.it
E-mail	
Telefono	

**PORGE ISTANZA**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

**Concessione oggetto di rilascio a soggetto già concessionario**

Codice concessione AdSP	15L01-01-LS
Estremi atto/licenza	Licenza n° 64/2023 del 29/12/2023
Durata	Inferiore ai 4 anni
Data inizio	01/01/2024

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Data Fine	31/12/2024
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure
Eventuali note	

**Attività che si intendono esercitare**

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o altro)	Attributo ministeriale	NAUTICA DA DIPORTO
	Descrizione	Attività turistico ricreativa
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	Attività ad uso pesca	

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Installazione di pontili	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (\*)**

Ormeggio imbarcazioni	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
-----------------------	---

**Durata richiesta**

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

**Ulteriori note**

Note	
------	--

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**e consapevole**

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

verità

<input checked="" type="checkbox"/> Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice Penale
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
<input type="checkbox"/> di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

**DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/> Che intende esercitare sui medesimi compendi demaniali la medesima attività di cui alla vigente concessione
---

**SI IMPEGNA**

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/> a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

**ALLEGATI**

**MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI**

<i>NOTA. Il modello ministeriale D2 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <a href="https://www.sid.mit.gov.it">https://www.sid.mit.gov.it</a>.</i>
--

<input type="checkbox"/> MODELLO MINISTERIALE D2 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
<input type="checkbox"/> FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D2
<input type="checkbox"/> ALLEGATI GENERICI MODELLO D

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<input checked="" type="checkbox"/> ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
<input type="checkbox"/> MODELLO L2, compilare modello AdSP
<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del ben
<input type="checkbox"/> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzario della Regione Liguria

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente

ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE

Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche.

- LINEE GUIDA A – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale

Da utilizzare per le seguenti attività:

2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar)

4 - MAGAZZINI PORTUALI

5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 – NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B – Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C – Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D – Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

**ALTRI ALLEGATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali come da modello dell'Ente.

N.B. in caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del concessionario fornire immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni di cui sopra.

AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

AUTOCERTIFICAZIONI ANTIMAFIA

Autocertificazioni antimafia dei soggetti obbligati come da modello dell'Ente ovvero iscrizione alla c.d. white list della Prefettura

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA**

<b>Tipologia Documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Nome File</b>
Autocertificazione antimafia	Dichiarazione antimafia	 dichiarazione antimafia.pdf
Atto Costitutivo e Statuto	Statuto	 STATUTO.pdf
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Modello beni demaniali	 mantenimento dei beni demaniali.pdf
Dichiarazione Sostitutiva del Certificato Camerale	Dichiarazione sostitutiva	 dichiarazione sostitutiva.pdf

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Elaborato Planimetrico Quotato	Mappa catastale	 <p>mappa catastale Circolo Colombo.pdf</p>
Elaborato Planimetrico Quotato	Elaborato planimetrico di inquadramento	 <p>2024 - CIRCOLO NAUTICO COLOMBO - PLAN INQUADRAMENTO.pdf</p>
Elaborato Planimetrico Quotato	Elaborato planimetrico quotato della concessione	 <p>2024 - PLAN CIRCOLO NAUTICO C COLOMBO.pdf</p>
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	Planimetria sito	 <p>2024 - PLAN CIRCOLO NAUTICO C COLOMBO.pdf</p>
Allegato con numero imbarcazioni e rispettive lunghezze	Planimetria inquadramento	 <p>2024 - CIRCOLO NAUTICO COLOMBO - PLAN INQUADRAMENTO.pdf</p>
Estratto di Mappa Catastale	Mappa catastale	 <p>mappa catastale Circolo Colombo.pdf</p>

**Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario  
(art. 36 Cod. Nav.)**

Piano Manutenzioni	Piano delle manutenzioni ordinarie	 piano delle manutenzioni.pdf
--------------------	------------------------------------	--

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

**DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

**2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

**4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

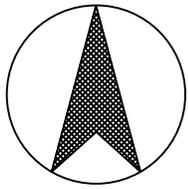
È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 09/11/2024

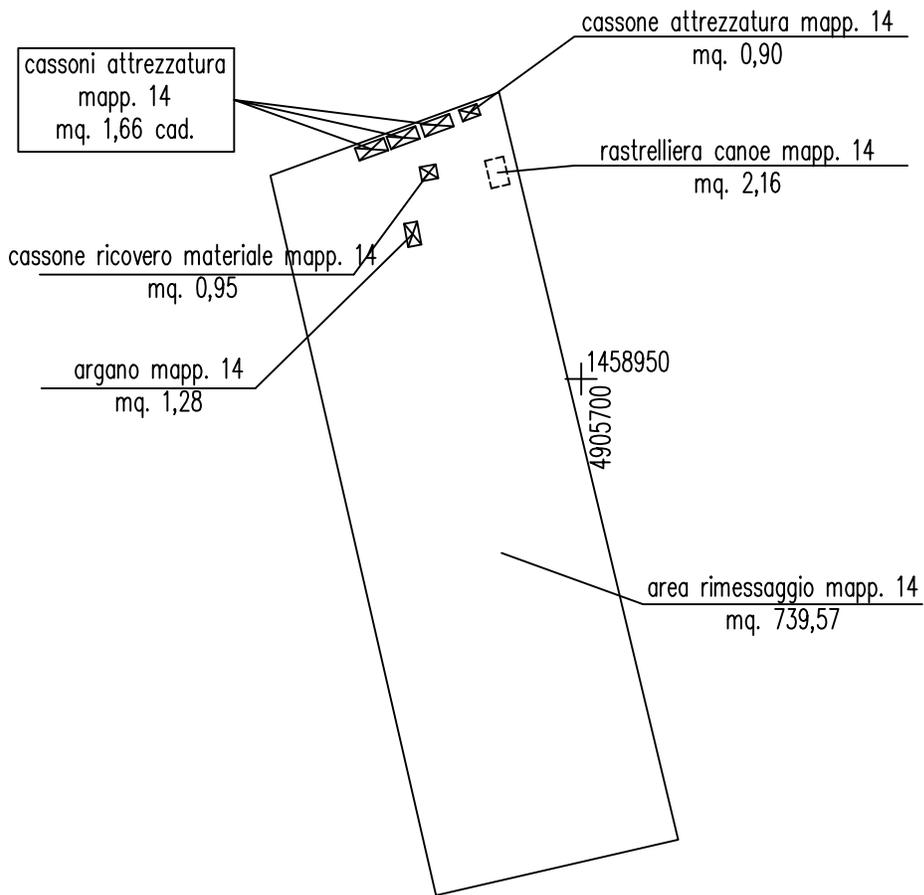
**Firma**

**Marco Mordegli**

Documento informatico firmato elettronicamente da MARCO MORDEGLIA identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 09-11-2024 18:41:17. L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



NORD



*Mar Ligure*

