



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/407/SE

N. 2188 Registro Generale

Data 05 novembre 2024

---

OGGETTO :

**SPESE SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI NELL'AMBITO DELLA MISSIONE ISTITUZIONALE IN OCCASIONE DEL 40° ANNIVERSARIO DI GEMELLAGGIO TRA IL COMUNE DI LA RAVOIRE ED IL COMUNE DI TENINGEN PRESSO LA RAVOIRE (FRANCIA).Liquidazione**

---

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI NELL'AMBITO DELLA MISSIONE ISTITUZIONALE IN OCCASIONE DEL 40° ANNIVERSARIO DI GEMELLAGGIO TRA IL COMUNE DI LA RAVOIRE ED IL COMUNE DI TENINGEN PRESSO LA RAVOIRE (FRANCIA).**

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il Decreto sindacale n. 40 del 23.09.2024 di nomina dal 01.10.2024 al 31.12.2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è l'istruttore amministrativo/contabile Grazia D'Auria, Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 21/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento per la disciplina del trattamento di missione e il rimborso delle spese degli amministratori comunali";

RICHIAMATA la determinazione di impegno di spesa n. 1915 del 26.09.2024 per la missione istituzionale dell'Assessore Laura Rizzuti e del Consigliere Cristina Pizzutti a La Ravoire (Francia), all'evento organizzato dal comune di La Ravoire, gemellato con il comune di Vado Ligure, in occasione del 40° anniversario del gemellaggio che unisce la cittadina francese di La Ravoire alla cittadina tedesca di Teningen;

CONSIDERATO che la somma preventivata per le spese nell'ambito della missione istituzionale era di Euro 660,00= suddivisa come segue:

Euro 180,00 a favore dell'Assessore Rizzuti per pernottamento ed eventuali pasti non previsti dalla ospitalità del paese gemellato;

Euro 480,00 a favore del Consigliere Pizzutti per pernottamento ed eventuali pasti non previsti dalla ospitalità del paese gemellato e per spese di viaggio carburante e pedaggi per uso mezzo proprio.

CONSIDERATO che i pagamenti sono anticipati dagli Amministratori e rimborsati soltanto a seguito di opportuna presentazione della documentazione attestante la spesa sostenuta come citato al c. 1 dell'art.8 del regolamento;

VISTI ed acquisiti agli atti i prot. n. 21401-2024 e 21597-2024 attestanti le spese effettivamente sostenute dagli amministratori durante la missione per la somma pari a Euro 330,90= come descritto a seguire:

Euro 79,45 per spesa di pernottamento sostenuta dall'Assessore Rizzuti (Imp.n.2065/2024);

Euro 251,45 per spesa di pernottamento e per spese di viaggio carburante e pedaggi per uso mezzo proprio, sostenuta dal Consigliere Pizzutti (Imp.n.2066/2024);

PRESO ATTO che occorre rendere disponibili sugli impegni n. 2065/2024 e n. 2066/2024 al cap. 50/0 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull'annualità 2024, "Spese per missioni e rimborso spese forzose al sindaco e amministratori comunali" (Missione 01 – Programma 01 - Titolo 1 – Macro 103 – Piano Finanziario V 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" - Esigibilità 2024, le somme preventivate e non effettivamente sostenute durante la missione, come descritto a seguire:

Euro 100,55 spese non sostenute dall'Assessore Rizzuti preventivate per eventuali pasti non previsti dalla ospitalità del paese gemellato (Imp.n.2065/2024);

Euro 228,55 spese non sostenute dal Consigliere Pizzutti preventivate per eventuali pasti non previsti dalla ospitalità del paese gemellato e per spese di viaggio (Imp.n.2066/2024);

RITENUTO di procedere alla liquidazione della spesa sopra descritta per le somme effettivamente sostenute e documentate dagli amministratori, nelle modalità descritte al c.6 dell'art. 6 del regolamento;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 183 -184 del D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di contabilità vigente;

### **DISPONE**

1.di liquidare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma pari a Euro 330,90= per spese sostenute dagli amministratori nell'ambito della missione istituzionale a La Ravoire in occasione del 40° anniversario di gemellaggio tra La Ravoire-Teningen, somma impegnata con la determinazione n. 1915/2024;

2.di dare atto che la somma di Euro 330,90 è imputata al cap. 50/0 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull'annualità 2024, "Spese per missioni e rimborso spese forzose al sindaco e amministratori comunali" (Missione 01 – Programma 01 - Titolo 1 – Macro 103 – Piano Finanziario V 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" - Esigibilità 2024

(Imp.n.2065 - 2066/2024) ripartita per le spese effettivamente sostenute dagli amministratori come descritto a seguire:

Euro 79,45 per spesa di pernottamento sostenuta dall'Assessore Rizzuti (Imp.n.2065/2024);

Euro 251,45 per spesa di pernottamento e per spese di viaggio carburante e pedaggi per uso mezzo proprio, sostenuta dal Consigliere Pizzutti (Imp.n.2066/2024);

3. di rendere disponibili sugli impegni n. 2065/2024 e n. 2066/2024 al cap. 50/0 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull'annualità 2024, "Spese per missioni e rimborso spese forzose al sindaco e amministratori comunali" (Missione 01 – Programma 01 - Titolo 1 – Macro 103 – Piano Finanziario V 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" - Esigibilità 2024, le somme preventivate e non effettivamente sostenute durante la missione, come descritto a seguire:

Euro 100,55 spese non sostenute dall'Assessore Rizzuti preventivate per eventuali pasti non previsti dalla ospitalità del paese gemellato (Imp.n.2065/2024);

Euro 228,55 spese non sostenute dal Consigliere Pizzutti preventivate per eventuali pasti non previsti dalla ospitalità del paese gemellato e per spese di viaggio (Imp.n.2066/2024);

4. di attestare sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il presente pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 D.Lgs. 267/2000.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 264/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 05 novembre 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa