



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/405/DE

N. 2170 Registro Generale

Data 04 novembre 2024

---

OGGETTO :

**ACCERTAMENTO DI ENTRATA DIRITTI CARTE IDENTITA' CARTACEE DEL  
MESE DI OTTOBRE 2024**

---

**ACCERTAMENTO DI ENTRATA DIRITTI CARTE IDENTITA' CARTACEE  
MESE DI OTTOBRE 2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 40 del 23.09.2024 di nomina dal 01.10.2024 al 31.12.2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

**VISTA** la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio n.12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 20 del 20.12.2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

**VISTA** la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 36 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

**DATO ATTO** che il responsabile dell'istruttoria e del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Demografici, Dr.ssa Zunino Daniela;

**RICHIAMATI** la L.n. 604/192 che, alla tabella D, stabilisce gli importi dei diritti di segreteria relativi ai servizi gestiti dall'ufficio demografici nonché l'art. 10 del d.l. n. 8/1993 sul rilascio delle carte d'identità;

**ATTESO** che in relazione all'attività soggetta in forza delle norme di legge di cui sopra al pagamento di diritti di segreteria svolta dallo sportello al pubblico dei servizi demografici nel periodo **01/10/2024 – 31/10/2024** sono stati versati i seguenti importi:

- € **21,68** per carte d'identità cartacee da creditori diversi come specificamente individuati dalla documentazione agli atti dell'ufficio;

**RITENUTO** quindi di provvedere agli accertamenti in entrata degli importi sopra indicati;

**RICHIAMATO** il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** l'art. 179 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità vigente;

**DETERMINA**

1. di accertare, per le ragioni espresse in parte motiva, la somma di € **21,68** imputandola al cap. 1200/0 “Diritti per il rilascio delle carte d’identità” (Tit. 3, Categoria 3010200, Tipologia 0100-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, Piano Fin. V E.3.01.02.01.033) del bilancio 2024/2026 - annualità 2024 – (esigibilità 2024), relativa a diritti di segreteria per carte d’identità dovuti per l’attività svolta nel periodo **01/10/2024 – 31/10/2024** da creditori diversi come specificamente individuati dalla documentazione agli atti dell’ufficio.
2. di attestare la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 smi e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. del 5 del 26/02/2013);
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 04 novembre 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa