



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/441/PE

N. 2306 Registro Generale

Data 19 novembre 2024

OGGETTO :

Liquidazione fattura esami sanitari igiene e sicurezza del lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 40 del 23/09/2024 di nomina, per il periodo 1°/10/2024 – 31/12/2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Valeria Morelli;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. AM/250/PE dell'11/07/2024 - N. Reg. Gen. 1410 è stato disposto di sottoporre i dipendenti comunali alle visite mediche ed agli esami sanitari relativi all'igiene e alla sicurezza sul lavoro - medicina preventiva e si è provveduto ad impegnare la spesa relativa al costo di dette prestazioni mediche per il periodo 1°/7/2024 – 31/12/2024;

RILEVATO che sono stati sottoposti alle visite mediche periodiche ed agli esami sanitari previsti per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego alcuni dipendenti dell'ente giusta documentazione agli atti del Servizio Personale;

VISTA la fattura n. 613/OM del 31/10/2024 di € 1.124,30= esente I.V.A. bollo incluso emessa dalla Società Bianalisi Med s.r.l., con sede in Via Mattavelli 3 – Carate Brianza (MB) conservata agli atti, relativa alle visite mediche ed agli esami sanitari effettuati ad alcuni dipendenti dell'ente ed assunta agli atti prot. n. 22623 del 6/11/2024;

VISTO altresì il D.U.R.C. On Line N. Prot. INAIL_45829652 del 9/10/2024 avente scadenza il 6/02/2025 da cui risulta la regolarità contributiva della suddetta impresa;

PRESO ATTO che Bianalisi Med S.r.l., con dichiarazione agli atti del Servizio Finanziario, ha fornito, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010, gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le ragioni esposte in parte motiva, a favore della società Bianalisi Med s.r.l., con sede legale in Carate Brianza (MB), via Mattavelli, 3 (P.I. IT02679760963 Cod. Fisc. 02679760963) la fattura n. 613/OM del 31/10/2024 pari ad € 1.124,30= esente I.V.A. bollo incluso;
- 2) di provvedere al pagamento della suddetta somma mediante bonifico sul c/c dedicato comunicato dalla società Bianalisi Med S.r.l. a questo Ente, ex art. Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 3) di dare atto che la suddetta somma di euro 1.124,30=, esente I.V.A. bollo incluso è già stata imputata al capitolo 190 "Spese per igiene del lavoro e medicina preventiva del personale dipendente (Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – Macro. 103 – Piano Finanziario V U 1.03.02.18.001) – CIG. B26F6BFD61 - I.P. 2024/1656 - bilancio 2024/2026;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss. mm. ii. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 19 novembre 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa