



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/414/DE

N. 2209 Registro Generale

Data 07 novembre 2024

OGGETTO :

**ACCERTAMENTO ENTRATA CONCESSIONI E DIRITTI CIMITERIALI PERIODO
01/10/2024 – 31/10/2024**

**ACCERTAMENTO ENTRATA CONCESSIONI E DIRITTI CIMITERIALI
PERIODO 01/10/2024 – 31/10/2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il Decreto sindacale n. 40 del 23.09.2024 di nomina dal 01.10.2024 al 31.12.2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTE:

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 21 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 36 del 21.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 20 del 20.12.2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

DATO ATTO che:

- il Responsabile unico del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore I "Amministrativo" dott.ssa Cristiana Del Bono
- il responsabile dell'istruttoria e del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Demografici, Dr.ssa Zunino Daniela;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

CONSIDERATO che al Servizio Demografici è demandata la gestione contabile ed amministrativa delle concessioni cimiteriali di aree, loculi e cellette ossario;

ATTESO che in relazione all'attività di gestione dei servizi cimiteriali il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria all'art. 3, comma 6, stabilisce che la Giunta Comunale deliberi annualmente la

revisione delle tariffe relative alle concessioni di che trattasi, sulla base dell'indice ISTAT di aumento del costo della vita;

- che nel mese di OTTOBRE 2024 sono state rilasciate, tramite la stipula di apposito atto negoziale concessorio, le CONCESSIONI presenti nell'allegato elenco per l'importo totale di € **420,00**;
- che in relazione allo svolgimento dell'attività soggetta, in forza della deliberazione di cui sopra, al pagamento di diritti cimiteriali svolta dallo sportello al pubblico dei servizi demografici nel mese di OTTOBRE 2024 sono stati versati € **630,00** per DIRITTI CIMITERIALI da creditori diversi come risultanti specificamente individuati dalla documentazione conservata agli atti dell'ufficio;

RITENUTO quindi di provvedere agli accertamenti in entrata degli importi sopra indicati;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 179 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

1. di accertare, per le ragioni espresse in parte motiva, la somma di € **420,00** imputandola al Cap. 2580/0 "Alienazione di cellette ossario, loculi, aree cimiteriali" - Tit. 4, Categoria 4040100, Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali relativa a proventi da concessioni cimiteriali - per il mese di OTTOBRE 2024 come da allegato elenco, Piano Fin. V E 4.04.01.08.999 del bilancio 2024/2026 - annualità 2024 (esigibilità 2024):
2. di accertare, per le ragioni espresse in parte motiva, la somma di € **630,00** imputandola al cap. 1560/0 "Diritti servizi cimiteriali" (Tit. 3, Categoria 3010200, Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Piano Fin. V E. 3.01.02.01.014) del bilancio 2024/2026 - annualità 2024 esecutivo ai sensi di legge - (esigibilità 2024) relativa a diritti per servizi cimiteriali dovuti per l'attività svolta nel mese di OTTOBRE 2024 da creditori diversi come specificamente individuati dalla documentazione agli atti dell'ufficio;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

di attestare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 smi e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. del 5 del 26/02/2013)";

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 07 novembre 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

4.