



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/412/DE

N. 2211 Registro Generale

Data 07 novembre 2024

---

OGGETTO :

**ACCERTAMENTO DI ENTRATA DIRITTI STATO CIVILE MESE DI OTTOBRE  
2024**

---

**ACCERTAMENTO DI ENTRATA DIRITTI STATO CIVILE  
MESE DI OTTOBRE 2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 40 del 23.09.2024 di nomina dal 01.10.2024 al 31.12.2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

**VISTA** la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio n.12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 20 del 20.12.2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

**VISTA** la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 36 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

**DATO ATTO** che il responsabile dell'istruttoria e del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Demografici, Dr.ssa Zunino Daniela;

**RICHIAMATO** l'art. 12 del Decreto Legge 12 settembre 2014, nel quale si prevede che i coniugi possano concludere, innanzi al Sindaco, quale ufficiale di stato civile, del Comune di residenza di uno di loro o del Comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio;

**CONSIDERATO** che all'atto della conclusione dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, di cui al citato art. 12 è prevista la riscossione di un diritto fisso,

**DATO ATTO** che tale diritto non può essere determinato in misura superiore a quella fissata dall'art. 4 della tabella Allegato A) al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 per l'imposta di bollo da applicare all'atto di pubblicazione di matrimonio, attualmente pari ad € 16,00;

**ATTESO** che in relazione all'attività soggetta in forza delle norme di legge di cui sopra al pagamento del diritto fisso di € 16,00 per l'attività svolta dall'Ufficiale dello Stato Civile nel mese di Ottobre 2024 sono stati versati i seguenti importi:

- € **32,00** per diritti fissi per separazione e divorzi avanti l'Ufficiale dello Stato Civile relativi a nr. 2 accordo stipulato;

**RITENUTO** quindi di provvedere agli accertamenti in entrata degli importi sopra indicati;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** l'art. 179 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità vigente;

### **DETERMINA**

1. di accertare, per le ragioni espresse in parte motiva, la somma di € **32,00** imputandola al cap. 1180/5 "Diritti di Stato civile" (Tit. 3, Tipologia 0100-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Categoria 3010200, Piano Fin. V E.3.01.02.01.032) del bilancio 2024/2026 - annualità 2024, relativa a diritti di stato civile dovuti per l'attività svolta nel periodo 01/10/2024 – 30/10/2024 da creditori diversi come specificamente individuati dalla documentazione agli atti dell'ufficio (esigibilità 2024);
2. di attestare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 smi e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. del 5 del 26/02/2013);
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 07 novembre 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa