



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/405/DE

N. 2170 Registro Generale

Data 04 novembre 2024

OGGETTO :

**ACCERTAMENTO DI ENTRATA DIRITTI CARTE IDENTITA' CARTACEE DEL
MESE DI OTTOBRE 2024**

**ACCERTAMENTO DI ENTRATA DIRITTI CARTE IDENTITA' CARTACEE
MESE DI OTTOBRE 2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il Decreto sindacale n. 40 del 23.09.2024 di nomina dal 01.10.2024 al 31.12.2024 della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio n.12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 20 del 20.12.2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 36 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Demografici, Dr.ssa Zunino Daniela;

RICHIAMATI la L.n. 604/192 che, alla tabella D, stabilisce gli importi dei diritti di segreteria relativi ai servizi gestiti dall'ufficio demografici nonché l'art. 10 del d.l. n. 8/1993 sul rilascio delle carte d'identità;

ATTESO che in relazione all'attività soggetta in forza delle norme di legge di cui sopra al pagamento di diritti di segreteria svolta dallo sportello al pubblico dei servizi demografici nel periodo **01/10/2024 – 31/10/2024** sono stati versati i seguenti importi:

- € **21,68** per carte d'identità cartacee da creditori diversi come specificamente individuati dalla documentazione agli atti dell'ufficio;

RITENUTO quindi di provvedere agli accertamenti in entrata degli importi sopra indicati;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 179 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

1. di accertare, per le ragioni espresse in parte motiva, la somma di € **21,68** imputandola al cap. 1200/0 “Diritti per il rilascio delle carte d’identità” (Tit. 3, Categoria 3010200, Tipologia 0100-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, Piano Fin. V E.3.01.02.01.033) del bilancio 2024/2026 - annualità 2024 – (esigibilità 2024), relativa a diritti di segreteria per carte d’identità dovuti per l’attività svolta nel periodo **01/10/2024 – 31/10/2024** da creditori diversi come specificamente individuati dalla documentazione agli atti dell’ufficio.
2. di attestare la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 smi e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. del 5 del 26/02/2013);
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 04 novembre 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa