



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/251/PE

N. 1422 Registro Generale

Data 12 luglio 2024

OGGETTO :

Indennità specifiche responsabilità al personale, indennità di funzione e servizio esterno alla P.M.– integrazione impegni di spesa per Il semestre 2024 e liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare fino al 30 settembre 2024 la nomina a Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferita con precedenti decreti del Sindaco n. 4 del 31/05/2023 e del Commissario prefettizio n. 1 del 31/08/2023, alla Dott.ssa Cristiana Del Bono;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, in assenza della Responsabile del Servizio Personale è la Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Cristiana Del Bono;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RICHIAMATA la determinazione R.S.A. AM/6/PE dell'11/01/2024 N° Reg. Gen. 65 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per il pagamento per il I semestre 2024 delle indennità specifiche responsabilità al personale, indennità di funzione e servizio esterno alla P.M.;

VISTO il Contratto collettivo integrativo per il Triennio 2023-2025 sottoscritto in data 14/11/2023 (di seguito C.C.I. 14/11/2023);

RICHIAMATO l'art. 12 C.C.I. 14/11/2023 che, disciplinando l'Indennità per specifiche responsabilità, prevede:

1. In attuazione all'articolo 7, comma 4, lettera f), del CCNL-2022, l'indennità prevista dall'art. 84, del medesimo CCNL, viene erogata annualmente o mensilmente, per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione dell'ente, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di E.Q.

2. L'indennità può essere riconosciuta, per un importo non superiore a € 3.000 annui lordi, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q., con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate, di cui all'art. 79 del CCNL-2022, secondo i seguenti criteri:

- a) si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità, secondo l'elenco contenuto nel comma 1, del citato articolo 84, che saranno appositamente ed esclusivamente individuate dal competente Responsabile di Settore incaricato di E.Q. con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- b) lo stesso dipendente può essere incaricato per più fattispecie e l'incarico può anche riguardare solamente alcuni mesi di attività annuale. In questo caso l'importo stabilito viene riportato ai mesi di effettivo svolgimento delle specifiche responsabilità;
- c) il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli accordi di ente;
- d) in sede di accordo annuale per l'utilizzo delle risorse (art. 7, comma 4, lettera a) CCNL-2022), le parti individuano l'importo complessivo a livello di ente destinato a finanziare l'indennità per specifiche responsabilità. La Conferenza dei Responsabili di Settore, presieduta dal Segretario Generale, provvede al riparto delle somme tra i vari Settori sulla base delle unità di personale interessate.

3. Le fattispecie alle quali il Responsabile di Settore incaricato di E.Q. dovrà fare riferimento sono esclusivamente quelle previste nell'elencazione contenuta nell'Allegato B) al presente CCI facente parte integrante e sostanziale del presente CCI.

4. L'importo dell'indennità è determinato dal competente Responsabile di Settore incaricato di E.Q. in applicazione e secondo quanto stabilito dalla allegata tabella "B" delle fattispecie di specifica responsabilità e relativa scheda "B1" pesatura dei Responsabili dei Servizi al fine di determinarne l'ammontare dell'indennità, allegati al presente CCI per farne parte integrante e sostanziale. La quantificazione definitiva dell'indennità avviene a cura dell'Ufficio personale solo successivamente alla destinazione delle somme per il finanziamento dell'istituto in sede di contrattazione decentrata integrativa.

5. Le indennità di cui al presente articolo, legate all'effettivo esercizio dei compiti e prestazioni a cui sono correlate, possono essere soggette a revisioni, integrazioni e revoca anche in corso d'anno. Sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato.

6. Nel caso in cui nell'anno di riferimento non venisse attribuita la specifica responsabilità ad un Responsabile di Servizio, la relativa somma può essere utilizzata per attribuire altre specifiche responsabilità come da tabella "B" oppure incrementare la performance individuale nel medesimo anno. Le altre somme eventualmente non utilizzate nell'anno e quindi avanzate vengono destinate ad aumentare la performance individuale nel medesimo anno.

7. Il provvedimento di attribuzione degli incarichi che comportano l'esercizio di specifiche responsabilità può essere soggetto a revisioni, integrazioni, e revoca anche in corso d'anno.";

VISTA la tabella B) allegata al citato C.C.I. 14/11/2023 nella quale vengono indicati gli importi annuali delle indennità spettanti per le fattispecie di specifiche responsabilità individuate che di seguito si riporta integralmente:

"Allegato "B"

FATTISPECIE E MISURA DELL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ COMPITI	IMPORTO
--	----------------

Area Operatori esperti e Istruttori per certificazione a norma di legge per impianti o lavori effettuati	Euro 300,00 annui (dalla 1^ certificazione effettuata nel corso di ciascun anno solare)		
Area Operatori esperti: capo operaio	Euro 300,00 annui		
Area Operatori esperti, Istruttori e Funzionari: compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale	Euro 300,00 annui		
Area Istruttori e Funzionari: essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi	Euro 500 annui		
Area Istruttori e Funzionari: compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione; compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione digitale. Supporto al Responsabile della transizione digitale	Euro 500 annui		
Area Istruttori e Funzionari: incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): <i>project manager</i> e personale di supporto	Euro 300 annui		
Area Operatori esperti e Istruttori: addetti agli uffici con funzioni di custodia e sorveglianza della casa comunale, per le relazioni con il pubblico, uscieri, messi notificatori assistenti a cerimonie, eventi istituzionali e sedute consigliari.	Euro 300 anni		
Area dei Funzionari o degli Istruttori se al Servizio non risultano assegnati Funzionari o se gli stessi non hanno competenze adeguate allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio sulla base di motivate valutazioni del Responsabile di Settore: Direzione e coordinamento di un Servizio e dei correlati procedimenti amministrativi secondo quanto disposto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi(*)	Da un minimo di euro 1000 annui	A un massimo di euro 3.000 annui	

(*) Oggetto di pesatura e graduazione in applicazione dell'allegato "B1"

In caso di espletamento di più compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, per due o più fattispecie riportate nella tabella di cui sopra, per il calcolo dell'indennità spettante si applica la somma degli importi previsti per ciascuna indennità fino ad un ammontare massimo di euro 3.000 annui lordi, elevabile a 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ.

Qualora il totale dei valori delle graduazioni fosse superiore al budget previsto dall'ente, nel rispetto del limite del trattamento accessorio, gli importi verranno riproporzionati in modo da rispettare tale budget.”;

RICHIAMATO l'art. 15 C.C.I. 14/11/2023 che, disciplinando l'Indennità di servizio esterno, prevede:

“1. In attuazione all'articolo 7, comma 4, lettera e), del CCNL-2022, l'indennità di cui all'art. 100 del CCNL-2022, viene erogata al personale che, in via continuativa, rende la prestazione lavorativa ordinaria giornaliera in servizi esterni di vigilanza ed è commisurata alle giornate di effettivo svolgimento del servizio esterno.

2. Almeno 4 delle ore di servizio giornaliero prestate devono essere svolte effettivamente all'esterno per almeno 13 giornate lavorative mensili, in conformità a quanto previsto dall'art. 100 del CCNL 16/11/2022 che dispone che la prestazione lavorativa ordinaria giornaliera in servizi di vigilanza esterni sia resa “in via continuativa”.

3. L'individuazione del personale avente diritto alla predetta indennità verrà effettuata dal Responsabile del Settore Polizia Locale che ne darà comunicazione al Servizio personale per la verifica della previsione delle risorse economiche nel fondo di produttività e l'attribuzione dei compensi. I nominativi dei dipendenti interessati saranno altresì comunicati dal Responsabile del Settore Polizia Locale alla Rsu e alle OO.SS.

4. L'indennità giornaliera maturata viene erogata a consuntivo mensile e su attestazione del Responsabile del Settore Polizia Locale.

5. La misura dell'indennità viene stabilita in Euro 2,00 al giorno, intendendosi che il servizio esterno, nell'arco della giornata lavorativa, sia pari o superiore a due/terzi dell'orario ordinario di lavoro.

6. Il Responsabile del servizio di Polizia Locale, dovrà attestare, con cadenza mensile, l'effettivo svolgimento dei servizi esterni di vigilanza da parte degli addetti. La presente disciplina trova applicazione dalla data di stipula del presente contratto.

7. Le somme eventualmente non utilizzate nell'anno e quindi avanzate vengono destinate ad aumentare la performance individuale nel medesimo anno.”;

RICHIAMATO l'art. 16 C.C.I. 14/11/2023 che, disciplinando l'Indennità di funzione, prevede:

“1. L'indennità di cui all'art. 97, del CCNL-2022, viene erogata al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (che non risulti titolare di incarico di EQ) per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.

2. Si attribuiscono le seguenti indennità di funzione, dirette a compensare l'esercizio dei compiti di responsabilità di seguito individuati:

- Funzioni di Vicecomandante del corpo di Polizia Locale;
- Direzione e coordinamento di gruppi di lavoro all'interno del corpo di Polizia Locale senza funzioni di Vicecomandante.

3. Il compenso annuo per l'esercizio delle responsabilità come sopra definite è così determinato:

- Direzione e coordinamento di gruppi di lavoro all'interno del corpo di Polizia Locale con funzioni di vice comandante: € 2.000;
- Direzione e coordinamento di gruppi di lavoro all'interno del corpo di Polizia Locale senza funzioni di vice comandante: € 1.700;

4. L'attribuzione dei compiti di cui al presente articolo, è di competenza del titolare Responsabile del Settore Polizia Locale, sentito il Segretario Generale, mediante atto di nomina. Tale provvedimento sarà trasmesso in copia al Servizio personale per l'attribuzione dei compensi. Il titolare Responsabile del Settore Polizia Locale verifica al termine di ogni anno, prima dell'eventuale rinnovo dell'incarico, il permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei compensi previsti dal presente articolo.

5. L'importo dell'indennità viene previsto per anno/lordo, e viene corrisposto per dodici mensilità, da erogare mensilmente.

6. Il totale della somma da destinare a compensare la specifica indennità viene definito in sede di accordo annuale per l'utilizzo delle risorse, come previsto dagli articoli 7, comma 4, lettera a) e 80, comma 2, lettera f) del CCNL-2022.”;

VISTO l'allegato 1) del verbale della conferenza dei responsabili di Settore di cui all'art. 12, comma 2, lett. d) C.C.I. 14/11/2023 tenutasi in data 14/11/2023 con il quale, considerato il budget annuale 2023, sono stati determinati gli importi finali su base annua spettanti a ciascun dipendente incaricato della direzione e coordinamento di un Servizio e dei correlati procedimenti amministrativi e precisamente:

- Responsabile Servizio AA.GG. - Segreteria	- euro 1.626,00= annue;
- Responsabile Servizio Demografici	- euro 1.626,00= annue;
- Responsabile Servizio Personale	- euro 1.626,00= annue;
- Responsabile Servizio Tributi	- euro 1.509,00= annue;
- Responsabile Servizio Finanziario	- euro 2.032,00= annue;
- Responsabile Servizio Economato-Patrimonio	- euro 1.538,00= annue;
- Responsabile Servizio Gestione OO.PP. e Appalti	- euro 1.625,00= annue;
- Responsabile Servizio Progettaz.	- euro 1.480,00= annue;
- Responsabile Servizio Manutenzione Acquisti	- euro 2.032,00= annue;
- Responsabile Servizio Edilizia Privata	- euro 1.713,00= annue;
- Responsabile Servizio Patrimonio	- euro 1.480,00= annue;
- Responsabile Servizio Commercio	- euro 1.713,00= annue;

DATO ATTO altresì che, nella medesima riunione sono state definite le altre specifiche responsabilità, secondo quanto disciplinato dall'allegato “B” del C.C.I. 14/11/2023 che, per l'annualità 2024 sono state indicate nell'Allegato 2) al citato verbale del 14/11/2023 che di seguito si riporta:

ALTRE FATTISPECIE E MISURA DELL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ – ANNUALITÀ 2024	
COMPITI	IMPORTO
Area Operatori esperti e Istruttori per certificazione a norma di legge per impianti o lavori effettuati <u>Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici</u> n. 1 operatore conducente M.O.C. esperto	Euro 300,00 annui ciascuno (dalla 1^ certificazione effettuata nel corso di ciascun anno solare) Per complessivi Euro 300
Area Operatori esperti: capo operaio <u>Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici</u> n. 2 capo operaio	Euro 300,00 annui ciascuno Per complessivi Euro 600
Area Operatori esperti, Istruttori e Funzionari: compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale <u>Settore Amministrativo</u> n. 1 funzionario amministrativo/contabile n. 2 istruttori amministrativo/contabile n. 1 operatore esperto amministrativo/contabile	Euro 300,00 annui ciascuno Per complessivi Euro 1.200
Area Istruttori e Funzionari: essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi <u>Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici</u> n. 1 istruttore tecnico <u>Settore Amministrativo</u>	Euro 500 annui ciascuno Per complessivi Euro 1.000

n. 1 istruttore amministrativo/contabile	
Area Istruttori e Funzionari: compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione; compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione digitale. Supporto al Responsabile della transizione digitale N.N.	Euro 500 annui ciascuno
Area Istruttori e Funzionari: incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): <i>project manager</i> e personale di supporto <u>Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici</u> <u>n. 2 istruttori tecnici</u> <u>Settore Amministrativo</u> <u>n. 2 istruttori amministrativi/contabili</u> <u>Settore Economico Finanziario</u> <u>n. 2 istruttori amministrativi/contabili</u>	Euro 300 annui ciascuno Per complessivi Euro 1.800
Area Operatori esperti e Istruttori: addetti agli uffici con funzioni di custodia e sorveglianza della casa comunale, per le relazioni con il pubblico, uscieri, messi notificatori assistenti a cerimonie, eventi istituzionali e sedute consigliari. <u>Settore Amministrativo</u> <u>n. 2 operatori amministrativi esperti</u> <u>n. 1 operatore esecutore esperto</u>	Euro 300 anni Per complessivi Euro 900,00

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 43 del 7/05/2024 ad oggetto: "Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - Aggiornamento - Modifiche alla Sottosezione 3.1 Programmazione degli obiettivi dello stato di salute digitale dell'ente e alla sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale", ed in particolare la Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale";

VISTO altresì "Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, da ultimo modificato con la sopra citata deliberazione, per la parte della sottosezione 2.2 Performace e sottosezione 3.1 struttura organizzativa;

VISTI i provvedimenti, in atti conservati, di individuazione di personale:

- incaricato della direzione e coordinamento di un Servizio e dei correlati procedimenti amministrativi, della responsabilità;
- incaricato della direzione e coordinamento di gruppi di lavoro all'interno del corpo di Polizia Locale con funzioni di Vice Comandante;
- incaricato della direzione e coordinamento di gruppi di lavoro all'interno del corpo di Polizia Locale senza funzioni di Vice comandante;
- incaricato di essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- direttamente coinvolto in programmi finanziati da PNRR;
- addetto agli uffici con funzioni di custodia e sorveglianza della casa comunale, per le relazioni con il pubblico, uscieri, messi notificatori assistenti a cerimonie, eventi istituzionali e sedute consigliari.

adottati dai Responsabili di Settore titolari di incarico di E.Q., relativamente all'annualità 2024 con la decorrenza negli stessi specificati;

RITENUTO nelle more dello svolgimento della conferenza dei responsabili di Settore di cui all'art. 12, comma 2, lett. d) C.C.I. 14/11/2023 per la ripartizione del budget annuale 2024, di procedere con riferimento agli importi individuati nel corso della riunione del 14/11/2023 relativa all'anno 2023 per gli incaricati della direzione e coordinamento di un Servizio e dei correlati procedimenti amministrativi, della responsabilità, salvo conguaglio;

CALCOLATA in complessivi euri 16.649,76= la somma occorrente per il pagamento nel secondo semestre 2024 delle indennità di cui all'oggetto, salvo conguaglio da effettuarsi dopo lo svolgimento della conferenza dei responsabili di Settore di cui all'art. 12, comma 2, lett. d) C.C.I. 14/11/2023 per l'anno 2024;

DATO ATTO che si provvederà a corrispondere mensilmente, nella misura sotto indicata, l'indennità spettante ai dipendenti individuati:

- Resp. Servizio AA.GG. Segreteria	- euro 135,50=;
- Resp. Servizio Demografici	- euro 135,50=;
- Resp. Servizio Personale	- euro 135,50=;
- Resp. Servizio Tributi	- euro 125,75=;
- Responsabile Servizio Finanziario	- euro 169,33=;
- Resp. Servizio Economato-Patrimonio	- euro 128,16=;
- Resp. Servizio Gestione OO.PP. e Appalti	- euro 135,41=;
- Resp. Servizio Progettaz.	- euro 123,33=;
- Resp. Servizio Manutenzione acquisti	- euro 169,33=;
- Resp. Servizio Edilizia Privata	- euro 142,75=;
- Resp. Servizio Patrimonio	- euro 123,33=;
- Resp. Servizio Commercio	- euro 142,75=;
Totale mensile indennità personale Responsabile di Servizio	euro 1.666,64=;

- Direz. Coordinam. gruppi lavoro P.M. senza funzioni Vice Comandante	- euro 141,66=;
- Direz. Coordinam. gruppi lavoro P.M. Vice Comandante	- euro 166,66=;
Totale mensile indennità di funzione	euro 308,32=;

- n. 2 capo operaio	-euro 25,00= ciascuno;
- n. 4 ufficiali stato civile, anagrafe e ufficiale elettorale	- euro 25,00= ciascuno;
- n. 1 addetto Ufficio Relazioni con il Pubblico	- euro 25,00=;
- n. 1 usciere messo notificatore.	- euro 25,00=;
Totale mensile altre indennità	euro 200,00=;

DATO ATTO che:

- l'indennità di servizio esterno Polizia Locale verrà liquidata ai dipendenti interessati con apposito provvedimento adottato sulla base dell'attestazione mensile del Responsabile del Settore incaricato di E.Q. del VI Settore Corpo di Polizia Municipale;

- le indennità al personale incaricato di essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi e direttamente coinvolto in programmi finanziati da PNRR verranno liquidate con apposito provvedimento e corrisposte annualmente entro il mese di febbraio 2025 (come stabilito nel citato verbale della conferenza dei responsabili di Settore di cui all'art. 12, comma 2, lett. d) C.C.I. 14/11/2023 tenutasi in data 14/11/2023);

RILEVATA la necessità di provvedere all'assunzione delle integrazioni dei relativi impegni di spesa;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti

Locali ss.mm.ii.;

VISTI, in particolare, gli art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1) di integrare, per il pagamento delle indennità specifiche responsabilità mensili al personale ed indennità di funzione P.M. nel II semestre 2024, la somma complessiva di euro 13.049,76= gli impegni, assunti, con determinazione R.S.A. AM/6/PE dell'11/01/2024 N° Reg. Gen. 65, imputandola al cap. 9335/25 "Indennità per specifiche responsabilità personale cat. B-C-D" - (Missione 01 – Programma 10 - Titolo 1 – Macro. 101 - Piano Finanziario V U.1.01.01.01.004) del bilancio dell'esercizio 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità, come di seguito specificato, salvo conguaglio da effettuarsi dopo lo svolgimento della conferenza dei responsabili di Settore di cui all'art. 12, comma 2, lett. d) C.C.I. 14/11/2023 per l'anno 2024:

- AA.GG. - Segreteria	- euro	813,00= I.P. 2024/453;
- Demografici	- euro	813,00= I.P. 2024/454;
- Personale	- euro	813,00= I.P. 2024/455;
- Tributi	- euro	754,50= I.P. 2024/456;
- Economico finanziario	- euro	1.015,98= I.P. 2024/457;
- Economato - Patrimonio	- euro	768,96= I.P. 2024/458;
- Gestione opere pubbliche	- euro	812,46= I.P. 2024/459;
- Manutenzione acquisti	- euro	1.015,98= I.P. 2024/460;
- Progettazione	- euro	739,98= I.P. 2024/461;
- Edilizia Privata	- euro	856,50= I.P. 2024/462;
- Commercio	- euro	856,50= I.P. 2024/463;
- Patrimonio	- euro	739,98= I.P. 2024/464;
- Polizia Municipale	- euro	1.849,92= I.P. 2024/465;
- Parchi e Giardini	- euro	150,00= I.P. 2024/466;
- Viabilità-manutenzione	- euro	150,00= I.P. 2024/467;
- Demografici	- euro	750,00= I.P. 2024/468;
- AA.GG. – Segreteria	- euro	150,00= I.P. 2024/469;

2) di dare atto che si provvederà mensilmente alla corresponsione delle indennità di cui al punto 1 nella misura di seguito indicata, salvo conguaglio da effettuarsi dopo lo svolgimento della conferenza dei responsabili di Settore di cui all'art. 12, comma 2, lett. d) C.C.I. 14/11/2023 per l'anno 2024:

- Resp. Servizio AA.GG. Segreteria	- euro 135,50=;
- Resp. Servizio Demografici	- euro 135,50=;
- Resp. Servizio Personale	- euro 135,50=;
- Resp. Servizio Tributi	- euro 125,75=;
- Responsabile Servizio Finanziario	- euro 169,33=;
- Resp. Servizio Economato-Patrimonio	- euro 128,16=;
- Resp. Servizio Gestione OO.PP. e Appalti	- euro 135,41=;
- Resp. Servizio Progettaz.	- euro 123,33=;
- Resp. Servizio Manutenzione acquisti	- euro 169,33=;
- Resp. Servizio Edilizia Privata	- euro 142,75=;
- Resp. Servizio Patrimonio	- euro 123,33=;
- Resp. Servizio Commercio	- euro 142,75=;
Totale mensile indennità personale Responsabile di Servizio	euro 1.666,64=;

- Direz. Coordinam. gruppi lavoro P.M. senza funzioni Vice Comandante	- euro 141,66=;
- Direz. Coordinam. gruppi lavoro P.M. Vice Comandante	- euro 166,66=;
Totale mensile indennità di funzione	euro 308,32=;
- n. 2 capo operaio	-euro 25,00= ciascuno;
- n. 4 ufficiali stato civile, anagrafe e ufficiale elettorale	- euro 25,00= ciascuno;
- n. 1 addetto Ufficio Relazioni con il Pubblico	- euro 25,00=;
- n. 1 usciere messo notificatore.	- euro 25,00=;
Totale mensile altre indennità	euro 200,00=;

3) di integrare altresì della somma complessiva di euro 3.600,00=gli impegni assunti con la citata determinazione R.S.A. AM/6/PE dell'11/01/2024 N° Reg. Gen. 65, imputandola al capitolo 9335/25 "Indennità per specifiche responsabilità personale cat. B - C - D" - (Missione 01 – Programma 10 - Titolo 1 – Macro. 101 - Piano Finanziario V U.1.01.01.004) del bilancio dell'esercizio 2024/2026, suddivisa come di seguito indicato, presuntivamente necessaria per il pagamento delle indennità a fianco di ciascun importo specificato relativamente al II semestre 2024:

- euro 2.200,00=, a favore personale polizia municipale, per indennità di servizio esterno polizia locale - I.P. 2024/470;
- euro 250,00=, a favore personale viabilità manutenzione, per indennità incaricato di essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi - I.P. 2024/471;
- euro 150,00=, a favore personale gestione opere pubbliche, per indennità a personale direttamente coinvolto in programmi finanziati da PNRR - I.P. 2024/472;
- euro 150,00=, a favore personale progettazione, per indennità a personale direttamente coinvolto in programmi finanziati da PNRR - I.P. 2024/473;
- euro 550,00=, a favore personale affari generali – segreteria, per indennità incaricato di essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi ed indennità a personale direttamente coinvolto in programmi finanziati da PNRR - I.P. 2024/474;
- euro 300,00=, a favore personale economico finanziario, per indennità a personale direttamente coinvolto in programmi finanziati da PNRR - I.P. 2024/475;

4) di dare atto che si provvederà con successivi provvedimenti alla liquidazione delle indennità di cui al precedente punto 3):

- mensilmente dopo aver quantificato l'esatto importo spettante ai singoli dipendenti beneficiari dell'indennità di servizio esterno, sulla base dell'attestazione mensile del Comandante del Corpo di Polizia Municipale redatta ex art. 15, comma 6, C.C.I. 14/11/2023;
- annualmente per le indennità al personale incaricato di essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi ed a quello direttamente coinvolto in programmi finanziati da PNRR, entro il mese di febbraio 2025 (come stabilito nel citato verbale della conferenza dei responsabili di Settore di cui all'art. 12, comma 2, lett. d) C.C.I. 14/11/2023 tenutasi in data 14/11/2023);

5) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il programma dei pagamenti conseguenti alle integrazioni di impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 12 luglio 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa